

Bartiméus :

Notulen Overlegvergadering MR

Datum: 15 december 2022

Aanwezig: Anne Baauw, , Jorieke Streef (klantgroepmanager), Mike Hendriks (voorzitter a.i.), Tim van der Maten, Miranda Wikkerink

Afwezig: Hester Boll, Jaap Schut

Gast: Kees Jansen, ambtelijk secretaris
Ramon Heuwekemeijer, schoolleider Bartiméus Zeist (SO);
Jan Naaktgeboren, voorzitter raad van bestuur, agendapunt 2;
Leonie Meijer, concerncontroller, agendapunt 2 (vervangt Roy Zwerver, controller Stg. Bartiméus Onderwijs)

1. Opening en mededelingen:

De voorzitter opent de vergadering en heet ieder hartelijk welkom. Hij meldt dat Jaap zich wegens ziekte heeft moeten afmelden. Er volgt een korte voorstelronde.

Jorieke heeft afgelopen dinsdag nog een verzoek gedaan om ook feedback te geven op de contextanalyse behorend bij het instellingsplan. **De leden van de MR** zijn hiervan op de hoogte gebracht en zullen in de eerste week na de kerstvakantie hun reacties naar Kees sturen.

Jorieke vertelt dat de vacature voor OC voor de AOB is ingevuld.

Voor de AOB is het helaas nog steeds niet gelukt de vacature van schoolleider definitief te vervullen. Er komt een interimmer, Peter van Breemen, en de vacature wordt opnieuw uitgezet.

2. Jaarplan & Begroting 2023

Jorieke licht in de eerste plaats het uitgebreide Excel-bestand toe. Integraliteit in de zorg en het onderwijs voor de kinderen is het sleutelwoord. 'Eén kind, één plan' staat centraal.

Gelet op wat regelmatig met de MR besproken wordt en de besprekingen rondom het instellingsplan verwacht ze dat er weinig nieuwe dingen te zien zijn in het jaarplan.

Wat in gang gezet is wordt afgemaakt, wat altijd gedaan wordt, wordt opnieuw gedaan. Onderwerpen die extra aandacht krijgen zijn:

- de samenwerking met het REA College vanuit met name het VSO en de AOB, inclusief een focus binnen REA om de doelgroep met een visuele beperking te vergroten.



- EduVIP, professionaliseren (back-office inregelen), alsmede verbeteren klantvriendelijkheid website: hoe goed is informatie te vinden, is de informatie up to date, e.d.
- professionaliseringsbeleid;
- Krachtig Team: wat is nodig t.a.v. teambuilding.

Leonie licht aan de hand van een aantal sheets de begroting nader toe (zie bijlage):

- De bekostiging vanuit de Rijksoverheid vormt het grootste deel van de inkomsten. Daarbij neemt de overheid de cao-afspraken mee.
- Voor de AOB wordt de bekostiging (\pm m€ 2,3) nadrukkelijk toegevoegd aan de inkomsten én de uitgaven. Daarom zijn de posten Rijksinkomsten én Personeelskosten met dit bedrag opgehoogd.
- De overige opbrengsten komen uit deelname aan expertisegroepen, een promotietraject en EduVIP.
- De formatie is ongeveer 121 fte.
- Er zit een gat van k€ 365 in de exploitatie, maar dat kan goed opgevangen worden. Dit gat wordt mede veroorzaakt doordat er ongeveer k€ 850 vanuit de reserve wordt afgeschreven. Dat heeft te maken de overgang naar een nieuwe bekostigingssystematiek. Een voorbeeld: waar tot en met 2022 het vakantiegeld in één bedrag in de maand mei beschikbaar werd gesteld aan het schoolbestuur zal met ingang van 2023 per maand een twaalfde deel daarvan beschikbaar gesteld worden. Men heeft verzuimd dat in de maanden juni tot en met december 2022 alvast te doen, zodat er in 2023 maar vijf maanden voor de uitbetaling van het vakantiegeld 'gespaard' kan worden, in plaats van twaalf. Anderzijds scheelt de overgang naar de nieuwe bekostiging heel wat administratieve lasten.

