

Bartiméus :

Notulen Overlegvergadering MR

Datum: 2 december 2021

Aanwezig: MR-leden: Denis Minken (voorzitter), Cees Rentier, Miranda Wikkerink, Jaap Wolters, Hester Boll, Mike Hendriks, Jorieke Streef (klantgroepmanager), Karin Wijsman (ambtelijk secretaris)

Afwezig: Anne Baauw m.k.

Gast: Jan Naaktgeboren (lid RvB)

1. Opening en mededelingen:

- De voorzitter en de klantgroepmanager hebben gesproken over o.a. de verwachtingen voor de komende tijd, dit punt komt terug in het OB.
 - Sinterklaasreglement: deze notitie/dit voorstel is nog niet besproken met de RvB, omdat het feest bijna gevierd gaat worden, wordt niet langer gewacht met het delen van dit document. Hij is bekend bij de schoolleiders en zij brengen hem in bij de teams.
 - Functie loonhuis herwaardering: alle medewerkers krijgen voor de Kerst de stand van zaken. Vanaf januari starten de besprekingen over de concept functieomschrijvingen. De verwachting is dat in maart/april laatste concepten voorgelegd kunnen worden aan de PMR.
 - PGB-tarieven Bosschool
De notitie, die door de klantgroepmanagers, is geschreven wordt in januari gedeeld met de MR. Binnen Bartiméus worden op dit moment diverse PGB-tarieven gehanteerd. Een verkennend onderzoek heeft uitgewezen dat gestandaardiseerde tarieven, marktconform, wenselijk zijn. Het huidige tarief is niet kostendekkend. De nieuwe tarieven zijn inmiddels vastgesteld, vergelijkend met de Nza. Het is voor de MR geen verplicht instemmingsrecht. De komende 2 jaar worden deze tarieven stapsgewijs geïmplementeerd. Gekeken wordt hoe de ouders (met name die van de Bosschool) geïnformeerd gaan worden, i.i.g. zorgvuldig waaronder door een persoonlijke brief en mogelijk in januari een gesprek. De bedoeling is dat ouders een half jaar voor de 1^{ste} ophoging geïnformeerd zijn, zodat zij de nodige voorbereiding kunnen treffen, zoals aanvragen hoger PGB-tarief bij het zorgkantoor.
Salaris zorgmedewerkers: dit heeft geen invloed op de hoogte van de salarissen. Zijn de verwachtingen van het team hoger dan waar de ingezette medewerkers, betaald vanuit de PGB, voor ingezet kunnen worden? Voorheen was er een extern bedrijf die mensen bij Bartiméus detacheerde, nu doet Bartiméus dat zelf
- Actie ambtelijk secretaris:** agenderen notitie 27 januari.

2. Jaarplan en begroting Bartiméus 2022 (advies)

Kaderbrief 2022 is leidend en Bartiméusbreed. Voor de bezuinigingsopdracht, van 6 miljoen euro, is externe expertise ingeschakeld om de organisatie te helpen structureel duurzaam financieel gezond te zijn. Een belangrijke bezuinigingsopdracht is het verminderen van PNIL (personeel niet in loondienst), met name bij VMB en niet bij Onderwijs.



De Bartiméusbrede begroting sluit af met 155.000 euro negatief. Het is een bewuste keuze om deze niet op 0 te zetten. De zorg heeft zijn begroting op 0, Accessibility op 100.000 en Onderwijs op 255.000 euro negatief, dit maakt samen 155.000 euro negatief.

Bij Onderwijs gaat geïnvesteerd worden in kwaliteit, dit kan vanwege teveel aan eigen vermogen. Het ministerie van Onderwijs heeft aangegeven dat zoveel eigen vermogen niet mag en daardoor wordt in 2022 geïnvesteerd, wat maakt dat de begroting van Onderwijs op negatief komt.

De financiële situatie:

- Er komt minder geld binnen, zoals via de Wlz
- Het inhuren van PNIL is duur, door corona en hoog ziekteverzuim kan de organisatie niet snel minderen, met name bij VMB kost het veel moeite de bezetting rond te krijgen.

De onderwijsbegroting in het licht van de gehele begroting wordt door de MR vrij beknopt genoemd. De kolom begroting 2021 wordt gemist om te kunnen vergelijken, evenals de balans en het bedrag van wat het ministerie heeft genoemd dat er teveel is. In hoeveel jaar tijd moet er geminderd worden.

Actie Lid RvB: zegt toe dat de kolom begroting, prognose en realisatie 2021 wordt nagezonden.

