

Bartiméus :

Concept Notulen Overlegvergadering MR

Datum: 16 juni 2022

Aanwezig: MR-leden: Denis Minken (voorzitter), Mike Hendriks (vicevoorzitter), Jorieke Streef (klantgroepmanager), Miranda Wikkerink, Anne Baauw, Hester Boll, Jaap Schut (beoogd nieuw MR-lid)

Afwezig: -

Gast: Tessa Vocke (notulist)

1. Opening en mededelingen:

- *Korte voorstelronde*
Jaap Schut wordt als potentieel nieuw lid welkom geheten. Hij werkt als Ambulant Onderwijskundig Begeleider in Zeist. Na vertrek van twee andere AOB-leden wil hij de vertegenwoordiging van deze onderwijstak binnen de MR op zich nemen.
Klantgroepmanager vertelt dat er mogelijk ook een nieuwe MR-kandidaat vanuit de VSO in Zeist aan gaat sluiten.
- *Vacature ambtelijk secretaris*
Klantgroepmanager licht toe: Er heeft een gesprek plaatsgevonden met één kandidaat, maar dat bleek geen match te zijn. Inmiddels heeft de jurist van Verus kenbaar gemaakt dat hij zelf na zijn pensionering (over 10 maanden) interesse heeft om deze vacature in loondienst van Bartiméus in te vullen. Tot aan zijn pensionering kan hij gedetacheerd worden vanuit Verus. Daar hangt een fors kostenplaatje aan, maar voordeel is dat hij een stukje consistentie kan bieden die in de voorgaande jaren mistte bij de MR. Klantgroepmanager heeft dit voorstel vandaag bij het bestuur voorgelegd, zij zijn akkoord. Gezien de ruime ervaring en deskundigheid van deze kandidaat is de MR enthousiast over deze ontwikkeling.
- *Teamleider Oost*
Merlina Schaap is aangenomen en inmiddels gestart. Zij gaat de ambulante zorg oost aansturen én de zorgmedewerkers op de Bosschool, en zal in deze veel samenwerken met de schoolleider SO Lochem en AOB Oost, Monique Kampman.
- *Vacatures schoolleider Bosschool en schoolleider Ambulant Onderwijs en REA College:*



Ondanks de inzet van wervingsbureau B&T waren er geen geschikte kandidaten. De vacatures worden nu nog breder uitgezet via social media en door middel van advertenties in de grote dagbladen. De vacature blijft 3 weken langer openstaan. Het zal daardoor niet lukken om in september al van start te gaan met een compleet onderwijs managementteam.

- *Nationaal programma onderwijs (brief, nagezonden):*
De voorzitter adviseert die goed te lezen. Vraag: hoe verder met NPO. Klantgroepmanager ligt het proces toe.

2. Verandering schooltijden

N.a.v. ongevraagd advies brief MR waarin wordt aangegeven dat zij geen instemming verlenen mocht er een voorgenomen besluit worden voorgelegd: klantgroepmanager stelt voor om dit onderwerp tijdens de eerste vergadering van volgend schooljaar op de agenda te zetten om te kijken wat nodig is. De wens is het plan van aanpak en de tijdslijn in afstemming met MR te herzien. Verwachtingen over en weer moeten helder zijn.

N.a.v. memo ter informatie over compensatiedagen: De verschillen per school worden benoemd en toegelicht. De meeste compensatiedagen zijn bij de Bosschool. De keuze voor data is tot stand gekomen in overleg met de schoolleider a.i. van de bosschool, Dirkje Posthuma en deze zijn vervolgens voorgelegd aan de ouderraad en het team. Voor dit jaar is geprobeerd is de compensatiedagen zo veel mogelijk aan te laten sluiten aan de bestaande studiedagen. De MR is positief over het feit dat het met het team en de ouders tot stand is gekomen.

3. Jaarrekening en bestuursverslagen

Anne ligt toe. Hij heeft een eerste uitnodiging gehad voor de financiële commissie van concern controller L. Meijer. De commissie bestaat uit: voorzitter OR, afgevaardigde MR, twee OR-leden en raadslid CCR. Het doel van deze bijeenkomst: iedereen gelijktijdig informeren en ruimte geven om verduidelijkende vragen te stellen

M.b.t. onderwijs werd genoemd dat we een te grote reserve hebben staan. Daar moet op ingeteerd worden anders bestaat de kans dat deze afgeroomd gaat worden door het rijk op den duur. Klantgroepmanager ligt toe: er is twee jaar geleden een plan gemaakt om vanuit de reserves gericht te mogen investeren in kwaliteit van onderwijs, o.a. door inzet personeel op inhoudelijke posities. Door huidige arbeidsmarkt zit er vertraging op het invullen van vacatures en er is ook sprake van vertrek van personeel. Het plan ligt er. Het risico dat we de reserves kwijtraken in de aankomende jaren is nihil.



Een serieus probleem zijn de hoge kosten voor inhuur van externen op de woningen van klantgroep VMB. Het ontstaan hiervan, door bijvoorbeeld strategische keuzes uit het verleden, wordt kort besproken. Oplossingen worden onder meer gezocht in een nieuw huisvestingsplan, maar ook andere creatieve oplossingen worden aangedragen. De vraag wordt gesteld waarom financiële meevallers op rekening van het bestuur worden geboekt. Het lijkt logischer om deze terug te boeken naar onderdelen waar deze zijn ontstaan. Anne uit zich positief over de bijeenkomst. Er heerste een open sfeer waarin alle vragen gesteld mochten worden. Dit geeft vertrouwen. De MR-leden spreken hun waardering uit dat Anne de vertegenwoordiging van de MR in deze commissie heeft opgepakt.

