

## Kwaliteitskaart Kwaliteitszorgbeleid Bartiméus Onderwijs


Kwaliteitskaart Kwaliteitszorgbeleid Bartiméus Onderwijs	1
Doel kwaliteitskaart	1
Leidende principes en monitoring bedoeling & effect	1
Werkwijze kwaliteitskaart	2
BKA1 Visie, ambities en doelen - college van bestuur	3
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur – college van bestuur	4
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog – college van bestuur	6
SKA1 Visie, ambities en doelen – scholen en AOB	7
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur – scholen en AOB	8
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog – scholen en AOB	9
Bijlage: Kwaliteitsinstrumenten	10

<b>Kaart</b>	<b>Kwaliteitszorgbeleid Bartiméus Onderwijs</b>
<b>Eindverantwoordelijk</b>	Manager Kind & Jeugd Onderwijs
<b>Regievoerend</b>	Beleidsmedewerker Onderwijs
<b>Geëvalueerd</b>	25 mei 2023

<b>Doel kwaliteitskaart</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bieden van een overzicht van de verschillende onderdelen van ons kwaliteitszorgbeleid, gekoppeld aan:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ leidende principes en monitoring bedoeling en effect;</li> <li>○ verwijzing naar wettelijke kaders vanuit waarderingkader (v)so, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen bestuursniveau en teamniveau (scholen, AOB);</li> <li>○ instellingsbrede kaders en/of aanvullende ambities geformuleerd door college van bestuur en instelling.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Leidende principes en monitoring bedoeling &amp; effect</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ik doe mee</i> – onze focus is dat leerlingen met een visuele of meervoudige<sup>1</sup> beperking nu en later maximaal meedoen in de maatschappij, vanuit hun talenten en mogelijkheden;</li> <li>• De vijf richtinggevende vragen voor kwaliteitszorg:</li> </ul>

<sup>1</sup> Het gaat hier om een meervoudige beperking, waar een ernstige visuele beperking een onderdeel van is (ook wel bekend als 'visueel verstandelijke beperking'). In verband met de leesbaarheid spreken we in dit document alleen over een 'meervoudige beperking'

# B:

- *Doen we de goede dingen?*
  - *Doen we de dingen goed?*
  - *Hoe weten we dat?*
  - *Vinden anderen dat ook?*
  - *Wat doen we met die wetenschap?*
  - Sturen op kwaliteit van onderwijs dan wel AOB = *sturen op de pdca-cyclus* (evaluatieve cyclus)
- 
- Kern van onze ondersteuningscyclus is het monitoren van de ontwikkeling van elke leerling conform OPP en tijdig bij te sturen als dat nodig is, zodat leerlingen zoveel mogelijk een *ononderbroken ontwikkeling* doormaken. Resultaten van de cyclus leveren inbreng voor professionalisering van medewerkers;
  - Van focus op opbrengsten en procesanalyse bewegen we richting focus op het effect: *wat heeft de leerling hieraan?*
  - We willen in de doorontwikkeling van onze *kwaliteit zoveel mogelijk aansluiten bij landelijke ontwikkelingen in het (voorgezet) speciaal onderwijs*, zoals in het hanteren van het Landelijk Doelgroepenmodel.
  - We voldoen minimaal aan de basiskwaliteit zoals beschreven in de relevante kwaliteitsgebieden en standaarden van het onderzoekskader (v)so en borgen dit via het onderwijskundig leiderschap in Kind & Jeugd.
  - We monitoren de bedoeling en het effect van het kwaliteitszorgbeleid (gepland in Kwaliteitskalender) vanuit de Halfjaarlijkse evaluatie kwaliteit, oftewel de Kwaliteitstegels. De leidinggevende stuurt op de verbeteracties voor het komende halfjaar. De resultaten van de halfjaarlijkse evaluatie kwaliteit worden op team- en instellingsniveau toegevoegd aan de kwartaalrapportages kwaliteit en besproken in de kwartaalgesprekken. Op organisatieniveau monitoren we de bedoeling en het effect van het kwaliteitszorgbeleid via de directiebeoordeling. De leidinggevenden sturen op de verbeteracties die daaruit voortkomen.

