

Jaarverantwoording 2024

Stichting Bartiméus Sonneheerdt

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1 Jaarverslag	
1.a Bestuursverslag	2
1.b Verslag van de raad van toezicht	40
2 Jaarrekening	60
2.1 Geconsolideerd deel van de jaarrekening	62
2.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024	63
2.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	65
2.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	66
2.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	67
2.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	74
2.1.6 Geconsolideerd overzicht langlopende schulden	86
2.1.7 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	87
2.2 Enkelvoudig deel van de jaarrekening 2024	92
2.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2024	93
2.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	95
2.2.3 Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024	96
2.2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	97
2.2.5 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	98
2.2.6 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden	108
2.2.7 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024	109
2.3 Vaststelling en goedkeuring	114
3 Overige gegevens	115
3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	116
3.2 Nevenvestigingen	116
3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	117

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

Bartiméus :

Bestuursverslag 2024 Stichting Bartiméus Sonneheerdt

Versie 1.0 25 april 2025

Vastgesteld door de raad van bestuur op:

Vastgesteld door de raad van toezicht op:

28 april 2025

22 mei 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025



Inhoudsopgave

Concept Bestuursverslag 2024 Stichting Bartiméus Sonneheerdt	2
1. Voorwoord	5
2. Profiel van de organisatie	7
2.1. Algemene identificatiegegevens	7
2.2. Structuur van het concern	7
2.3. Kerngegevens	8
2.3.1. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering	8
Wonen en dagbesteding	9
Extramurale dienstverlening	10
Expertise en innovatie	10
Onderwijs	12
Arbeidstoeleiding	12
2.3.2. Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	13
2.3.3. Werkgebieden	14
2.4. Samenwerkingsrelaties	14
3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	15
3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes	15
3.2. Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur	15
3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht	16
3.4. Toepassing Governancecode Zorg 2022	16
3.4.1. Goede zorg	16
3.4.2. Waarden en normen	17
3.4.3. Invloed belanghebbenden	18
3.4.4. Inrichting governance	19
3.4.5. Goed bestuur	20
3.4.6. Verantwoord toezicht	22
3.4.7. Continue ontwikkeling	22
4. Algemeen	23
4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid	23



	Missie en visie	23
	100% leven	23
	Ieder mens is uniek	23
	Meedoen en erbij horen	23
	Van betekenis zijn	24
4.2.	Gang van zaken en voorgaande verwachtingen	24
4.3.	Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	25
4.4.	Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid	27
4.5.	Naleving gedragscodes	28
4.6.	Risicoparagraaf	28
	4.6.1. De krapte op de arbeidsmarkt	28
	4.6.2. Achterblijven van de instroom van cliënten	29
	4.6.3. Hogere prijzen	30
	4.6.4. ICT beveiliging	30
	4.6.5. Maatschappelijke opdracht	30
	4.6.6. Vastgoed	30
4.7.	Toekomstparagraaf	31
5.	Bedrijfsvoering	33
	5.1. Interne beheersing van processen en procedures	33
	5.2. Cultuur en gedrag	33
	Leiderschapsprogramma	33
	Behoud en werving van medewerkers	34
	5.3. Kwaliteitsbeheersing	34
	5.4. Automatisering en informatievoorziening in- en extern	35
6.	Financieel beleid	36
	6.1. Analyse van ontwikkelingen in het verslagjaar	36
	6.2. Maatschappelijke aspecten van ondernemen	38
	6.3. Kerncijfers, kengetallen en meerjarenoverzichten	39



1. Voorwoord

Dit bestuursverslag is een weergave op hoofdlijnen van de ontwikkelingen in 2024 en hoort bij de geconsolideerde jaarrekening 2024 van de stichting Bartiméus Sonneheerdt. Het bevat tevens het jaarverslag van de raad van toezicht over dit verslagjaar. Het is opgesteld conform de richtlijnen voor bestuursverslagen, die gelden vanaf verslagjaar 2022.

2024 was een jaar waarin we, naast de focus in eerdere jaren op de klantgroep VMB, ook meer aandacht konden geven aan andere klantgroepen. Zo maakten we een start met een programma transformatie ambulant, versterkten we de sturing op expertise, innoveerden we in het kader van de Cirkel van Vijf en zijn we een Waardigheid en Trots programma bij de klantgroep Senioren gestart. We hebben actief ingezet op het aantrekken van meer bewoners, wat helaas nog te weinig vruchten afwerpt.

Tegelijkertijd bleef de arbeidsmarkt veel aandacht vragen, zeker omdat de Belastingdienst heeft aangekondigd te gaan handhaven op schijnzelfstandigheid. Terwijl we begin 2024 veel werk hebben gemaakt van het afsluiten van scherpe contracten met bemiddelingsbureaus die goed gekwalificeerde ZZP'ers aan kunnen bieden, en de inzet van ZZP'ers hebben beperkt tot die bureaus, moesten we eind 2024 deze inzet door de aangekondigde handhaving op schijnzelfstandigheid opnieuw heroverwegen. Dat brengt voor onze bewoners veel – ongewenste – discontinuïteit mee in de bezetting van de teams op de woningen.

Verder zijn we gestart met de vervanging van onze zorgdomotica en zijn we verder gegaan met het versterken van onze informele zorg en community building. De klantgroep Accessibility vroeg meer aandacht vanwege het onverwachte vertrek van een net aangetreden manager.

Met alle cliëntenraden is hard gewerkt aan een nieuwe medezeggenschapsregeling. Vanwege een onoverbrugbaar verschil van inzicht over de vormgeving van de medezeggenschap tussen één cliëntenraad enerzijds en de overige 5 cliëntenraden en de raad van bestuur anderzijds is de besluitvorming hierover helaas tot op heden nog niet afgerond. Verder hebben we cliënten, verwanten en medewerkers intensief betrokken bij het ontwikkelen van leidende principes voor ons strategisch vastgoedbeleid in Doorn en Zeist. Ook



daarover hebben cliëntenraden goed meegedacht. In dat kader mag ook de voorgenomen sluiting van het zwembad niet ontbreken. Dat bracht veel emotie teweeg onder bewoners, verwanten en medewerkers. Er is op allerlei manieren geprobeerd het personeels- en financiële probleem hiervan op te lossen met als resultaat dat we in 2025 en 2026 met externe hulp en met financiële ondersteuning door het Bartiméus Fonds het zwembad beschikbaar houden voor onze bewoners.

Begin 2024 werd ook duidelijk dat de voorgenomen overname van REA college niet doorging. Er loopt nu een afbouwtraject, waarbij studenten van reeds gestarte cohorten hun opleiding af kunnen ronden, mede dankzij de inzet van de betrokken REA-coaches.

In de klantgroep Kind & Jeugd is hard gewerkt aan de samenwerking tussen onderwijs en zorg, in het kader van 1 kind 1 plan. De onderwijsinspectie heeft de Bosschool bezocht wat de door te voeren verbeteringen in het onderwijs op deze locatie heeft onderstreept.

Mede door het vasthouden aan Focus Slagkracht en Eenvoud (FSE), is het ons ondanks de dure inzet van ZZP'ers, terugloop in cliënten en druk op de ambulante productie, gelukt om een positief financieel resultaat te behalen in 2024 en een positieve begroting voor 2025 vast te stellen. We zien wel dat de druk op medewerkers om dit te realiseren onverminderd hoog is. Aandacht voor het verzuim is blijvend nodig.

Dat blijkt ook uit ons in 2024 vernieuwde medewerkerstevredenheidsonderzoek. Via een app wordt medewerkers steeds gevraagd hoe het staat met werkgeluk en werkstress. Voor 2025 gaan we op basis daarvan met de thema's werkdruk en de stem van de medewerker aan de slag. Want onze medewerkers zijn ons kapitaal. Samen met hen blijven we werken aan 100% leven.

Julianne Meijers en Jan Naaktgeboren
Raad van bestuur Bartiméus



2. Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Stichting Bartiméus Sonneheerdt	
Adres	Van Renesselaan 30a
Postcode	3703 AJ
Plaats	Zeist
Telefoonnummer	088-889 98 88
Identificatienummer Kamer van Koophandel	30147072
E-mailadres	info@bartimeus.nl
Internetpagina	www.bartimeus.nl

2.2. Structuur van het concern

Bartiméus levert Wlz zorg, Zvw en Wmo zorg, biedt onderwijs en levert zorg in het kader van de Jeugdwet. De Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft de volgende deelnemingen in 2024:

- Stichting Bartiméus Onderwijs (100% deelneming).
- Stichting Accessibility (100% deelneming).
- Werkpad B.V. was een 50% deelneming die op 02-01-2024 verkocht is aan Kentalis.