De MR heeft enkele vragen en opmerkingen:

- Op de post Personeel niet in loondienst is een afname te zien van 91 %. Het is niet waarschijnlijk dat de interim OC in de Bosschool betaald kan worden uit de k€ 15 die nu van die post over is. Leonie legt uit dat de posten *Personeelskosten* en *Personeel niet in loondienst* ongeveer communicerende vaten zijn: als de ene post groeit krimpt de andere.
- Hoe zit het met de kwaliteitsegelden? Jorieke legt uit dat in het kwaliteitsplan hier meer over vermeld staat. De inzet van deze gelden gaat voor het overgrote deel naar inzet extra personeel.
- De MR juicht het toe dat het kalenderjaar en het begrotingsjaar voortaan samenvallen.

Jan sluit af door op te merken dat hij erg blij is met de inzet van de MR, en benoemt specifiek de rol die Anne pakt, bij de voorbereiding van de begroting voor de Stg.



Bartiméus Onderwijs. Hij hecht er aan dat de begroting een realistisch beeld schetst van de mogelijkheden en de plannen. Hij en Leonie verlaten de vergadering.

Met betrekking tot het jaarplan wordt vanuit de MR waardering uitgesproken. Wat eerder besproken is heeft inderdaad zijn weerslag gekregen in het jaarplan. Denk aan de aansluiting tussen verschillende registratiesystemen. Goed dat daaraan gewerkt gaat worden. Ook de wijze waarop én diversiteit per locatie én samenhang tussen de locaties is beschreven oogst bewondering.

De MR heeft een vraag over de huisvestingproblematiek met betrekking tot de BSB. Jorieke meldt dat er wel wat ruimte beschikbaar is gekomen, maar dat het niet uitgesloten is dat nog een of meer klaslokalen nodig zijn, of ruimte op de kantoorgang.

Jorieke deelt mee dat zij erg tevreden is over de steun die zij vanuit de raad van bestuur ondervindt,. Er is veel openheid en ontvankelijkheid voor de opmerkingen vanuit het management van de school.

Verder verwacht **Jorieke** tussen januari en maart een concept van het managementstatuut ter advisering te kunnen voorleggen.

De MR vraagt ook naar inwerktrajecten voor nieuwe medewerkers. Het is een aangelegen punt, omdat de MR constateert dat medewerkers meer tijd dan in een reguliere school nodig hebben om zich vertrouwd te maken met de doelgroep. Wellicht is het mogelijk nieuwe medewerkers in hun eerste jaar bij Bartiméus Onderwijs te ontzien, door ze buiten hun eigenlijke onderwijstaak geen extra taken toe te bedelen. Ramon deelt mee dat op de laatstgehouden management dag van Zeist SO gewerkt is aan een nieuw inwerktraject, waarin dit soort zaken worden meegenomen.

3. Instemmingsaanvraag Tranche 3 van het functiebouwwerk

Jorieke licht toe om welke functie het hier gaat. Het betreft twee medewerkers die vroeger in de zorg werkten, maar onder de CAO-PO vielen. Ze wilden geen overstap naar de cao voor de zorg. Ze zijn als begeleiders niveau 2 aangenomen, maar in de tussentijd zijn hun werkzaamheden dusdanig aangepast dat een herijking van de functie recht doet aan de huidige werkzaamheden. term 'begeleider' is gehandhaafd. Er is veel wisseling en uitval geweest op de afdeling HR. Dit heeft mede bijgedragen aan de enorme vertraging in dit proces.

4. Verandering schooltijden

Jorieke biedt verontschuldigen aan voor de verwarring die ontstaan is doordat de verkeerde stukken waren meegestuurd.

De OMR constateert dat er meer in staat dan in het vorige stuk.