## Werkwijze kwaliteitskaart

Dit is een overzichtskaart waarin wordt verwezen naar beleid. De opbouw van de kwaliteitskaart is gebaseerd op de relevante standaarden van het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie uit het onderzoekskader (v)so 2021 van de onderwijsinspectie. Voor het college van bestuur betreft dit: Visie, ambities en doelen (BKA1), Uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2) en Evaluatie,



verantwoording en dialoog (BKA3). Voor de scholen en de AOB betreft dit: Visie, ambities en doelen (SKA1), Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3).

De basiseisen waaraan we moeten voldoen vanuit wet- en regelgeving worden voor onderwijskundig leidinggevend als bekend verondersteld.

### **BKA1 Visie, ambities en doelen - college van bestuur**

Het college van bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan. Het gaat hierbij om onze visie gericht op participatie, zoals beschreven in het instellingsplan, met bijbehorende ambitie, speerpunten en doelen en daarmee samenhangend beleid. En om de visie op en de ambities voor de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap en de besturing hierop, zoals beschreven in de daarbij behorende kwaliteitskaarten (zie kwaliteitskaart Onderwijskundig beleid). In de bijlage van deze kwaliteitskaart zijn de kwaliteitsinstrumenten van (v)so en AOB opgenomen, op het laagste niveau waar resultaten van die instrumenten zichtbaar worden (ook op hogere niveau zijn deze resultaten dus zichtbaar te maken).

Op alle lagen in de organisatie worden scherpe, toetsbare doelen geformuleerd (zowel m.b.t. de ambitie als de naleving van wettelijke eisen) en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen behaald worden. Het formuleren van scherpe, toetsbare doelen en de sturing hierop is een belangrijk aandachtspunt voor de verdere doorontwikkeling van onze kwaliteitszorg. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog.

Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken, waaronder de inzet en het beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijsproces, het schoolklimaat en de resultaten. Het bestuur heeft daartoe een meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid en de doelen duidelijk zijn toegelicht. Er is voor de sturing op (financiële) kwaliteit een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder, het bestuur en de scholen afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

### **Kaders**

# B:

Naast de wettelijke eisen basiskwaliteit BKA1 formuleren we de volgende aanvullende ambitie als opdracht van het bestuur:

- We hanteren de Kwaliteitsnorm (Speciaal) Onderwijs en de daaraan ten grondslag liggende ISO 9001:2015 zoals uitgewerkt in de [Maatstaf 2016](#) als kaders voor de inrichting en monitoring van ons kwaliteitszorgstelsel, voor de scholen en de AOB.
- We realiseren samen met Visio Onderwijs een jaarlijkse systematiek voor het uitvragen, monitoren en benchmarken van de sociale veiligheid van leerlingen en tevredenheid over onze scholen samen met Visio Onderwijs, zoals beschreven in de cluster-1-brede kwaliteitskaart Monitoring sociale veiligheid en tevredenheid.
- We realiseren samen met Visio Onderwijs een vierjaarlijkse systematiek voor het uitvragen en benchmarken van de tevredenheid over onze AOB samen met Visio Onderwijs, zoals beschreven in de ABAB-opdracht 2023.
- We hebben een cluster-1-breed kader voor burgerschapsonderwijs voor leerlingen met een visuele beperking, met een gezamenlijke visie en doelen (eindtermen en streefniveaus). Onderdeel daarvan zijn gezamenlijke 'zichtstrumenten' of kaders daarvoor, zodat we leerlingresultaten kunnen benchmarken binnen onze OGW-cyclus.
- We ontwikkelen en implementeren VIVIS-leerlijnen voor de doelgroepen SO leerroutes 1 t/m 7 en VSO 1 t/m 4.
- We ontwikkelen en implementeren Kwaliteitskaarten en Actieplanners, om werkwijzen in de kwaliteitscyclus te borgen.

## **BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur – college van bestuur**

Het bestuur realiseert samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij. Het bestuur geeft uitvoering aan de visie op en doelen voor onderwijskwaliteit. De kwaliteitscultuur is transparant, integer en gericht op samenwerken, leren en verbeteren. Het bestuur zorgt voor herkenbare verankering van onderwijskundig leiderschap op alle organisatieniveaus en bevordert dat de schoolleiding en teams gezamenlijk werken aan hun professionaliteit in relatie tot de bekwaamheidseisen en aan een verbetercultuur.