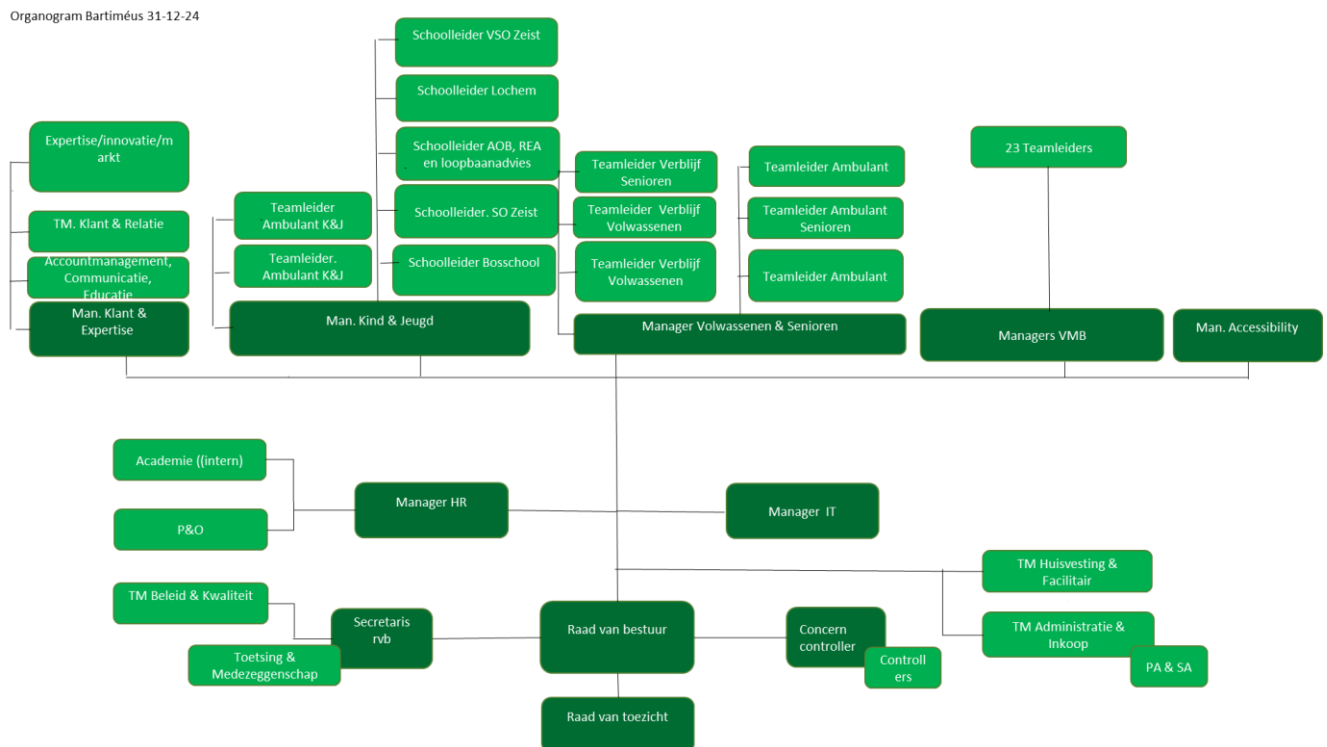
De drie stichtingen zijn niet apart onderscheiden in onze organisatiestructuur maar zijn (onderdelen van) onze klantgroepen.

De stichting Bartiméus Sonneheerdt kende in 2024 een tweehoofdige raad van bestuur. Mevrouw drs. J.A. Meijers (voorzitter) en de heer drs. J.A. Naaktgeboren RC (lid). De raad van bestuur werkt collegiaal, is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de gehele organisatie en is verantwoordelijk voor de strategie, de beleidskaders, de aansturing van de leidinggevenden van de verschillende bedrijfsonderdelen, de externe betrekkingen en bestuurlijke aangelegenheden. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. Er is een centrale cliëntenraad, ondernemingsraad en medezeggenschapsraad. De klantgroepen hebben daarnaast eigen cliëntenraden gericht op verblijf en/of ambulante cliënten. In 2024 zijn de drie cliëntenraden van de klantgroep



Volwassenen met een Verstandelijke Beperking (VMB) overigens samengegaan in één cliëntenraad. Onze scholen hebben ieder een leerlingenraad.

De organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



Organogram Stichting Bartiméus Sonneheerdt per 31-12-24.

2.3. Kerngegevens

2.3.1. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Bartiméus heeft een WTZa erkenning voor Wlz en Zvw zorg en is een onderwijsinstelling in het kader van de Wet op de expertisecentra. Onze kernactiviteiten vinden plaats op alle levensdomeinen, zoals wonen, werken, vrije tijd en leren. Ook zijn we een erkende expertise-instelling en ISO/KSO/CRKBO (voor zorg, onderwijs en opleidingen) gecertificeerd.

We zijn georganiseerd in zes klantgroepen: Kind & Jeugd, Volwassenen, Volwassenen met een meervoudige beperking, Senioren, Accessibility en Klant & Expertise. Ondersteuning op het gebied van arbeidstoeleiding en -begeleiding valt onder de klantgroepen Volwassenen (Werkpad) en Kind & Jeugd (REA College).



Ondersteuning bij digitale toegankelijkheid vindt plaats door de klantgroep Accessibility. Klant & Expertise is een klantgroep verantwoordelijk voor het primaire proces van kennisontwikkeling en -implementatie alsmede innovatie en biedt tevens ondersteuning aan andere organisatieonderdelen op het gebied van onder andere communicatie en het aanmelden en plannen van cliënten. De overige staf- en ondersteunende diensten zijn control, toetsing & medezeggenschap, HR, ICT, Beleid & Kwaliteit, Administratie & Inkoop en Huisvesting & Facilitair.

Wonen en dagbesteding

Bartiméus biedt kleinschalige woonvoorzieningen voor mensen die slechtziend of blind zijn en bij ons wonen vanwege hun intensieve ondersteuningsbehoefte. Hierbij gaat het doorgaans om mensen met meervoudige gezondheidsproblemen en/of beperkingen. Om zo zelfstandig mogelijk te kunnen leven zijn zij aangewezen op permanente professionele ondersteuning. Wij zetten ons ervoor in dat de bewoners zelf, in samenspraak met hun naasten, richting kunnen geven aan de invulling van hun leven. De woonomgeving die wij de bewoners bieden, is vanzelfsprekend toegankelijk voor mensen die slechtziend of blind zijn, waarbij ook rekening wordt gehouden met hun bijkomende beperkingen. De woonvoorzieningen bevinden zich in de gemeenten Utrechtse Heuvelrug (Doorn en Driebergen), Zeist en Ermelo. In de hiervoor genoemde gemeenten en in Langbroek, bieden we ook dagbesteding aan, die bedoeld is voor mensen die bij ons wonen of ondersteuning ontvangen gefinancierd vanuit de Wet langdurige zorg, de Wet maatschappelijke ondersteuning of de Jeugdwet. Steeds meer cliënten hebben zwaardere bijkomende problematiek naast hun visuele beperking. Cliënten met ernstig meervoudige beperkingen of beperkingen in horen en zien vinden een goed thuis bij Bartiméus. Bartiméus is niet toegerust voor zorg aan cliënten met een verstandelijke beperking in combinatie met verslavingsproblematiek en/of psychiatrische problematiek. Door middel van actief wachtlijstbeheer zorgen we ervoor dat we juist die cliënten plaatsen, die we goed kunnen ondersteunen. Ook dat is overigens lastig genoeg vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Door middel van clustering van teams en een strategisch vastgoedplan werken we eraan om zo adequaat mogelijk de juiste zorg voor de juiste cliënt op de juiste woning te realiseren. Daarnaast bouwen we meerzorg waar mogelijk af, om bewoners een zo normaal mogelijk leven te bieden. Dit heeft ook als beoogd effect om Personeel Niet in Loondienst te reduceren.



Extramurale dienstverlening

Binnen de extramurale dienstverlening bieden wij topklinische, multidisciplinaire aandoeningendiagnostiek en functionele diagnostiek.

Ook bieden wij ambulante multidisciplinaire behandeling en specialistische begeleiding aan mensen met een visuele beperking, zowel bij hen thuis als op het werk of op school en ook als zij verblijven bij andere zorginstellingen (visuele expertise consultatie). De behandeling en begeleiding richt zich op het leren omgaan met en verwerken van de visuele beperking en eventueel bijkomende problematiek. Daarnaast ligt de nadruk op het aanleren van vaardigheden waarmee mensen hun zelfredzaamheid kunnen versterken binnen de verschillende domeinen in het dagelijkse leven. We richten ons daarbij ook op de mensen die hen professioneel of persoonlijk ondersteunen en adviseren over de wijze waarop de begeleiding plaatsvindt en de woon- en/of werkomgeving wordt ingericht.

We zijn gestart met een programma om onze ambulante zorg te transformeren zodat we meer cliënten met dezelfde capaciteit (of minder vanwege de arbeidsmarktkrapte) kunnen ondersteunen. We zetten daarbij in op meer zelfregie en digitale vormen van zorg. In VIVIS verband (met Koninklijke Visio en de Robbert Coppes Stichting) ontwikkelen we hier een landelijk programma voor. Dit kan alleen met steun van zorgverzekeraars en het ministerie van VWS gerealiseerd worden.

Expertise en innovatie

Bartiméus is een erkende expertiseorganisatie op het gebied van het leven met een visuele beperking. Wij zijn in 2019 erkend als expertiseorganisatie Zintuiglijk gehandicapten, deelsector Visueel en hebben daar ook vier jaar subsidie voor gekregen. ZonMW heeft de subsidie voor de volgende periode 2023 - 2026 toegekend en het meerjarendeelsplan voor die periode goedgekeurd. In 2024 erkende ZonMW Bartiméus weer officieel als regie voerende organisatie binnen Kennis over Zien, voor deze én de komende programmaperiode (tot 2030). Het grootste deel van onze expertiseopdracht voeren we uit in Kennis Over Zien, dat uit de subsidie van ZonMW gefinancierd wordt. In het consortium Kennis Over Zien werkt Bartiméus samen met Koninklijke Visio, de Robert Coppes stichting en de Oog- en Maculavereniging.

Met deze partners bundelen we onze krachten om kennis te ontwikkelen en te verspreiden om het leven van mensen met een visuele beperking makkelijker te maken. We werken planmatig aan het ontwikkelen, implementeren en het intern



en extern verspreiden van kennis en inzichten: van specialistische oogheelkundige diagnostiek tot behandeling en andere vormen van dienstverlening voor specifieke problematiek waar mensen met een visuele beperking mee te maken kunnen krijgen. Voor meer informatie zie: [Kennis overzien](#). [Kennis Over Zien - Werkplan 2024](#)

Belangrijke thema's binnen Kennis Over Zien zijn: inclusieve samenleving, stepped care en ouderen. Het afgelopen jaar zijn er veel stappen gezet in de samenwerking en programmering van Expertisegebieden en gerichtere besteding van de gelden van AIV/KBS – ofwel de verspreiding van onze categorale kennis intern en extern. Ook hebben we verschillende implementatieprojecten en categorale scholingstrajecten gerealiseerd. Verder zijn er een aantal (onderzoek)projecten afgerond en nieuwe projecten opgestart. Dit doen we in samenwerking met maatschappelijke partners, universiteiten, hogescholen en collega expertiseorganisaties. Bartiméus heeft twee bijzonder hoogleraren, een lector en zes promovendi in huis. Een deel van deze activiteiten wordt gefinancierd door het Bartiméus Fonds.