De MR wenst ook de balans te ontvangen. Lid RvB geeft aan dat dit kan door de jaarrekening 2020 mee te sturen, deze is op basis van een formule die is aangeleverd door het ministerie. De organisatie heeft a.d.h.v. die formule berekend dat ze ongeveer 700.000 euro hebben, in drie jaar tijd zal dit bedrag worden geïnvesteerd.

Financieel beraad:

Op 16 november heeft de RvB de vertegenwoordigers van de MR, OR en CCR voorgelicht over het jaarplan en begroting. De MR geeft aan dat een terugkoppeling hiervan door het toen aanwezige raadslid nog niet mogelijk was, bovendien is van deze bijeenkomst geen verslag gemaakt, wat als vreemd wordt ervaren.

Tijdens deze bespreking is het volgende genoemd:

- bezuiniging van 7,2 miljoen
- veel administratiekosten bij Onderwijs
- hoe reëel is deze begroting?

Naar aanleiding van vragen/opmerkingen van raadsleden:

- De NPO-gelden zijn niet meegenomen in deze begroting.
- Bedrijfskosten: **Actie lid RvB:** toegezegd wordt deze nader toegelicht tijdens de bespreking van de jaarrekening, (datum?).

- Jaarplannen:

De focus van Bartiméus voor 2022 staat in het Bartiméusbrede jaarplan, niet in hoe doelen behaald gaan worden. In de jaarplannen van de klantgroepen, die afgeleid zijn van het Bartiméusbrede jaarplan, staan de doelen meer concreet en SMART beschreven.

De schoolplannen zijn goedgekeurd voor dit schooljaar (2021-2022), nu worden de jaarplannen voor de klantgroep Kind & Jeugd gemaakt, daarin wordt het schooljaarplan en het Bartiméusbrede jaarplan meegenomen, vanwege een andere cyclus, maakt dat het maken ervan complex is. Dit geldt ook voor de begroting. Aangegeven wordt dat raadsleden de verwevenheid van Onderwijs met Zorg ook als complex ervaren.



Over casemanagement staat in het jaarplan Bartiméusbreed dat de organisatie hier in 2022 geen impuls aangeeft.

Actie ambt. secr.: agendeert het jaarplan Kind & Jeugd voor januari.

- Is het een realistische begroting? Ja, maar er moet wel veel gebeuren met het minderen van PNIL en de lege plekken op de woningen.

- Het jaarplan staat in het hoofdstuk 'Mooi werk' verbeteren HR-cyclus:

De aanbeveling wordt gedaan om ervoor te zorgen dat nieuwe mensen zich snel welkom voelen.

Jorieke is met de schoolleiders, Ondersteuningscoördinatoren (OC) en Commissie van Leerlingenzorg (CVL) gestart met de heidagen, de 1^{ste} ging over de vraag hoe wij de teams kunnen begeleiden op het gebied van didactiek en pedagogiek en de 2^{de} gaat over onboarding, hoe gaan we er voor zorgen dat het personeel zich welkom voelt.

De meeste teams hebben inmiddels een heidag gehad.

Bartiméusbreed is er veel aandacht voor de vraag hoe de medewerkers binnen de organisatie te houden.

- Voorgestelde wijziging aansturing AOB-ers: de RvB heeft de notitie van de klantgroepmanagers besproken met de RvT, daaruit zijn vragen gekomen, die nog nader beantwoord moeten worden.

- Vacature teamleider Oost: deze is nog niet ingevuld de interim teamleider in oost heeft contractverlenging tot en met het 1^{ste} kwartaal van 2022.

3. Schoolprogramma NPO Bosschool (instemming)

Aangegeven wordt dat er geen uitvraag gedaan is bij de leerkrachten en ouders. Mensen voelen zich niet betrokken. De OC-ers zien wat er schoolbreed nodig is en dat reflecteert zich in het plan.

Een extern bureau verzorgt een traject voor coaching door teamleiders en CVL. Met bosschool loopt hier inmiddels anderhalf jaar een traject mee en is nu ook bij andere scholen van start gegaan.

Terminologie verduidelijking:

Commissie van Begeleiding of MT-staf: dit zijn dezelfde personen die ook in de CVL zitten. Deze begeleiding betreft de begeleiding van medewerkers.

Vragen aan ouders van de Bosschool omtrent de NPO: 13 ouders hebben gereageerd.

Dit aantal is voldoende om niet alsnog in gesprek te gaan, ook vanwege het hoge ziekteverzuim (16 %) is een extra gesprek niet wenselijk.

Opgemerkt wordt dat de vraag aan het eind van de lijst 'of u nog opmerkingen heeft' niet als prikkelend wordt ervaren.