Via het kwaliteitsmanagementsysteem (kwaliteitszorgstelsel) hebben schoolleiders, manager Kind & Jeugd Onderwijs en college van bestuur zicht op



de kwaliteit van onderwijs dan wel AOB – waarbij de halfjaarlijkse evaluatie Kwaliteit (Kwaliteitstegels) en de Kwaliteitskalender een cruciale rol speelt. Vandaaruit sturen zij elk vanuit hun eigen rol op het verbeteren/doorontwikkelen van de kwaliteit van onderwijs en AOB en de opbrengsten ervan. Voor de scholen betreft dit allereerst de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Het bestuur bewaakt en bevordert dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur houdt zicht op de uitvoering van het beleid en op de nagestreefde verbeteringen en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij. De beschikbare (financiële) middelen dragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen en worden doelmatig en rechtmatig aangewend. Als onderdeel van zijn taak ziet de interne toezichthouder daarop toe. Het bestuur voorkomt evident ondoelmatige aanwending van beschikbare (financiële) middelen. Daarnaast stuurt het bestuur op effectief financieel beheer, zodat de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd is en bekostiging rechtmatig verkregen wordt. Het interne toezicht geeft voorts onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak en wordt daarin gefaciliteerd door het uitvoerend deel van het bestuur. Het bestuur zorgt voor goed functionerende medezeggenschap en opereert volgens een code Goed Bestuur of legt in het jaarverslag uit als het daar eventueel van afwijkt en waarom dat het geval is. Als laatste zorgt het bestuur voor een doeltreffende verwerking van interne en externe signalen en klachten.

Het bestuur handelt volgens de code Goed bestuur. Bartiméus zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel. Categorale expertise is daarbij een belangrijk aandachtspunt. De Bartiméus Academie verzorgt diverse professionaliseringsvormen. Binnen het eigen team staan medewerkers open voor verdere vergroting van hun deskundigheid, bijvoorbeeld door het werken in professionele leergemeenschappen, vormen van intervisie en feedback. Op beleids- en bestuursniveau staat Bartiméus open voor het delen van kennis met de collega-instelling Koninklijke Visio voor onderwijs aan en AOB voor leerlingen met visuele beperkingen.

### **Kaders**

Naast de wettelijke eisen basiskwaliteit BKA2 formuleren we de volgende aanvullende ambities als opdracht van het bestuur:

- Onze participatiedoelstelling, 'Ik doe mee', wordt in alle lagen van de organisatie herkend, alle teams geven hier een eigen invulling aan;



- Bartiméus streeft naar een waarderende organisatie, waarin sprake is van een warme zakelijkheid.

### **BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog – college van bestuur**

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Op deze manier krijgt het bestuur zicht op de gerealiseerde (financiële) kwaliteit en de resultaten van het onderwijs aan leerlingen. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid en de onderwijskwaliteit haalt het bestuur actief externe informatie op en gebruikt deze informatie bij de evaluatie en beoordeling. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te borgen.

Het bestuur legt verantwoording af door middel van accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit. Het brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan zijn in- en externe belanghebbenden over zijn doelen en de resultaten van de opleidingen. De verantwoording in het jaarverslag is betrouwbaar en (de inhoud van) het jaarverslag voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het bestuur verantwoordt zich daarbij ten minste over het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces, de manier van toetsen en het financieel beheer, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft alle lagen van de organisatie, intern toezicht en de medezeggenschap voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en uitvoering. Het bestuur analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verantwoording. Vervolgens verwerkt het bestuur deze wanneer nodig in bijstelling van ambities, (verbeter)doelen en beleid of nieuwe ambities zodat de opbrengst van de dialoog bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs en de sturing daarop. Het bestuur organiseert ook de dialoog hierover met interne en externe belanghebbenden, waarbij in elk geval leerlingen, personeel, stagebedrijven en de interne toezichthouder zijn

# B:

betrokken. Het bestuur werkt bovendien actief samen met andere partijen aan doelen die het bestuurlijk belang overstijgen en de kernfuncties raken. Zo komt het bestuur de afspraken m.b.t. de landelijke positie binnen passend onderwijs na en verantwoordt zich hierover.

## **Kaders**

Naast de wettelijke eisen basiskwaliteit KA3 formuleren we geen eigen aspecten van kwaliteit als opdracht van het bestuur.