B:

Er zijn wel wat opmerkingen:

- De herkomst van het tabelletje van DUO is niet geheel duidelijk. De duiding over oudertevredenheid is door filter van directeuren. Het is hún perceptie van de oudertevredenheid, maar niet de feitelijk gemeten oudertevredenheid.
- Wat is precies het voorgenomen besluit?

Jorieke geeft aan dat het eerdere memo is herschreven. Evenwel is het voorgenomen besluit per school niet veranderd. Dat kent de OMR van de vorige keer.

- Het is bekend dat bij een vijf-gelijke-dagen-model ongeveer 40 % van de medewerkers klaagt over de eigen pauzes, die te kort zijn geworden. Dat is wel een zorgpunt.

Ramon heeft ervaring mee in een vorige baan, met een vijf-gelijke-dagen-model. Een pauze intussen de schooltijden door gaat vaak verloren door 'dingetjes' met de kinderen. Bij een vijf-gelijke-dagen-model komt de pauze als de kinderen al naar huis zijn. Als dan meteen nadat de kinderen weg zijn activiteiten voor de medewerkers gepland worden leidt dat tot ontevredenheid. De leidinggevende moet dus alert zijn op het feit dat de pauzes echt kunnen plaatsvinden.

Vanuit de PMR wordt dit beaamd: een pauze levert veel onrust op binnen de school. De voorgestelde regeling zal op dat punt niet veel problemen opleveren. Ze zal zich wel moeten bewijzen. Wel is instemming van de PMR nodig als de arbeids- en rusttijdenregeling wordt aangepast.

Ramon betwijfelt dit: als er meer dan vijf uren achtereen les is heb je recht op een pauze tussendoor. Dat is doorgerekend en het nieuwe model leidt niet tot aanpassingen. Er wordt niet getornd aan waar mensen recht op hebben. De pauze is wat hem betreft geen onderdeel van deze discussie.

Jorieke onderschrijft de opmerkingen van Anne en Ramon. De schoolleiding moet er alert zijn dat het daadwerkelijk mogelijk is een pauze te houden.

De OMR is blij met het plan zoals het er ligt, maar is wel benieuwd naar het vervolgtraject. Hoe gaat het met de implementatie? De OMR legt het verzoek op tafel om onderdeel te blijven van het implementatietraject en wil graag op gezette tijden geïnformeerd worden. **Jorieke** geeft aan dat ze zowel de MR als het personeel en de ouders zal meenemen in elke stap van de implementatie nieuwe schooltijden, mocht de MR haar instemming op dit plan kunnen geven.

5. Ongevraagd advies van de Cliëntenraad Kind & Jeugd

De Cliëntenraad Kind & Jeugd (CRKJ) heeft een ongevraagd advies aan Jorieke gestuurd over de rol van de AOB-medewerkers. Helaas is Jaap niet aanwezig. Zijn inbreng zou nu zeker van pas gekomen zijn.

De CRKJ heeft al in februari hierover vragen gesteld, maar die zijn naar zijn oordeel niet naar tevredenheid beantwoord. De raad heeft het idee dat de AOB bij de zorg



hoort, maar dat is niet juist. Deze dienstverlening wordt bekostigd door OCW, en de inzet komt ook ten goede aan leerlingen in hun rol als leerling bij een reguliere school voor basisonderwijs of voortgezet onderwijs. Wel is duidelijk dat er een link moet zijn tussen de MR en de CRKJ.

Een aandachtspunt is hoe gestalte gegeven moet worden aan de verplichting die artikel 3 lid 4, twee laatste volzinnen, Wms oplegt.¹

De volgende afspraken worden gemaakt:

- **Kees** zal een antwoord op de brief van de CRKJ formuleren;
- De CRKJ of een vertegenwoordiger daarvan zal een maal per jaar worden uitgenodigd als gast van de MR;
- **Kees** zal een pragmatisch voorstel formuleren over de uitvoering van de verplichting die artikel 3 lid 4, twee laatste volzinnen, Wms oplegt.