Dit plan is gerekend van af dit schooljaar.

Zijn er mensen te vinden voor extra ondersteuning, de extra fte's? Per 1 januari beginnen nieuwe mensen.

Het voorstel is om een pilot te doen door zorgmedewerkers meer werktijd te geven, zodat zij beter mee kunnen draaien in het team. Nieuwe mensen worden dan een half jaar één dag per maand dubbel ingezet, zodat ze beter ingewerkt kunnen worden naar het voorbeeld van twee nieuwe leerkrachten in de Bosschool.



Ontdekkend kijken-traject wordt ingezet om de begeleiding van leerlingen op de Bosschool te bespreken, analyseren en met elkaar te bespreken en begrijpen; het eigen maken van de MATCH-methode (begeleidingsmethode) om via video-opnamen het gedrag van het kind beter te kunnen interpreteren en te kunnen aansluiten bij zijn / haar belevingsniveau.

Kritische Succes Factoren: Wat heeft dit kind nodig om zich staande te houden in de maatschappij, en naar werk toe te kunnen bewegen, na het verlaten van school. KSF is dit jaar begonnen, maar staat nog niet in de jaarplannen. Dit traject wordt samen gedaan met Visio, het is een cluster 1 traject.

4. Vergaderstructuur, Medezeggenschapsreglement en statuut Medezeggenschapsraad (zie bijlagen)

Het reglement hoeft pas in juni 2022 te worden geëvalueerd, het statuut had afgelopen januari geëvalueerd moeten worden. Het statuut komt (indien mogelijk) in de volgende vergadering inhoudelijk terug. **Actie klantgroepmanager en ambtelijk secretaris:** zij bereiden de evaluatie voor. Verus wordt gevraagd naar eventuele veranderingen in de Wms, waardoor aanpassingen noodzakelijk zijn.

5. Vaststellen verslag en doornemen actiepuntenlijst OV 4 november

Actiepunt:

3) Op de hoogte houden MR over aanbevelingen rapport visieherijking: tijdens de vergadering van de I.K.E. commissie van de RvT heeft de klantgroepmanager een presentatie gehouden over de visieherijking van het onderwijs. Ze heeft gevraagd om input omtrent governance-protocol. Het toezichtskader is veranderd, de focus ligt vooral op het toezicht die de RvB en RvT hebben op de kwaliteit van onderwijs.

De klantgroepmanager richt zich de komende tijd op de inhoud van het governance-protocol, wat zij denkt nodig te hebben van de RvT en het managementstatuut.

Verslag is vastgesteld.

6. Rondvraag

- Cees neemt in januari afscheid van de MR.

7. Sluiting

Vastgesteld: 27-01-2022

De volgende vergadering is op 27-1-2022 van 19.00-20.00 uur.

Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk	Gedaan
1.	Plan van aanpak totstandkoming schoolgids schooljaar '22-'23	klantgroepmanager	Volgt	
2.	Ouders VSO en Bosschool betrekken bij oriëntatie op NPO	klantgroepmanager/beleidsadviseur	z.s.m.	
3.	Op de hoogte houden MR over aanbevelingen rapport visieherijking	klantgroepmanager	Vast agendapunt	
4.	Uitnodigen schoolleiders vanaf 1-1-2022	Ambt Secretaris	2022	
5.	kolom begroting, prognose en realisatie 2021 toesturen	Lid RvB	z.s.m.	14-12-21



6.	Bedrijfskosten nader toelichten bij bespreking jaarrekening	Lid RvB (wordt Roy Zwerver)		27-1-21
7.	Agenderen jaarplan Kind & Jeugd	Ambtelijk secretaris	27-1-2022	x
8.	Agenderen notitie PGB-tarieven	Ambtelijk secretaris	27-1-2022	x
9.	Voorbereiden evaluatie statuut MR-O	Klantgroepmanager en ambtelijk secretaris	27-1-2022	23-2-21
	Agenderen evaluatie statuut MR-O	Ambtelijk secretaris	27-1-2022	Voorstel a.s.: 17-3 of 19-5

Vergaderdata schooljaar 2021-2022

27 jan 2022, 17 feb 2022, 17 maart 2022, 14 april 2022 (RvT: Diana van der Stelt en RvB Julianne Meijers), 19 mei 2022, 16 juni 2022

Onderwerp

-Herijkte visie onderwijs
-Plan van aanpak compacte schoolgids
-Herzien MR-reglement

Agenda OV

Doorlopend

juni 2022

P.M.

Herziening schooltijden 2021-2022
Plan 52 weken-project 2021-2022