## **SKA1 Visie, ambities en doelen – scholen en AOB**

Elke school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan. De AOB heeft een gedragen visie op goede begeleiding, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan. Beiden zijn gericht op het ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. De schoolleiding vertaalt haar visie, ambities en doelen in onderwijskundig beleid (Kwaliteitskaarten en Actieplanner) en stuurt daarop om de beoogde resultaten te behalen. Ook de wijze waarop onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd, geborgd en verbeterd is vastgelegd, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap.

De visie sluit aan op die van het bestuur en op de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school. Dit doet zij onder meer door aan te geven hoe ze rekening houdt met (taal)achterstanden, de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap en specifieke leerbehoeften om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen. Resultaten van eerdere evaluaties, interne en externe dialoog zijn zichtbaar in de doelen voor het onderwijskundig beleid. De schoolleiding richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelen te bereiken, waaronder het personeelsbeleid en de organisatie van het onderwijs. Daarbij is de interne verantwoordelijkheidsverdeling duidelijk.

## **Kaders**

Naast de wettelijke eisen basiskwaliteit SKA1 formuleren we eigen aspecten van kwaliteit als opdracht van het bestuur:

- We hanteren de Kwaliteitsnorm (Speciaal) Onderwijs en de daaraan ten grondslag liggende ISO 9001:2015 als kaders voor de inrichting en monitoring van ons kwaliteitszorgstelsel



## SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur – scholen en AOB

Elke school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij. De AOB doet ditzelfde, maar dan m.b.t. de doelen voor goede AOB.

De Commissie van Leerlingondersteuning (CvL) zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school. Binnen deze kwaliteitscultuur geven CvL en het (bevoegd) onderwijspersoneel samen uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat het team als geheel gericht werkt aan het bereiken van de onderwijskundige doelen. Waar nodig stuurt de schoolleider tussentijds bij. De schoolleider zorgt ervoor dat de deskundigheidsbevordering van het personeel binnen de gestelde doelen gestalte krijgt. Leraren(teams) oefenen daarbij de eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van hun onderwijs uit.

De schoolleiding toont in haar sturing onderwijskundig leiderschap en zorgt voor een gerichte inzet van middelen om gestelde doelen te realiseren, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. De school geeft uitvoering aan het beleid voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte (kwaliteitskaart Extra ondersteuning, op schoolniveau). Zij werkt samen met andere scholen danwel instellingen, het betrokken samenwerkingsverband (bij AOB-leerlingen) en andere organisaties, zodat geen leerling tussen wal en schip valt, de instelling een breed, integraal aanbod kan bieden en leerlingen zo mogelijk kunnen doorstromen naar een vorm van regulier onderwijs.

Bartiméus zorgt voor bevoegd en bekwaam personeel op instellingsniveau. Categoriele expertise is daarbij een belangrijk aandachtspunt. De Bartiméus Academie verzorgt diverse professionaliseringsvormen. Binnen het eigen team staan medewerkers open voor verdere vergroting van hun deskundigheid, bijvoorbeeld door het werken in werkgroepen gekoppeld aan het schooljaarplan, vormen van intervisie en feedback. Op beleids- en bestuursniveau staat Bartiméus open voor het delen van kennis met de collega-instelling Koninklijke Visio voor onderwijs aan en AOB voor leerlingen met visuele beperkingen.

### Kaders

- Onze participatiedoelstelling, 'Ik doe mee', wordt in alle lagen van de organisatie herkend, alle teams geven hier een eigen invulling aan;
- Bartiméus streeft naar een waarderende organisatie, waarin sprake is van een warme zakelijkheid. Bartiméus omschrijft aan welke eisen leerkrachten



# B:

moeten voldoen voordat ze les mogen geven op de Bartiméusscholen en besteedt systematisch aandacht aan het interpreteren van visuele gegevens door leerkrachten en CvL

## **SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog – scholen en AOB**

Elke school en de AOB evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het beleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog. Zij haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering, de resultaten van het onderwijs of de begeleiding voor de leerlingen en mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Voor een goede overdracht en om zicht te houden op het vervolgsucces van haar leerlingen onderhoudt elke school contact met vervolgonderwijs, arbeidsplek of dagbestedingsplek waar deze naartoe uitstromen.