6. Verslag en actiepuntenlijst OV d.d. 17 november 2022

Het verslag en de actielijst worden doorgenomen.

Anne mist het voorstel dat ter vergadering is gedaan om de (O)MR te laten meedenken over de berichtgeving naar de ouders over de gewijzigde schooltijden. **Kees** zal dit meenemen in de uiteindelijke versie van het verslag.

Het verslag wordt vastgesteld.

7. Rondvraag.

Anne vraagt of er inmiddels een ouder voor de MR is gevonden vanuit Zeist. **Ramon** meldt dat er iemand was, maar die is weer afgehaakt. Hij zal een wervingsactie opzetten.

8. Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld op:

19 januari 2023

¹ De tekst van deze bepaling luidt als volgt: 'Voor zover het betreft een instelling als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra [zoals Bartiméus Onderwijs, kja] is een van de leden een ouder van een leerling van een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs of als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, die wordt ondersteund door [de AOB van, kja] die instelling. De in de vorige volzin bedoelde ouder wordt gekozen door de ouders van de in de vorige volzin bedoelde leerlingen.'



Actiepunten

	Actie	Wie	Uiterlijk	Gedaan
9.	Feedback op contextanalyse t.b.v. het instellingsplan	Allen	230113	
10.	Concept managementstatuut voorleggen aan de MR	Jorieke	2301xx	
11.	Personeel en ouders meenemen bij implementatie nieuwe schooltijden	Jorieke	23xxxx	
12.	Antwoord formuleren op het ongevraagd advies van de CRKJ	Kees	230119	
13.	Advies formuleren voor uitvoering van de verplichting die artikel 3 lid 4, twee laatste volzinnen, Wms oplegt	Kees	230119	
14.	Aanpassing verslag van 17 november 2022	Kees	230119	

Vergaderdata MR Bartiméus Onderwijs 2023

Vooroverleg	Verzending agenda en stukken	Overlegvergadering
9 januari 2023	12 januari 2023	19 januari 2023
6 februari 2023	9 februari 2023	16 februari 2023
6 maart 2023	9 maart 2023	16 maart 2023 (fysiek, Zeist)
10 april 2023	13 april 2023	20 april 2023
15 mei 2023	17 mei 2023 ²	25 mei 2023
12 juni 2023	15 juni 2023	22 juni 2023 (fysiek, Doorn)
11 september 2023	14 september 2023	21 september 2023 (fysiek, Zeist)
2 oktober 2023	5 oktober 2023	12 oktober 2023
6 november 2023	9 november 2023	16 november 2023
4 december 2023	7 december 2023	14 december 2023 (fysiek, Lochem)

Onderwerp

- Herijkte visie onderwijs

Agenda OV

Doorlopend

² Een dag eerder dan gebruikelijk, in verband met Hemelvaartsdag.

Bartiméus :

Bijlage

B: Begroting 2023 vs 2022 onderwijs

Stichting Bartiméus Onderwijs						
P&L (bedragen in duizenden euro's) Stichting Bartiméus Onderwijs	2022		2023		Verschillen analyse	
	Prognose september 2022	% van de omzet	Begroting 2023	% van de omzet	Verschil	% verschil
Bedrijfsopbrengsten	15.036	12%	16.282	12%	1.246	8%
WLZ Intramuraal	1	0%			-1	-100%
WLZ Extramuraal	10	0%			-10	-100%
Rijksgeelden	14.820	11%	16.079	12%	1.259	8%
Expertisegelden						
Overige bedrijfsopbrengsten	205	0%	203	0%	-2	-1%
Bedrijfslasten	15.098	12%	16.647	12%	1.549	10%
Personeelskosten	9.450	7%	11.161	8%	1.711	18%
Personeel niet in loondienst	174	0%	15	0%	-159	-91%
Afschrijvingen	81	0%	93	0%	12	15%
Voedingsmiddelen en hotelm.kosten	47	0%	46	0%	-1	-2%
Algemene kosten	2.576	2%	2.648	2%	72	3%
Client en bewonersgebonden kosten	92	0%	85	0%	-7	-8%
Gebouwegebonden kosten	639	0%	655	0%	16	3%
Overige bedrijfskosten	2.039	2%	1.944	1%	-95	
Resultaat	-62	0%	-365	-2%	-303	-489%
KPI Personeelskosten / opbrengsten	64,0%		68,6%			

Opbrengsten

1

Index

Conform beleid worden de CAO-effecten gecompenseerd in de beschikkingen van het Rijksbudget. Voor 2023 komen we uit op een index van circa 8,5% ten opzichte van realisatie 2022.