4. Reglement schooldiploma VSO uitstroomprofiel dagbesteding

Er zijn geen vragen; complimenten voor de uitwerking. De MR verleent instemming op het voorgenomen besluit.

5. Werkverdelingsplan

Er zijn geen veranderingen aangebracht aan het kader ten opzichte van het huidige schooljaar. Vanuit het team van de Bosschool kwam het verzoek om opnieuw naar de kaders te kijken, met name naar het percentage vóór -en nawerk. Deze kaders zijn 4 jaar geleden door een werkgroep met deelnemers vanuit alle locaties vastgesteld. Het kijken naar deze kaders zou met de nieuwe schoolleider van de Bosschool opgepakt worden. Dit is niet gelukt door vroegtijdig vertrek schoolleider en het feit dat de vacature nog uitstaat.

Gepland vervolg: zodra de nieuwe schoolleider is aangenomen wordt dit opnieuw opgepakt. Er zal een werkgroep komen op instellingsniveau met deelnemers vanuit alle locaties om input te geven voor de kaders van het werkverdelingsplan. Er is behoefte aan een goede tijdlijn voor dit project om te voorkómen dat de uitwerking op het laatste moment met veel haast moet gebeuren. Schoolleiders van het SO in Lochem en Zeist pakken de regie hiervan komend jaar op.

6. Schoolgidsen

Supplementen zijn aangeleverd, de informatie is nu compleet. De MR stemt in met het voorgenomen besluit om de schoolgidsen en supplementen aan te passen.

7. Ongevraagd advies MR over BiB

Anne ligt toe: Dit ongevraagd advies is al snel na de presentatie daarover in oktober opgesteld. Het is bij de MR echter op de plank blijven liggen en pas recent verstuurd. BiB kwam ook bij het overleg met de financiële commissie ter sprake. Daar werd verteld dat de focus nu op een nieuw project ligt; Focus Slagkracht en Eenvoud. Klantgroepmanager ligt deze nieuwe plannen kort toe. In hoeverre is het



ongevraagd advies nog actueel en reëel?

Betreffende het ongevraagd advies: klantgroepmanager geeft aan dat de MR hele relevante vragen stelt, ook al komt het advies op een onverwacht laat moment. BiB wordt volgend jaar naar verwachting herijkt, maar de vraag is hoeveel tijd en energie de MR hierin wil steken. Jorieke zal formeel reageren op het advies van de MR, dit zal in september besproken worden. Daarbij wil de MR graag geadviseerd worden over wat nog haalbaar en wenselijk is m.b.t. hun ongevraagde advies. Daarnaast zal ook het nieuwe project Focus Slagkracht en Eenvoud ter sprake komen.

8. Bestuursformatieplan

De PMR heeft per mail ingestemd. Voorzitter attendeert de PMR erop dat deze instemming door de gehele PGMR genomen dient te worden. PMR licht reden toe.

9. Medezeggenschap schooljaar 2022 – 2023

Jorieke heeft behoefte aan duidelijkheid wie de voorzittersrol a.i. op zich gaat nemen als Denis weg is. Totdat een nieuwe voorzitter is aangewezen zal de vicevoorzitter deze rol ad interim op zich nemen. Dit wordt verder op een later moment besproken met de andere MR-leden. Mike is bezig met het schrijven van een plan Basis op orde. Dit is nog in concept. Jorieke adviseert om de nieuwe ambtelijk secretaris hierin te betrekken.

10. Vaststellen verslag en doornemen actiepunten

Verslag en actiepunten worden zonder wijzigingen vastgesteld.

11. Rondvraag

Mike: opmerking: verzoek om 30 juni van 16.00 – 20.00 uur naar de kapel te komen voor kennismaking met de andere raden. Mike stuurt uitnodiging door naar Jaap.

Anne: verzoek om de stukken toch voor het weekend te versturen.

Denis: hij bedankt iedereen voor de samenwerking van de afgelopen jaren.

12. Sluiting



Vastgesteld op:

Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk	Gedaan
3	Op de hoogte houden MR over aanbevelingen rapport visieherijking	klantgroepmanager	Vast agendapunt	
17	Overlegt met de projectmanager over een tijdsindicatie voor OMR-lid aan stappenplan herziening schooltijden	klantgroepmanager	loopt	
18	Verandering schooltijden op agenda eerste MR-vergadering schooljaar 2022 – 2023	Klantgroepmanager	September	
19	Formele reactie op brief MR over niet instemmen herziening schooltijden	Klantgroepmanager	September	
20	Formele reactie op ongevraagd advies MR inzake BiB	Klantgroepmanager	September	

Vergaderdata schooljaar 2022 – 2023 (overgenomen uit kwaliteitskalender 2022 – 2023)

15 september 2022
20 oktober 2022
17 november 2022
15 december 2022

Deadline stukken

8 september 2022
13 oktober 2022
10 november 2022
8 december 2022

Onderwerp

- Herijkte visie onderwijs
- Bespreken Bartiméus jaarplan en begroting 2023 door Jan Naaktgeboren of Leonie Meyer

Agenda OV

Doorlopend

December