De instelling, de scholen en de AOB organiseert tegenspraak. Daarvoor gaat zij actief een dialoog aan met in ieder geval ouders, personeel, de medezeggenschapsraad (MR) en, wanneer van toepassing, leerlingen, gemeenten, betrokken samenwerkingsverbanden, onderwijsinstellingen, (regionale)werkgevers en/of instellingen voor dagbesteding. De school informeert belanghebbenden minimaal jaarlijks op toegankelijke manier over haar doelen en werkwijze en over de resultaten die zij heeft behaald. De schoolleiding analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze wanneer nodig in het (verbeter)beleid, zodat dit bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van het onderwijs. Daarnaast gebruikt de school de uitkomsten van de evaluatie om de sturing te verbeteren. Zij maakt daarbij duidelijk welk effect de inbreng van belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid.

## **Kaders**

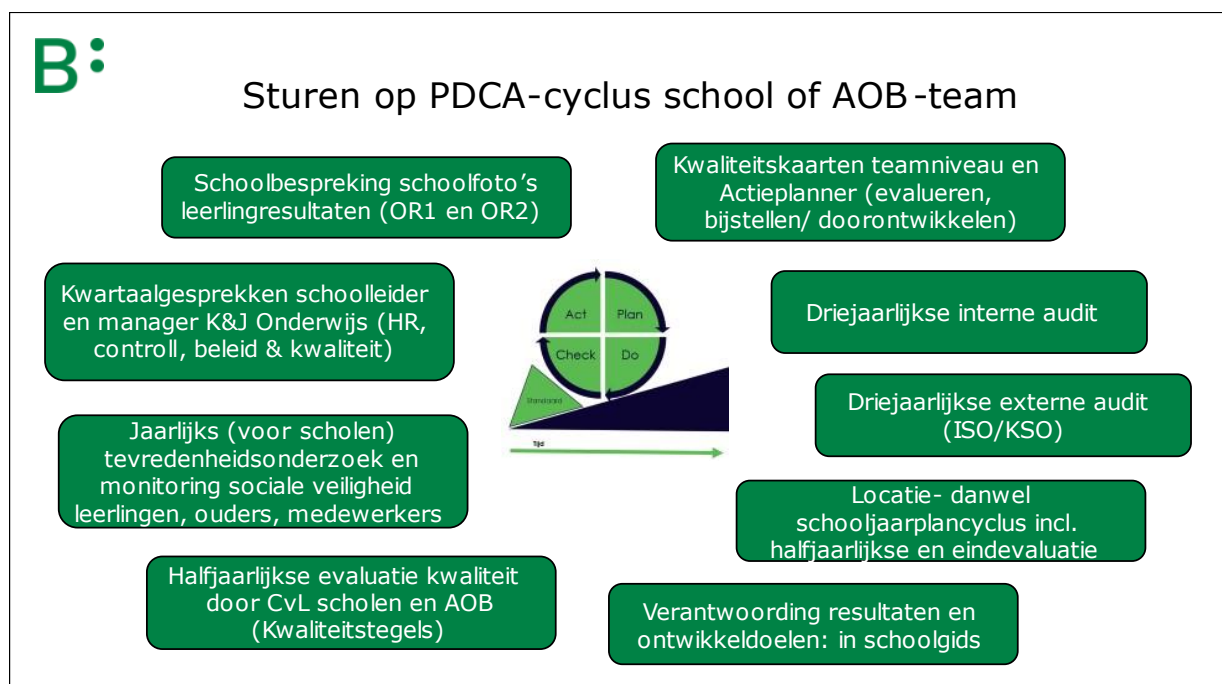
Naast de wettelijke eisen basiskwaliteit SKA3 formuleren we de volgende aanvullende ambitie als opdracht van het bestuur:

- Elke school heeft een leerlingenraad, die gevraagd en waar mogelijk ongevraagd meedenkt over zaken die voor de school en voor de leerlingen belangrijk zijn.

# B:

## Bijlage: Kwaliteitsinstrumenten

beschreven op het laagste niveau waarop de resultaten zichtbaar worden. De inhoud van de afbeeldingen is op de laatste pagina puntsgewijs opgenomen.