Een deel van de onderzoeksactiviteiten wordt gefinancierd door Stichting InZicht. De voorzitter van de raad van bestuur is momenteel lid van het bestuur van deze stichting. Voor achtergrondinformatie zie: [wetenschappelijk onderzoek](#). In 2024 zijn we gestart met de ontwikkeling van een datafundament via InZicht om zo de zorg van de toekomst ook evidenced based te kunnen ontwikkelen.

Binnen concrete projecten implementeren we praktische innovaties, waar mensen met een verstandelijke en visuele beperking baat bij kunnen hebben. Zo hebben we in 2024 binnen verblijf een pilot uitgevoerd met slim incontinentiemateriaal bij bewoners met een verstandelijke beperking en hebben we de mogelijkheden verkend voor een pilot met een spanningsmeter bij bewoners die zich niet in taal kunnen uitdrukken.

Ook ontwikkelen we zelf nieuwe producten en diensten. Deze zijn specifiek toegespitst op de behoeften van mensen met een visuele beperking. Wat we hebben ontwikkeld, gebruiken we niet alleen voor het verbeteren van de zorg en dienstverlening in onze eigen organisatie en de visuele sector. Via consultatie en advies ondersteunen we ook anderen die betrokken zijn bij mensen die blind of slechtziend zijn en dragen wij bij aan een inclusieve samenleving. Zo bereidt onze partner Rollz zich samen met Medux als hulpmiddelenleverancier voor op een



marktlancering van een slimme rollator in 2026. De rollator is ontwikkeld met kennis van Bartiméus en gebaseerd op een eerste prototype dat Bartiméus met partners ontwikkelde.

Innoveren doen we zoveel mogelijk in samenwerking met mensen met een visuele beperking en - waar de publieke middelen niet toereikend zijn - met ondersteuning van het Bartiméus Fonds.

Onderwijs

Ons streven is dat leerlingen die slechtziend of blind zijn waar mogelijk onderwijs volgen in hun vertrouwde sociale omgeving. Voor deze leerlingen, hun gezinnen en de docenten die hen dagelijks begeleiden in het onderwijs bieden wij door onze ambulante onderwijskundige begeleiding (AOB) ondersteuning op maat: diagnostiek, adviezen, cursussen, voorlichting en consultatie. Wij zorgen voor digitale ondersteuning van het onderwijs aan leerlingen die slechtziend of blind zijn in samenwerking met Visio, zie hiervoor: www.eduvip.nl.

Voor kinderen die slechtziend of blind zijn die intensievere begeleiding nodig hebben op school, ook als ze te maken hebben met andere beperkingen, bieden wij speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO). De locaties van onze scholen zijn in de gemeenten Utrechtse Heuvelrug (Doorn), Zeist en Lochem. De Bosschool in Doorn heeft eind 2024 bezoek gehad van de Inspectie voor Onderwijs. Omdat we wisten dat het onderwijs beter kon, is de uitkomst uit het rapport niet onverwacht (één keer voldoende en één keer onvoldoende) en juist een stimulans om nog intensiever aan verbetering te werken. We verwachten dat de onderwijsinspectie in 2025 een positief oordeel kan geven.

Arbeidstoeleiding

Wanneer reguliere vervolgoopleidingen onvoldoende aansluiten bij de mogelijkheden van leerlingen, bieden wij een opleiding voor jongeren met afstand tot de arbeidsmarkt met vooral visuele beperkingen en/of autisme bij het REA College. Het gaat om een begeleidingstraject op maat, dat gericht is op het vinden en behouden van een betaalde baan. De opleidingslocaties bevinden zich in Utrecht en Ermelo. We werken hierbij samen met Heliomare en Pluryn.

Omdat het aantal deelnemers met een visuele beperking aan dit begeleidingstraject heel beperkt was, hebben we besloten om als Bartiméus geen onderdeel meer uit te maken van het REA college. REA wordt afgebouwd. De cohorten voor de startjaren 2021 tot en met 2023 ronden ~~we zelf af en cohort~~



2024 is teruggegeven aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Dit gebeurt met een sociaal plan voor de betrokken medewerkers, dat in 2024 niet tot gedwongen ontslagen heeft geleid. Ook wordt geborgd dat studenten geen last ondervinden van deze afbouw.

Bartiméus Werkpad begeleidt mensen die slechtziend, blind, slechthorend en/of doof zijn bij het zoeken naar een nieuwe baan, of met coaching en training op de werkvloer. Vanuit Werkpad worden daarnaast gemeenten en werkgevers ondersteund die op zoek zijn naar of te maken hebben met medewerkers met een visuele beperking. De BV vorm was voor Bartiméus niet meer nodig en relatief kostbaar. Daarom is deze BV op 2 januari 2024 verkocht aan Kentalis.

2.3.2. Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Hieronder zijn kwantitatieve gegevens opgenomen over onze (cliënten- en personeels-) capaciteit en productie per 31 december 2024:

- Wlz capaciteit:
 - Volwassenen: 77 plaatsen
 - Senioren: 50 plaatsen
 - Volwassenen met meervoudige beperking: 452 plaatsen
- Aantal medewerkers: 1.154 fte/ 1.676 medewerkers en 780 vrijwilligers.
- Aantal cliënten in 2024:
 - Wlz: 637 unieke cliënten
 - Zvw en WMO Jeugdwet: 8.903 unieke cliënten
 - Leerlingen op school: 149 leerlingen (1-2-2024)
 - Ambulante onderwijskundige begeleiding: 1020 leerlingen (1-2-2024)
- Productie:
 - Zorgzwaartepakketten 195.776 dagen
 - Ambulante uren (Zvw en WMO/Jeugdwet) 118.672 uren
 - Projecten (expertise, fonds en overig) 62.118 uren



- Opbrengsten:
 - WLZ 84,5 miljoen euro
 - Zvw 19,0 miljoen euro
 - WMO/ Jeugdwet 2,0 miljoen euro
 - Onderwijs 17,2 miljoen euro
 - Expertise 6,8 miljoen euro
 - Overig 13,0 miljoen euro

2.3.3. Werkgebieden

Bartiméus werkt ruwweg in het midden van Nederland: Noord- en Zuid-Holland, Utrecht, Gelderland en Overijssel. We hebben locaties in Zeist, Doorn, Driebergen, Ermelo, Lochem, Amsterdam, Arnhem, Deventer, Gouda, Hengelo, Rotterdam en Zwolle.

2.4. Samenwerkingsrelaties

Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft een aantal verbonden partijen waarbij gezamenlijke bevoegdheid van toepassing is. Dit betreft VIVIS (de branchevereniging van de visuele sector), het consortium Kennis over Zien, vereniging REA College Nederland en de stichting InZicht. Ook is er een samenwerkingsrelatie met het Bartiméus Fonds die in 2023 in de vorm van een convenant verder bestendigd is. De samenwerking met gemeenten in het kader van de Wmo wordt vormgegeven via een raamovereenkomst die VIVIS met de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) gesloten heeft. Bartiméus is aangesloten bij het Waarborgfonds voor de Zorg. Voor de Wlz is ons zorgkantoor Zilveren Kruis. Voor de Zvw zorg hebben we contracten met alle zorgverzekeraars.

Bartiméus is lid van de Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland, de Vereniging Gehandicaptenzorg Utrecht, Actiz en de Nederlandse GGZ.



3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

‘Good governance’ staat altijd centraal bij Bartiméus. We laten in het jaarverslag van de raad van toezicht over 2024 zien hoe de raad van toezicht zijn taken heeft uitgeoefend. Het toezicht op de organisatie vindt plaats in overeenstemming met de Governancecode Zorg 2022 en de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Er is sinds 2023 een integriteitscode voor medewerkers onderwijs. De werkwijze van de raad van toezicht en raad van bestuur is vastgelegd in reglementen. Bartiméus heeft een klokkenluidersregeling en een klachtenregeling die op onze website te vinden is. Er is ook de mogelijkheid van een externe klachtenbehandeling.

3.2. Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur

Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft in 2024 een tweehoofdige raad van bestuur. Mevrouw drs. J.A. Meijers is voorzitter en de heer drs. J.A. Naaktgeboren RC is lid. Mevrouw Meijers is verantwoordelijk voor de klantgroepen VMB en Klant & Expertise en de organisatieonderdelen HR en Beleid & Kwaliteit. De heer Naaktgeboren is verantwoordelijk voor de klantgroepen Kind & Jeugd, Volwassenen & Senioren, Accessibility, Control, Huisvesting & Facilitair, ICT en Administratie & Inkoop. De actuele nevenfuncties van de raad van bestuur zijn te vinden op onze website: [raad van bestuur](#).

In het verslagjaar waren er geen maatregelen nodig om belangenverstrengeling te voorkomen of weg te nemen in het kader van deze nevenfuncties. Voor de bezoldiging in het kader van Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) verwijzen we naar de toelichting in de jaarrekening 2024.