AOB

Anders dan in de begroting 2022 is ook het AOB Ambulant Ondersteunings Budget ad €2,3 miljoen volledig meebegroott, zowel in de kosten als in de opbrengsten.

2

Overige opbrengsten

De projectmiddelen bestaan uit opbrengsten uit deelname aan expertisegroepen, promotietraject (ZonMW) en EduVIP zijn begroot op niveau van begroting 2022.



B: Begroting 2023 vs 2022 onderwijs

Stichting Bartiméus Onderwijs						
P&L (bedragen in duizenden euro's)	2022		2023		Versillen analyse	
	Prognose september 2022	% van de omzet	Begroting 2023	% van de omzet	Verschil	% verschil
Bedrijfsopbrengsten	15.036	12%	16.282	12%	1.246	8%
WLZ Intramuraal	1	0%			-1	-100%
WLZ Extramuraal	10	0%			-10	-100%
Rijksgeelden	14.820	11%	16.079	12%	1.259	8%
Expertisegelden						
Overige bedrijfsopbrengsten	205	0%	203	0%	-2	-1%
Bedrijfslasten	15.098	12%	16.647	12%	1.549	10%
Personeelskosten	9.450	7%	11.161	8%	1.711	18%
Personeel niet in loondienst	174	0%	15	0%	-159	-91%
Afschrijvingen	81	0%	93	0%	12	15%
Voedingsmiddelen en hotelm.kosten	47	0%	46	0%	-1	-2%
Algemene kosten	2.576	2%	2.648	2%	72	3%
Client en bewonersgebonden kosten	92	0%	85	0%	-7	-8%
Gebouwgebonden kosten	639	0%	655	0%	16	3%
Overige bedrijfskosten	2.039	2%	1.944	1%	-95	-5%
Resultaat	-62	0%	-365	-2%	-303	-489%
KPI Personeelskosten / opbrengsten	64,0%		68,6%			

Kosten

- Personeelskosten**
Formatie begroot op 121 FTE conform begroting 2022 en BFP 2022-2023
Vacature ruimte:
4,4 fte -> met name AOB
0,67 fte -> Sr HR adviseur
- Investeringen**
De geraamde investeringen voor 2023 bedragen €103k. Dit betreft voornamelijk hulp en leermiddelen.
- Overige bedrijfskosten**
Betreft de verwachte centrale doorbelasting vanuit Bartiméus Sonneheerdt conform het niveau 2022.
- Begroot resultaat**
Conform het afgegeven kader van 0,3 miljoen euro negatief.

B:

B: Begroting 2023 Bijzonderheden

Middelen Nationaal Programma Onderwijs

Voor 2023 is €102k meebegroott voor de inzet op achterstanden vanuit de NPOfinanciering.

Voor het schooljaar 2021/ 2022 is ruim €200k ter beschikking gesteld.

Vereenvoudiging bekostiging PO

Vanaf 2023 wordt de bekostiging van het PO vereenvoudigd (van 130 indicatoren naar 30 indicatoren)

Belangrijkste wijzigingen:

- Budget per kalenderjaar ipv schooljaar
- De GGL vervalt. Niet op te sturen en hoge administratieve last.
- Verschil tussen personele- en materiële kosten vervalt. Onbedoeld sturende werking, vandaag verval van verschil.
- Teldatum verschuift van 1-10 naar 1-2 om representatiever beeld aantal LL