# B:

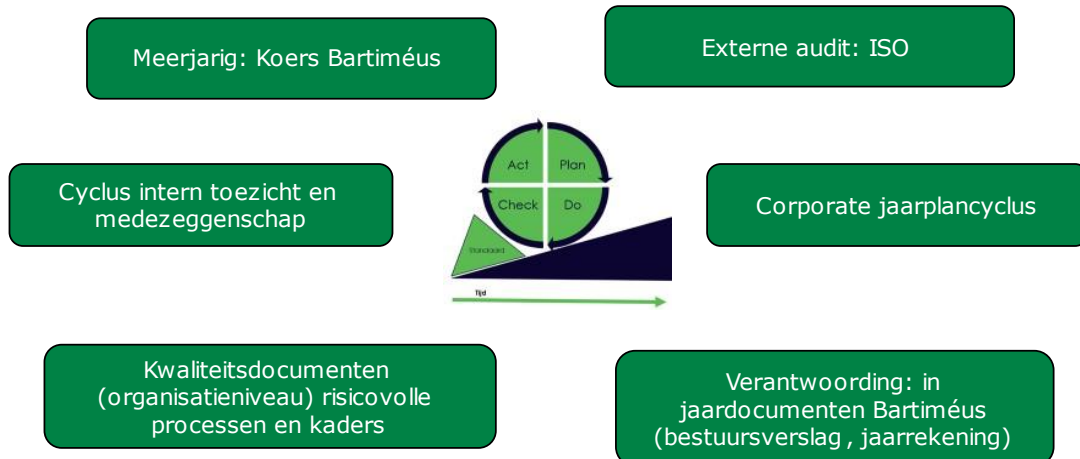
## B:

### Sturen op PDCA-cyclus instelling/klantgroep Kind & Jeugd



## B:

### Sturen op PDCA-cyclus niveau Bartiméus





Opsomming kwaliteitsinstrumenten (zoals opgenomen in bovenstaande afbeeldingen), waarbij het laagste niveau waarop resultaten zichtbaar worden is opgenomen:

Sturen op PDCA-cyclus leerling/groep:

- Kern: jaarlijkse OPP-cyclus of begeleidingsdocumentcyclus
- Vierjaarlijkse ABAB voor AOB'er (tevredenheidsinstrument)
- Kijkwijzers klassenbezoeken (halfjaarlijks) of collegiale consultatie / gespreksvoering
- CvL-besprekingen: vragen m.b.t. leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (zowel school als AOB)
- Cyclus halfjaarlijkse groepsplanning op de scholen, leerlingresultaten Cito (Leerling in beeld / VO), OVM, EduMaps
- Jaarlijkse gesprekscyclus met leidinggevende

Sturen op PDCA-cyclus school of AOB-team:

- Kwaliteitskaarten teamniveau en Actieplanner (evalueren, bijstellen/doorontwikkelen)
- Driejaarlijkse interne audit
- Driejaarlijkse externe audit (ISO/KSO)
- Locatie- danwel schooljaarplancyclus incl. halfjaarlijkse en eindevaluatie
- Verantwoording resultaten en ontwikkeldoelen: in schoolgids
- Halfjaarlijkse evaluatie kwaliteit door CvL scholen en AOB (Kwaliteitstegels)
- Jaarlijks tevredenheidsonderzoek en monitoring sociale veiligheid leerlingen, ouders, medewerkers

Sturen op PDCA-cyclus instelling/klantgroep Kind & Jeugd:

- Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)
- Halfjaarlijkse kwaliteitsoverleg MT's cluster 1 en jaarlijkse cyclus OGW
- Jaarplancyclus Kind & Jeugd
- Verantwoording in jaardocumenten onderwijs (bestuursverslag, jaarrekening)
- Kwaliteitskaarten (locatie-overstijgend niveau of instellingsniveau), primaire en risicovolle processen
- Kwaliteitskalender
- Maandgesprekken manager K&J Onderwijs (HR, controll, beleid & kwaliteit) en bestuurder
- Meerjarig: instellingsplan, bestuursformatieplan, auditplan



Sturen op PDCA-cyclus niveau Bartiméus (organisatiebreed):

- Externe audit: ISO
- Corporate jaarplancycclus
- Verantwoording: in jaardocumenten Bartiméus (bestuursverslag, jaarrekening)
- Kwaliteitsdocumenten (organisatieniveau) risicovolle processen en kaders
- Cyclus intern toezicht en medezeggenschap
- Meerjarig: Koers Bartiméus