De raad van bestuur is transparant over de onkosten die ze maakt en de geschenken die ze krijgt (hierin volgt de raad van bestuur de integriteitscode onderwijs). De raad van toezicht heeft een onkostenbeleid vastgesteld dat gebaseerd is op het model van de NVTZ en NVZD. Dat beleid is gepubliceerd op



onze website en hier te vinden: [Raad van bestuur - Bartimeus](#). De onkosten die de raad van bestuur gemaakt heeft over 2024 zijn:

- studie- en opleidingskosten: € 6.874
- reiskosten € 828
- overige kosten (waaronder representatiekosten) € 1.026

3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

Hiervoor wordt verwezen naar het separate jaarverslag van de raad van toezicht. De bezoldiging van de raad van toezicht (en overigens ook van de raad van bestuur) in het kader van de WNT is opgenomen in de jaarrekening.

3.4. Toepassing Governancecode Zorg 2022

Hieronder is weergegeven hoe Bartiméus de zeven principes invult uit de governancecode zorg. Overigens wordt in 2025 de Wet integere bedrijfsvoering zorgaanbieders (Wibz) mogelijk van kracht. Als dat aanpassingen in onze toepassing van governance vergt, voeren we die door.

3.4.1. Goede zorg

De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten. Bartiméus is er voor mensen in Nederland die slechthziend of blind zijn. We zijn er ook voor hen als ze een meervoudige beperking hebben of problemen ervaren met zien door bijvoorbeeld niet-aangeboren hersenletsel of cerebrale visusstoornissen. We zijn er voor hun naasten en voor de professionals om hen heen. We stellen alles in het werk om mogelijk te maken dat mensen met een visuele beperking het leven kunnen leiden dat bij hen past en dat ze zich voluit kunnen ontplooien. Want het gaat niet om hoeveel procent je ziet. Het gaat om hoeveel procent je leeft. Bartiméus: samen voor 100% leven.

Onze maatschappelijke doelstelling is het ondersteunen van mensen die blind en slechthziend zijn bij het omgaan met hun visuele beperking. We zijn van oorsprong een gespecialiseerde onderwijs- en zorgorganisatie, maar we zijn er voor mensen met een visuele beperking op alle levensdomeinen. We richten ons hierbij op de begeleiding en ondersteuning van mensen met een visuele beperking, niet op genezing. Hiervoor ontwikkelt Bartiméus kennis en expertise rondom het leven



met een visuele beperking en de begeleiding hiervoor. We zijn dus naast een gespecialiseerde zorg- en onderwijsorganisatie óók een expertise-organisatie. Over het behalen van onze maatschappelijke doelen leggen we naast dit bestuursverslag ook verantwoording af via het kwaliteitsrapport gehandicaptenzorg en het bestuursverslag van onderwijs. We meten continu de tevredenheid van onze ambulante cliënten en laten onze ISO en KSO-certificaten jaarlijks toetsen.

3.4.2. Waarden en normen

De raad van bestuur en de raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de organisatie.

Bartiméus is de enige organisatie binnen de visuele gehandicaptensector die handelt vanuit een protestants-christelijke identiteit. We hebben een visie op onze christelijke identiteit die we dagelijks toepassen. Zie hiervoor: [christelijke identiteit](#).

Onze kernwaarden zijn mensgericht, deskundig, ondernemend en vooruitstrevend. In dat kader is sprake van een open aanspreekcultuur. Omdat we een expertise-organisatie zijn, is leren en ontwikkelen belangrijk, zowel algemeen als categoriaal (gericht op de visuele beperking).

Inpraak en zeggenschap wordt via huiskamergesprekken op onze woningen geborgd. In 2024 hebben we inspraak georganiseerd voor cliënten, verwanten en medewerkers rond de strategische vastgoedplannen en clustervorming op de terreinen in Doorn en Zeist en op het gebied van informele zorg. Dat waren goed bezochte bijeenkomsten met mooie gesprekken die ons verder hielpen.

Medezeggenschap wordt vormgegeven via onze cliëntenraden (inclusief CCR), ondernemingsraad, medezeggenschapsraad en leerlingenraad (zie ook bij invloed belanghebbenden).

De raad van toezicht zorgt voor een constructieve kritische toetsing van (het beleid van) de raad van bestuur.

Besluiten worden ter bespreking altijd voorzien van context, risico's (ook wat gebeurt er als we het niet doen) en consequenties voor medewerkers en cliënten.

Bartiméus kent externe vertrouwenspersonen voor medewerkers en interne en externe vertrouwenspersonen voor cliënten. In 2025 experimenteren we overigens met alleen interne vertrouwenspersonen voor cliënten omdat er geen

behoefte lijkt aan de externe vertrouwenspersoon. Er zijn ook specifieke vertrouwenspersonen Wzd en een vertrouwenspersoon jeugd. De klachtenfunctionaris maakt een jaarverslag waarin ook de werkzaamheden van de vertrouwenspersonen worden meegenomen.

Bartiméus heeft een klokkenluidersregeling en een klachtenregeling, die op de website te vinden is. In onze reglementen is geborgd dat eventuele belangenverstrengelingen voorkomen, gesignaleerd of verholpen worden. Hier hebben we geen gebruik van hoeven maken in 2024.

3.4.3. Invloed belanghebbenden

De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden. Bartiméus heeft in de geest van de Wet medezeggenschap cliënten in de zorg (Wmcz 2018) de cliëntmedezeggenschap vanaf het primair proces vormgegeven. Medezeggenschap verloopt via cliëntenraden van klantgroepen; voor Bartiméus brede thema's is er een centrale cliëntenraad (CCR). De volgende cliëntenraden voor klantgroepen waren actief in 2024:

- Cliëntenraad Kind & Jeugd (CRK&J)
- Cliëntenraad Volwassenen Ambulant (CRVA)
- Cliëntenraad Senioren Ambulant (CRSA)
- Cliëntenraad Volwassenen Verblijf (CRVV)
- Cliëntenraad VMB (CRVMB)

Voor de bewoners van het Henriëtte van Heemstrahuis (HvHH) is in 2024 met succes geprobeerd alsnog een cliëntenraad op te richten nadat de eerdere bewonersraad senioren verblijf (een tussenvorm om te wennen aan een cliëntenraad) in 2023 was opgeheven. De cliëntenraad Senioren Verblijf wordt in 2025 ingesteld. Tot die tijd worden thema's die cliënten in het HvHH raken direct via inspraak besproken en als nodig door de CCR behartigd.

In 2024 is met alle cliëntenraden hard gewerkt om een nieuwe Medezeggenschapsregeling op te stellen. Helaas blijken er tot nu toe onoverbrugbare verschillen te bestaan tussen de CRSA en de andere cliëntenraden en raad van bestuur. Eind 2024 is een nieuwe medezeggenschapsregeling voor instemming aan alle cliëntenraden voorgelegd,



hier is begin 2025 door alle cliëntenraden instemming op gegeven, behalve door de CRSA.

Voor medewerkers die onder de cao's gehandicaptenzorg en VVT vallen heeft Bartiméus een ondernemingsraad (OR). De belangen van onderwijzend personeel (die onder CAO Primair Onderwijs vallen), leerlingen en hun ouders/verwanten worden door de medezeggenschapsraad (MR) behartigd. Professionals hebben onder meer inspraak door periodiek overleg tussen de raad van bestuur, oogartsen en artsen verstandelijk gehandicaptenzorg.

Regelmatig is er overleg tussen Bartiméus en gemeenten waarin we werkzaam zijn, met name Utrechtse Heuvelrug (Doorn en Driebergen), Zeist en Ermelo. Het gaat daarbij om eventuele bouw initiatieven en in Doorn over de opvang van statushouders in onze voormalige personeelsflat.

Bartiméus heeft zitting in het dagelijks bestuur van de Vereniging Gehandicaptenzorg Utrecht.

Bartiméus overlegt, mede in het kader van Kennis over Zien, regelmatig met de Oogvereniging, Maculavereniging, Visio, Robert Coppes Stichting en ZonMW om te borgen dat ontwikkeling van kennis op de juiste thema's gebeurt en met hulp van ervaringsdeskundigen.

Bartiméus is (bestuurs)lid van VIVIS, de brancheorganisatie van instellingen die zorg leveren aan mensen met een visuele beperking. Regelmatig wordt met de andere bestuursleden overlegd en vindt ook overleg plaats met SIAC, de brancheorganisatie van instellingen die zorg verlenen aan mensen met een auditieve beperking. De leden van SIAC en VIVIS vormen samen de zogenaamde Zintuigelijk Gehandicaptensector.

3.4.4. Inrichting governance

De raad van bestuur en de raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.

De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de gehele organisatie en is verantwoordelijk voor de strategie, de beleidskaders, de aansturing van de leidinggevenden van de verschillende ~~bedrijfsonderdelen, voor~~



de externe betrekkingen en voor bestuurlijke aangelegenheden. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. Dat gebeurt zowel via vier reguliere vergaderingen, vier vergaderingen van de auditcommissie, vier vergaderingen van de commissie Identiteit, Kwaliteit en Ethiek en extra thematische bijeenkomsten als via tussentijds mailverkeer. De raad van toezicht heeft jaarlijks een periodiek gesprek met de raad van bestuur waarbij het functioneren aan de orde komt. Deze gesprekken zijn zowel individueel als gezamenlijk. In 2024 heeft de raad van toezicht, zoals ieder jaar, een zelfevaluatie gehouden waarin de onderlinge samenwerking en die met de raad van bestuur is besproken (zie jaarverslag raad van toezicht). In de reglementen van de raad van bestuur en van de raad van toezicht zijn conflictregelingen opgenomen.

3.4.5. Goed bestuur

De raad van bestuur bestuurt de organisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling. Bartiméus volgt haar strategische koers 'Luisterrijk en opzienbarend' en heeft in 2020 de organisatie via het programma Bartiméus in Beweging hierop aangepast. Via het programma Focus Slagkracht en Eenvoud (FSE) focussen we op een duurzame bedrijfsvoering: een duurzaam gezonde klantgroep VMB, transformatie van ambulante dienstverlening, meer samenwerking tussen onderwijs en zorg en optimalisering van processen.

In 2024 hebben we leidende principes opgesteld om, om te gaan met een krimpend aantal bewoners in Doorn en Zeist en om te borgen dat ze op een passende plek en in een passende woning wonen. Dat hebben we gecombineerd met clustervorming zodat het mogelijk blijft voldoende medewerkers op de woningen in te zetten.

We hebben besloten REA af te bouwen.

De BV Werkpad is verkocht. De activiteiten blijven we voortzetten, waarbij wel onderzocht wordt hoe we dit gezamenlijk met Visio kunnen doen.

Voor Accessibility zou ook naar de positionering gekeken worden. Dit is uitgesteld vanwege een managementwissel. Deze verkenning zal nu in 2025 plaatsvinden.

We maken hierbij steeds de afweging tussen de belangen van cliënten, de mogelijkheden van onze medewerkers en de beschikbaarheid van financiële middelen. Dat is niet altijd gemakkelijk. We stellen onze medewerkers hier steeds meer centraal in, omdat we zonder hen niet 100% leven voor onze cliënten kunnen ondersteunen. We doen dat in overleg met onze cliëntenraden. Op 17



oktober 2024 hielden we weer een Radenavond, de gezamenlijke bijeenkomst van raad van toezicht, raad van bestuur, management. MR, OR en alle cliëntenraden. Deze ging deze keer over technologische innovaties om zorg anders te organiseren.

In ons strategisch risicomanagementsysteem monitoren we de risico's die verbonden zijn aan de strategische doelstellingen, waarbij de focus ligt op FSE. Maandelijks worden de tactische risico's in alle klantgroep overleggen besproken en per kwartaal worden de strategische risico's gemonitord. De jaarlijkse cyclus van risicomanagement start bij de kaderbrief. In de kaderbrief worden de strategische risico's benoemd, die het realiseren van de missie en visie en komende begroting in de weg kunnen staan. Vervolgens worden in het begroting- en jaarplantraject per klantgroep deze risico's vertaald naar tactische risico's waar de klantgroepen beheersmaatregelen op inrichten of bewust het risico accepteren. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de managers. In het kader van de planning en control cyclus is er iedere maand een klantgroep overleg. Tijdens deze klantgroep overleggen is er aandacht voor de invloed van de risico's op het realiseren van de doelstellingen. De concern controller draagt zorg voor de rapportage over de strategische risico's eens per kwartaal. Deze rapportage is gebaseerd op de input van bovenstaande cyclus waarin zowel HR, Beleid & Kwaliteit en Control een belangrijk aandeel in hebben. Naast dit proces worden de bestuurssecretaris en de information security officer regelmatig door de concern controller betrokken bij het risicomanagement.

Besluiten worden door de raad van bestuur in de tweewekelijkse vergadering genomen en vastgelegd. Ze zijn voorzien van opleggers en notities zodat altijd teruggekeken kan worden waarom een besluit is genomen. Waar nodig wordt eerst advies gevraagd aan (team)managers via het strategisch overleg, primair proces overleg of ondersteuning afstemming overleg (deze laatste overleggen zijn eind 2024 samengevoegd tot een tactisch overleg). Deze overleggen kunnen ook zelf adviezen aan de raad van bestuur geven.

De raad van bestuur en raad van toezicht hebben voor de uitwisseling van relevante informatie een informatieprotocol vastgesteld dat periodiek wordt geëvalueerd.

3.4.6. Verantwoord toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie. De raad van toezicht werd in 2024 in iedere vergadering op de hoogte gehouden over de bedrijfsvoering via een maandanalyse en per kwartaal over de voortgang van het jaarplan en een rapportage over kwaliteit en veiligheid.

Tweemaal per jaar worden ook de Kwaliteitstegels voor onze onderwijsactiviteiten besproken. De opzet van ons systeem van risicomanagement wordt jaarlijks in de auditcommissie geëvalueerd. Niet alleen de reflectie van de raad van toezicht op de rapportages is waardevol, maar dus ook het maken ervan. Voor de overige toezicht aspecten wordt verwezen naar het jaarverslag van de raad van toezicht over 2024.

3.4.7. Continue ontwikkeling

De raad van bestuur en de raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

De raad van toezicht heeft een evaluatiegesprek met de afzonderlijke leden van de raad van bestuur gehouden en met hen gezamenlijk in 2024.

De raad van toezicht heeft op 26 september 2024 haar zelfevaluatie gehouden. Zie hiervoor het jaarverslag van de raad van toezicht.

Er is jaarlijks een scholingsbudget voor de raad van toezicht beschikbaar. Nieuwe leden van de raad van toezicht hebben steeds een opleiding gevolgd die bij hen past. Mevrouw Struik volgt die in 2025 omdat er in 2024 geen plekken meer waren die in de agenda pasten.

De raad van bestuur voorziet ook in de eigen ontwikkeling en opleiding onder andere door deelname aan intervisie- en directiewerkgroepen. De heer Naaktgeboren doet dat ook in het kader van de verplichte nascholing als Registercontroller. De raad van bestuur bezoekt regelmatig congressen en bijeenkomsten van onder andere de brancheorganisaties om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling op diverse gebieden. Ook is een mediatraining en crisistraining gevolgd.

4. Algemeen

De informatie in dit hoofdstuk heeft betrekking op concernniveau, tenzij de situatie in onderscheiden onderdelen van het concern (organisatorische eenheden, instellingen of segmenten) afwijkt van die op concernniveau.

4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Missie en visie

Iedereen in Nederland die slechtziend of blind is moet het leven kunnen leiden dat bij hem of haar past. Dat is onze missie. We zijn er voor mensen met een visuele beperking - van alle leeftijden en in alle levensfasen - en voor diegenen die zich persoonlijk of professioneel voor hen inzetten.

100% leven

Wij zetten ons in voor mensen in Nederland die slechtziend of blind zijn. Wij helpen je zoveel mogelijk het leven te leiden dat je wenst, ook als je nog andere beperkingen hebt. Want het gaat niet om hoeveel procent je ziet. Het gaat om hoeveel procent je lééft. Bartiméus: 100% leven.

Ieder mens is uniek

Ieder mens heeft eigenschappen die hem of haar uniek maken. De een houdt van klassieke muziek, stampot boerenkool en wandelen, terwijl de ander liever luistert naar 3FM en dol is op puzzelen en kletsen met vrienden. Al die voorkeuren en eigenschappen bepalen wie je bent. Daar sluiten wij bij aan. We kijken vooral naar de mogelijkheden. Wij stimuleren mensen om zoveel mogelijk zelf de regie te nemen en we bieden ondersteuning als dat nodig is. De mate waarin hangt af van elke unieke, specifieke situatie. Het spreekt vanzelf dat de familie hier een belangrijk rol in speelt.

Meedoen en erbij horen

In Nederland wonen zo'n 350.000 mensen die blind of slechtziend zijn. Onze ambitie is ervoor te zorgen dat deze mensen volwaardig mee kunnen doen in de samenleving. Dat is een uitdaging, want de wereld om ons heen verandert snel. Digitale en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in rap tempo op en hebben grote impact op ons allemaal, zeker als je slechtziend of blind bent.



Maar dat biedt ook veel kansen en nieuwe mogelijkheden. Wij blijven onderzoeken wat het beste past. Daarvoor trekken we graag op met iedereen die zich hier ook voor in wil zetten: mensen met een visuele beperking en hun familie, andere (zorg)organisaties, professionals en iedereen die hieraan bij wil dragen.

Van betekenis zijn

Alles wat we doen moet betekenis hebben. We willen niet alleen praktische oplossingen bieden, maar onderzoeken wat er echt toe doet en wat mensen raakt. Aansluiten bij hun persoonlijke voorkeuren. Zo dragen we bij aan goed leven, leren en werken voor alle mensen met een visuele beperking. De kennis en ervaring die we opdoen, verrijken, toetsen en delen we continu. We zoeken naar optimale oplossingen binnen de grenzen van wettelijke kaders, naar financieringsmogelijkheden en naar samenwerkingspartners. Dilemma's die hierdoor ontstaan maken we transparant en bespreekbaar. Zo kunnen we ook in de toekomst passende zorg, onderwijs en ondersteuning bieden en samen werken aan een samenleving die beter toegankelijk is voor mensen die blind of slechtziend zijn.

4.2. Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

In 2024 werkten we ook volgens het programma FSE, dat we ieder jaar actualiseren op basis van onze komende uitdagingen. Onze inspanningen waren erop gericht om 100% leven voor cliënten duurzaam mogelijk te blijven maken. Daarom bleef er aandacht voor een duurzame bedrijfsvoering VMB, zowel via beheersing van PNIL inzet, clustervorming, actief wachtlijstbeheer en een strategisch vastgoedplan. Ook bleef de declarabiliteit voor ambulante dienstverlening een aandachtspunt. De ondersteunende diensten moeten mee gaan ademen met de cliëntomvang, wat in 2024 heeft geleid tot besparingen door vacatures niet in te vullen en projecten niet te starten.

De te dure en kleinschalige bouw van woonlocaties maakt het financieel op orde krijgen van de woonzorg lastig. Om die reden hebben we in 2024 leidende principes geformuleerd voor de huisvesting van bewoners en het omgaan met vastgoed. Vervolgens hebben we een vastgoedstrategie op hoofdlijnen voor Zeist en Doorn geformuleerd. Het terrein in Doorn wordt de locatie voor met name mensen met ernstige meervoudige beperkingen en beperkingen in horen en zien. Het terrein in Zeist wordt de locatie voor met name mensen met een licht verstandelijke beperking die enige mate van zelfstandigheid hebben.

We zijn gestart met het vervangen van onze zorgdomotica waarbij we ook het (nacht)zorgproces verbeteren. Net zoals vorig jaar, voelen onze inspanningen soms als roeien tegen de stroom in omdat het lastig blijft de personeelsuitstroom te compenseren met instroom van nieuwe medewerkers. Ook is het verzuim na een eerste daling in de tweede helft van 2024 weer gestegen. Daar kwam bij dat de Belastingdienst heeft aangekondigd vanaf 2025 te gaan handhaven op schijnzelfstandigheid, wat het ons onmogelijk maakt ZZP'ers in te zetten. Er is echter niet echt een alternatief: ZZP'ers willen niet in loondienst en een uitzendconstructie is erg duur. Dit wordt één van onze grootste uitdagingen voor 2025. Gelukkig was het financieel resultaat over 2024 positief.

In 2024 hebben we het concept van de cirkel van 5 verder geïmplementeerd, zowel door een visie op informele zorg vast te stellen, in te zetten op community care en het introduceren van slimme technologie zoals slim incontinentiemateriaal en de Hume. De inspraakavonden hierover die we in de driehoek (medewerkers, cliënten en verwanten) vorm gaven, leidden tot draagvlak en veel ideeën.

4.3. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

In de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk zijn de hoofdlijnen van het algemeen beleid al opgenomen. Hieronder volgt een kort overzicht van andere belangrijke gebeurtenissen in 2024:

- Verder werken met Focus Slagkracht en Eenvoud, aangevuld met het opstellen van leidende principes vastgoed voor de klantgroep VMB en de start van een transformatieprogramma ambulante zorg.
- Er is gewerkt aan de kwaliteitsimpuls Verblijf. Hierbij is gefocust op de implementatie van de kwaliteitskalender, kwaliteitsdocumenten en zorgplan cyclus. Tevens is er een rapportage kwaliteit en veiligheid ontwikkeld. Deze wordt één keer per kwartaal gevuld en besproken met het management en met de medezeggenschap. In 2025 zal een vergelijkbare kwaliteitsimpuls Ambulant volgen.
- In 2024 is, in het kader van het vernieuwde kwaliteitskompas, een kwaliteitsrapport verblijf opgeleverd.
- Het continue medewerkerstevredenheidsonderzoek via de app Everybody Frank is uitgerold. Hierdoor komt er meer aandacht voor werkbeleving en de stem van medewerkers.

- We gingen in het kader van het thema 'Behoud' door met attenties voor het personeel door het jaar heen en de kerstontbijten en high tea's werden beter bezocht en zeer gewaardeerd.
- Alle leidinggevenden hebben het leiderschapsprogramma afgerond. In het najaar is de aftrap gegeven voor de volgende fase: het borgen.
- We hebben ons voorbereid op werken zonder ZZP'ers in 2025 door de huidige aanwezige ZZP'ers te benaderen voor een vast dienstverband en door met bemiddelingsbureaus in gesprek te gaan om van zzp'ers over te gaan naar uitzendkrachten en in die zin de lopende contracten om te zetten.
- We zijn in VIVIS verband gestart met de ontwikkeling van een versnellingsprogramma toekomstbestendige zorg (in eerste instantie voor senioren).
- In het afgelopen jaar liep de driejarige SET subsidie. Met behulp van deze subsidie hebben we een goede basis kunnen leggen voor de verdere ontwikkeling van hybride ambulante dienstverlening. Middels kwalitatief onderzoek zijn de eerste ervaringen van cliënten en zorgmedewerkers met hybride werken onderzocht en vastgelegd. Tevens is er een begin gemaakt met het verzamelen van de kwantitatieve data. Binnen Verblijf hebben we ingezet op de opschaling van zorgtechnologie die de zelf- en samenredzaamheid ondersteunt en de arbeid verlicht.
- Ook is er in het afgelopen jaar met maatschappelijke en marktpartners verder gewerkt aan preventie van zwaardere zorg en meer generieke dienstverlening voor mensen met een visuele beperking die in eerste instantie geen zorg willen ontvangen. Een goed voorbeeld hiervan is de succesvolle samenwerking met een producent en distributeur die het samen mogelijk maken om de door ons ontwikkelde slimme rollator daadwerkelijk naar de markt te brengen.
- 1 kind – 1 plan is verder geïmplementeerd.
- Voor ons onderwijs is een onderzoek door Berenschot gedaan naar datagedreven werken, wat samen met de scholen van Visio verder wordt opgepakt in 2025.
- De kwaliteitstegels van onderwijs zijn uitgebreid met een bestuurlijk perspectief.
- De implementatie van Kritische Succes Factoren voor leerlingen is afgerond.

4.4. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

Als lid van VGN en Actiz is Bartiméus gevraagd de Green Deal duurzame zorg 3.0 te ondertekenen. Dat hebben we nog niet gedaan, maar we zijn wel van plan het bronzen keurmerk te halen. De voorbereiding hiervan heeft vertraging opgelopen in 2024 omdat de teammanager Huisvesting & Facilitair Bartiméus verlaten heeft. De regels rond de verslaglegging rond duurzaamheid (CSRD) voor de zorgsector zijn nog niet helder. Uiteraard zullen we die volgen als ze bekend worden (mogelijk voor verslagjaar 2025).

Bartiméus werkt al jaren nauw samen met de BIGA-groep en de Inclusief Groep. Dit zijn organisaties die medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in dienst hebben. Onderdelen van deze organisaties zijn uit Bartiméus voortgekomen. Werkpad, onderdeel van Bartiméus, helpt mensen met een visuele beperking hun afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen.

Bartiméus moet en wil meer en meer verduurzamen. Bij nieuwe contracten wordt dit al als een eis neergelegd evenals bij een herbeoordeling van de aflopende contracten. Dit kan met kleine aanpassingen op goederenniveau zijn tot en met de aanschaf van een nieuwe, elektrische auto. In veel gevallen wordt het Team Inkoop hierbij ondersteund door Intrakoop, onze partner bij inkoop gerelateerde zaken. Enkele highlights:

- De leverancier van dagelijkse schoonmaakartikelen in de zorg heeft zich gecommitteerd aan verduurzaming en voert hierover doorlopend gesprekken met Bartiméus.
- Bij verschillende leveranciers is het aantal logistieke vervoersbewegingen gereduceerd.
- De afdeling Inkoop let actief op duurzaamheidscertificaten.
- Bij het afsluiten van nieuwe overeenkomsten wordt verwezen naar de Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg 2022 en de aanvullende MVO-module.

4.5. Naleving gedragscodes

In verschillende reglementen en protocollen wordt aandacht aan gedragsaspecten besteed. In het kader van de Code Goed Bestuur hanteert Bartiméus de integriteitscode voor onderwijzend personeel. Bartiméus hanteert uiteraard de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle medewerkers voor wie het relevant is, hebben in 2024 een opfrustraining voor de meldcode gevolgd.

4.6. Risicoparagraaf

Ook in 2024 was het risicomanagement onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering. Het thema risico's is bij alle klantgroep overleggen maandelijks een standaard onderwerp op de agenda. In de jaarplannen zijn veel thema's opgenomen die als doel hebben om één van de strategische risico's te mitigeren. Hierop wordt per kwartaal gerapporteerd.

Naast de reguliere te beheersen risico's zoals calamiteiten en borging van de kwaliteit van zorg zijn er voor 2024 zes strategische risico's geïdentificeerd die hieronder beschreven worden.

4.6.1. De krapte op de arbeidsmarkt

Het eerste onderwerp betreft de krapte op de arbeidsmarkt welke leidt tot drie strategische risico's:

a. Negatieve impact op onze financiële resultaten.

De kans en impact voor dit risico zijn zonder beheersmaatregelen beide hoog. Op dit risico zijn diverse beheersmaatregelen ingezet die volgen uit de klantgroepoverleggen en de financiële rapportages. De belangrijkste maatregelen zijn erop gericht om te komen tot inzet van minder betaalde arbeid (PIL en PNIL) om zo het werk met minder mensen te doen.

De scherpe (her-)contractering met bemiddelingsbureaus had in 2024 een positief effect op de verlaging van de kosten voor PNIL. Het effect voor 2025 valt weg door handhaving van de Belastingdienst op de wet DBA voor 2025. Daarom zijn verdere beheersmaatregelen niet meer uitgevoerd.

Het externe effect van de wet DBA leidt er toe dat het risico eind 2024 qua kans op hoog staat en de impact staat op ernstig.

- b. Door de inzet van uitzendkrachten vermindert de continuïteit en (categorale) deskundigheid van teams en medewerkers, wat de kwaliteit van zorg negatief beïnvloedt, het risico op incidenten en klachten vergroot, de kwaliteit van leven van cliënten verlaagt en het kunnen zijn van een expertiseorganisatie in gevaar brengt.**

De risicoscore voor dit risico is gemiddeld. De betere beschikbaarheid van categorale scholing voor iedereen draagt bij aan het beheersen van dit risico.

- c. De werkdruk op de huidige vaste medewerkers neemt toe waardoor er een groter risico is op verzuim, verloop en beperkt of niet (categoraal) opleiden.**

De bruto kans en impact voor dit risico is gemiddeld. Ondanks het inzetten van beheersmaatregelen valt op dat het verzuim eind 2024 hoog blijft.

Ook bij dit risico is de impact van de wet DBA groot waardoor dit risico gemiddeld blijft.

4.6.2. Achterblijven van de instroom van cliënten

Het achterblijven van de instroom van cliënten leidt tot twee strategische risico's:

- a. Bij de verblijfsactiviteiten: inefficiëntie bij inzet zorgpersoneel en onder dekking op overhead en huisvesting.**

De bruto kans en impact voor dit risico is Hoog.

Met de extra aandacht voor de instroom van cliënten en de instanties die verwijzen, de extra marketing activiteiten en op basis van de daadwerkelijke instroom, is dit risico iets verminderd.

Vanwege het achterblijven van de instroom van cliënten wordt bij de ondersteunende afdelingen waar mogelijk gestuurd op een lagere bezetting bij natuurlijk verloop van personeel.

- b. Bij de ambulante activiteiten: risico op een mismatch in de regio's tussen cliëntvraag en de beschikbare zorgprofessionals.**

De bruto risicoscore voor dit risico is gemiddeld. Het aantal cliënten dat gezien wordt bij de ambulante teams blijft een punt van aandacht. De aansturing op de teams is aangepast zodat de inzet flexibeler over de regio's ~~verdeeld kan worden~~.

4.6.3. Hogere prijzen

Het strategisch risico betreft de hogere prijzen (personeel en materieel) waarvoor we niet volledig gecompenseerd worden in de tarieven.

De bruto risico score op dit risico is gemiddeld.

Het Kostenonderzoek Wlz heeft geleid tot hogere tarieven voor 2025. De risicoscore voor Q4 is daarmee terug gebracht naar laag.

4.6.4. ICT beveiliging

Het strategisch risico dat de ICT-beveiliging en informatieveiligheid staat steeds meer onder druk.

De bruto kans en impact op dit risico is hoger dan gemiddeld. In 2024 is er veel energie geweest op het hoofdstuk informatiebeveiliging. Dit leidt ertoe dat we de impact weten te managen. Maar gezien de snelheid van de ontwikkelingen extern op dit vraagstuk blijft dit continu aandacht nodig hebben. De risicoscore voor eind 2024 is gesteld op gemiddeld. Dit komt door de continu druk van buiten op dit onderwerp.

4.6.5. Maatschappelijke opdracht

Het strategisch risico is omschreven als: De capaciteit, aandacht en financiële ruimte die nodig zijn om bovenstaande risico's het hoofd te bieden zorgt ervoor dat er onvoldoende (financiële) ruimte is om verdere uitwerking te geven aan de strategische uitdagingen waar we voor staan: een duurzaam gezond Bartiméus voor mensen met een visuele beperking en hun (professionele) omgeving.

De bruto kans en impact op dit risico is hoog.

Een beheersmaatregel die we al langer toepassen is het prioriteren van plannen, zodat er aandacht is voor de plannen die in uitvoering zijn. Het kostenonderzoek Wlz heeft er toe geleid dat er in 2025 weer meer financiële ruimte is voor de uitdagingen die er zijn. Maar de krapte op de arbeidsmarkt en de uitdagingen die er zijn om onze categorale kennis onafhankelijk te maken van mensen zorgen ervoor dat dit een strategisch risico blijft. Dit leidt er toe dat de risicoscore in 2024 is verlaagd tot gemiddeld.

4.6.6. Vastgoed

Doordat een groot deel van het vastgoed voor verblijf relatief nieuw is en gefinancierd d.m.v. één grote lening is onze speelruimte om strategische

aanpassingen aan ons vastgoed te doen beperkt. Dit bemoeilijkt de uitwerking van strategische opties.

De bruto kans maal impact op dit risico is hoog.

De voortgang op het project strategische opties VMB heeft ertoe geleid dat er aanpassingen op vastgoed binnen bereik zijn. Het rendement op vastgoed blijft laag maar er zijn diverse mogelijkheden toch gevonden om waar nodig aanpassingen door te voeren. Met als gevolg dat dit risico sterk is gemitigeerd.

4.7. Toekomstparagraaf

In dit verslag is op verschillende plaatsen al aangegeven hoe acties en ontwikkelingen in 2025 worden voortgezet. Hieronder volgt een puntsgewijze samenvatting:

- Op basis van de resultaten van het medewerkers tevredenheidsonderzoek (Everybody Frank) zorgen we dat de stem van de medewerker meer gehoord wordt. Voor 2025 wordt ingezet op een verhoging van de werkgelukscore naar minimaal 7, en een verlaging van de werkstressscore naar maximaal 4 en dat het respondentenpercentage minimaal 60% bedraagt.
- In 2025 wordt een definitieve keuze gemaakt voor de wijze waarop we zorgdomotica in de verblijfszorg implementeren en welke leverancier daarbij hoort. De implementatie start in de tweede helft van 2025.
- We experimenteren daarnaast met de slimme sok (stressmonitor) en gaan, als de zorgdomotica is vervangen, verder met slim incontinentiemateriaal en andere technologische toepassingen die moeten leiden tot effectievere inzet van betaalde krachten, vergroting van werkplezier, werkverlichting en meer gevoel van eigen regie bij de cliënten.
- We willen samen met onze partners in VIVIS onze ambulante zorg toekomstbestendig maken en ontwikkelen hiervoor een versnellingsaanpak die we eerst toepassen bij senioren. Met zorgverzekeraars, NZa en VWS zijn we in gesprek over de beste aanpak hiervoor.
- Binnen de cirkel van vijf richtten we ons op een toename van inzet van het informele netwerk van bewoners zichtbaar.
- In het kader van 1 kind – 1 plan verbeteren we de processen door- en uitstroom, alsmede het integraal multidisciplinair overleg (IMDO) en casemanagement.



- Bartiméus is gastheer van het internationaal ISCEV en Tactile reading congres in 2025.
- Kennis Over Zien zorgt ervoor dat meer kennis is toegepast en gedeeld (onder andere stepped care en evidenced based werken).
- We brengen concrete nieuwe producten of diensten op de markt (met ondersteuning van het Bartiméus Fonds) voor mensen met een visuele beperking die nog geen behoefte hebben aan huidige gespecialiseerde diensten van Bartiméus.
- Clustervorming in de klantgroep VMB wordt voortgezet zodat we kunnen inspelen op de schaarste aan capaciteit.

5. Bedrijfsvoering

5.1. Interne beheersing van processen en procedures

Procesmanagement draagt bij aan het versimpelen en vereenvoudigen van de werkzaamheden binnen Bartiméus. In 2024 is verder gewerkt aan het verbeteren van werkprocessen in AFAS, het jaarplanproces en innovaties in het kader van de Cirkel van Vijf. We zijn teruggedaan naar vijf bemiddelingsbureaus voor ZZP'ers, wat later effect had dan we wilden omdat de uitfasering van de oude bureaus vertraging opliep en de nieuwe opstelling van de Belastingdienst al een schaduw vooruit wierp. Naast procesmanagement worden ook interne audits uitgevoerd op kernprocessen (primaire processen), kritische processen en auditthema's. Met dit kwaliteitsinstrument maken we op een waarderende manier zichtbaar wat er goed gaat en wat er beter kan of zelfs moet.

5.2. Cultuur en gedrag

Leiderschapsprogramma

Het Leiderschapsprogramma Bartiméus draagt bij aan het leiderschap dat nodig is om de strategische doelen van Bartiméus te behalen (geformuleerd in het plan Focus, Slagkracht en Eenvoud). Doel van dit programma is de leidinggevenden te ondersteunen in de omslag van familiecultuur naar warme zakelijkheid zodat zij met focus, slagkracht en eenvoud kunnen handelen in alledaagse én kritische beroepssituaties en met de vaardigheden die hierbij horen. In 2024 hebben alle leidinggevenden van Bartiméus de opleiding verbindend leiderschap gevolgd. In juni 2024 is het programma geëvalueerd. Hieruit kon de conclusie getrokken worden dat het programma positieve opbrengsten heeft opgeleverd voor zowel de leidinggevende, zijn team als de organisatie! In het najaar is de aftrap gegeven voor de volgende fase, het borgen. In deze fase, die heel 2025 zal beslaan, wordt het verbindend leiderschap binnen Bartiméus bestendigd, vermeerderd en gedeeld door middel van verplichte en optionele programma's. Om het te blijven borgen wordt er iedere leidinggevenden bijeenkomst aandacht besteed aan verbindend leiderschap. Iedere nieuwe leidinggevende volgt het programma ook.



Behoud en werving van medewerkers

In 2024 is het programma gericht op het behoud en werving van medewerkers voortgezet. De ingezette interventies (periodiek extra aandacht voor medewerkers, periodieke gesprekken) zetten we voort. Om de ontwikkeling van medewerkers te stimuleren door middel van doorgroeimogelijkheden, zowel horizontaal als verticaal, is het interne Loopbaanbureau opnieuw op de kaart gezet. In 2024 hebben 21 medewerkers en twaalf leerlingen hier gebruik van gemaakt. De twaalf leerlingen hebben allemaal een passende plaats gevonden en twee interne medewerkers zijn doorgestroomd naar een andere functie. In 2024 is het team arbo en verzuim gevormd zodat we beter aan preventie en verzuimcasuïstiek kunnen werken. De wervingsbonus is in 2024 ruim 20 keer uitgekeerd en met de doelstelling van twaalf is deze ruim behaald. In 2025 zal deze actie voortgezet worden. In 2024 is er mede dankzij de wervingsacties 197 fte ingestroomd, maar helaas 198 fte uitgestroomd. Ook is het scholingsprogramma verplichte scholingen aangepast en is er meer aandacht voor het volgen van de trainingen, ook op het gebied van weerbaarheid en veiligheid.

5.3. Kwaliteitsbeheersing

Het project 'Kwaliteitsimpuls PDCA-cyclus Verblijf' wordt in 2025 verbreed naar de ambulante zorg. Het is voor verblijf gericht op onder andere een goede implementatie van het kwaliteitskompas. Voor zowel verblijf als ambulant wordt er gewerkt aan verbetering van een aantal processen zoals de zorgplanprocedure, rapportage kwaliteit en veiligheid en het op orde houden van de kwaliteitsdocumenten. Voor ambulante zorg wordt in 2025 een werkgroep kwaliteit met medewerkers en vertegenwoordigers van de ambulante cliëntenraden opgericht. Het Expertisepunt meldcode heeft ondersteund bij vragen over huiselijk geweld en mishandeling. Voor onderwijs zijn de kwaliteitskaarten herijkt en uitgebreid met een bestuurlijke tegel. Er is in 2024 geen melding gedaan van een calamiteit bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). In verband met drie incidenten hebben er drie interne onderzoeken plaatsgevonden.



5.4. Automatisering en informatievoorziening in- en extern

In 2024 is er een nieuwe manager ICT gestart. Hij implementeert de zeven programmalijnen van de ICT strategie en herijkt die in 2025. Verder is de vervanging van onze zorgdomotica voorbereid alsmede de overgang naar Windows 11 die beide in 2025 plaatsvinden. De belangrijkste resultaten die we in 2024 hebben geboekt zijn:

- Autorisatie ONS is ingericht conform de organisatiestructuur en tevens strakker ingesteld dan voorheen.
- We hebben onze informatiebeveiliging verhoogd, onder meer door bewustwording verhogen, netwerksegmentatie en endpoint protection.
- We hebben de vervanging van onze zorgdomotica voorbereid, door een proof of concept te starten en de projectorganisatie in te richten.

6. Financieel beleid

6.1. Analyse van ontwikkelingen in het verslagjaar

De impact van het personeelstekort is ook in 2024 van grote invloed geweest op het financiële resultaat 2024 van Bartiméus. Het programma FSE heeft diverse verbeteringen en optimalisaties doorgevoerd in de bedrijfsvoeringsprocessen. Deze verbeteringen en optimalisaties hebben ertoe geleid dat er minder personele inzet nodig was om de gewenste kwaliteit van zorg te leveren. Daarnaast zien we dat de opbrengsten procentueel minder zijn gestegen dan vanuit de indexatie te verwachten was. Dit komt voort uit de dalende cliëntbezetting op de verblijfslocaties.

Omzet

De opbrengsten zijn met € 5,7 mln. gestegen t.o.v. 2023. De opbrengsten Wet langdurige zorg zijn minder gestegen dan vanuit de indexatie te verwachten was, dit komt door de daling van het aantal verblijfscliënten. De stijging van de opbrengsten uit de zorgverzekeringswet is gelijk aan de indexatie, wat betekent dat hier ook geen groei in is gerealiseerd.

Resultaten

Het resultaat 2024 is € 1,3 miljoen positief. Dit is beter dan het resultaat van 2023 (3.000 euro). Het resultaat van 2024 is positief beïnvloed door verkoop van vastgoed ter waarde van 375.000 euro en de met terugwerkende kracht ontvangen indexatie op REA ter waarde van 483.000 euro. Gecorrigeerd voor deze posten is het genormaliseerd resultaat van 2024 419.000 euro beter dan in 2023 wat het gevolg is van het verbeteren van de bedrijfsvoering.

Analyse van financiële positie (solvabiliteit en liquiditeit)

De liquide middelen zijn met 2,0 miljoen euro gedaald van € 28,2 miljoen naar € 26,2 miljoen. Het niveau van de liquide middelen is voldoende om de continuïteit van de bedrijfsvoering in de nabije toekomst te garanderen. De solvabiliteit (Eigen Vermogen/ Balanstotaal) bedroeg per einde 2024 28,8% (2023: 26,8%).



Analyse van de kasstromen en financieringsbehoeften

Het saldo van de kasstroom uit operationele activiteiten en investeringsactiviteiten was € 0,2 miljoen positief. In 2024 is de audit commissie periodiek geïnformeerd over de liquiditeit en solvabiliteit.

Renteherziening (verlaging) van de langlopende leningen behoort gedurende de looptijd niet tot de mogelijkheden. In het jaar 2024 is er geen gebruik gemaakt van enige vorm van financieringsinstrumenten.

Personeelsbezetting

In 2024 heeft er 1.225 fte onder contract gestaan bij Bartiméus. De formatie was in 2024 3 fte lager dan in het jaar 2023. De inzet PNIL in 2024 is 6 fte lager dan de inzet PNIL van 2022. De totale kosten voor PNIL zijn ten opzichte van 2023 met 2,5% gedaald. Deze daling wordt naast de lagere inzet van PNIL ook verklaard door een daling van het tarief. Het aandeel PNIL van de totale personele kosten is in 2023 17%, in 2022 was dit percentage 16%.

Het arbeidsverzuim is in 2024 (8,4%) gestegen t.o.v. 2023 (7,7%). Dit is in lijn met de branche cijfers.

Verwachtingen voor het jaar 2025

De uitkomsten van het kostenonderzoek 2025, die alleen voor 2025 gelden, corrigeren het negatieve resultaat bij de verblijfsactiviteiten met de zware zorg. Het tekort aan personeel voor deze doelgroep blijft een uitdaging voor 2025. Daarnaast staat 2025 in het teken van het programma FSE met accentverschillen ten opzichte van 2024. FSE richt zich in 2025 op het investeren in onze medewerkers, het toekomstbestendig maken van de ambulante zorg en het implementeren van de cirkel van 5. Zie hiervoor hoofdstuk 4.7.

Risicomanagement

De financiële posities zijn voldoende om de continuïteit van de bedrijfsvoering te garanderen. Het financiële resultaat is sinds 2022 positief en laat een licht stijgende lijn zien.

Zie voor verdere toelichting op de strategische risico's hoofdstuk 4.6.



6.2. Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Bartiméus investeert veel in contacten, afstemming en samenwerking met uiteenlopende organisaties die willen en kunnen bijdragen aan een goed leven voor mensen met een visuele beperking. Onze belangrijkste samenwerkingspartner is het Bartiméus Fonds. Samen staan we voor 100% leven. Het Bartiméus Fonds heeft ons ook in 2024 weer ondersteund bij projecten die niet met publieke middelen gefinancierd kunnen worden. In samenwerking met Stichting Accessibility en het Bartiméus Fonds zetten we ons in voor digitale en fysieke toegankelijkheid en de inzet van slimme technologie in de samenleving, zodat mensen met een visuele beperking volwaardig kunnen participeren in de maatschappij.

We werken ook lokaal en regionaal samen binnen gremia als Samen voor Zeist en de Vereniging Gehandicaptenzorg Utrecht (VGU). Binnen Samen voor Zeist proberen we o.a. mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan passend werk te helpen, zowel bij Bartiméus als voor cliënten van ons bij andere organisaties. In de VGU wordt regionaal samengewerkt en informatie uitgewisseld op het gebied van gehandicaptenzorg. Voor onze wetenschappelijke ambities werken we samen met verschillende universiteiten, hogescholen en innovatieve bedrijven zoals het Universitair Medisch Centrum Utrecht, de Vrije Universiteit Amsterdam, de Hogeschool Utrecht, Geodan, AH en Bol.com. Dit betreft (toegepast) onderzoek en/of advisering of innovatie op het gebied van toegankelijkheid voor mensen die slechtziend of blind zijn.

We anticiperen op wijzigende wetgeving ten aanzien van duurzaamheid, met name bij de vormgeving en de renovatie van onze huisvesting.

6.3. Kerncijfers, kengetallen en meerjarenoverzichten

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Opbrengsten	95,1 mln	102 mln	106,2 mln	117 mln	125 mln	130 mln	136 mln	142 mln
Resultaat	-1,6 mln	-1,3 mln	-1,5 mln	-0,6 mln	-0,8 mln	+0,3 mln	+0,01 mln	+1,3 mln
FTE	1.196	1.080	1.102	1.194	1.303	1.276	1.228	1.225
Solvabiliteit (EV/ balanstotaal)	32,6%	28,9%	28,6%	26,1%	26,7%	26,4%	26,6%	28,8%
EBITDA	6,8 mln	6,9 mln	7,3 mln	8,8 mln	8,4 mln	9,2 mln	7,7 mln	8,7 mln
Liquide middelen	20,5 mln	24,9 mln	15,7 mln	18,6 mln	21,8 mln	29,2 mln	28,2 mln	26,2 mln

Bartiméus :

Verslag raad van toezicht Bartiméus 2024

Vastgesteld door de raad van toezicht op 22 mei 2025

Zeist, 22 mei 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.



Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	42
2.	De raad van toezicht	43
2.1.	Samenstelling raad van toezicht	43
2.2.	Rooster van aan- en aftreden	44
3.	Scope van het intern toezicht	45
4.	Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht	46
5.	Besluiten/goedkeuring raad van toezicht	50
6.	De samenwerking met de raad van bestuur	52
6.1	Belangrijke thema's	52
6.2	Bestuurlijke dilemma's	52
6.3	Informatieverstrekking	53
6.4	Overige informatiebronnen	53
6.5	Agendasetting en eigen verantwoordelijkheid	54
7.	Reflectie vanuit de toezichthoudende rol	55
8.	Reflectie vanuit de rol als strategische partner	56
9.	Reflectie vanuit de rol als werkgever	57
10.	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur	58
11.	Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht	59



1. Voorwoord

'Good governance' staat centraal bij Bartiméus. Jaarlijks maakt de raad van toezicht daarom een jaarverslag, waarbij de handreiking van onze accountants gevolgd wordt.

Het toezicht op de organisatie vindt plaats in overeenstemming met de Governancecode Zorg en de Code Goed Bestuur van het primair onderwijs. Dit verslag is ook opgenomen in het bestuursverslag van de stichting Bartiméus Onderwijs. Er wordt integraal verslag gedaan van het toezicht op de Stichting Bartiméus Sonneheerdt, Stichting Bartiméus Onderwijs en Stichting Accessibility. Deze stichtingen vormen samen één Bartiméus en vanuit die visie vindt het toezicht er op plaats.



2. De raad van toezicht

2.1. Samenstelling raad van toezicht

Naam	Functie in de raad van toezicht
Dhr. P.J.C. Borgdorff	Voorzitter (vanaf 1-1-24), lid remuneratiecommissie, op bindende voordracht van de Medezeggenschapsraad
Dhr. Prof. Dr. R. Willemsen	Vicevoorzitter, voorzitter remuneratiecommissie en tijdelijk voorzitter commissie Identiteit, kwaliteit en ethiek, op bindende voordracht van de Centrale Cliëntenraad
Dhr. drs. M. Wiesenekker	Lid en voorzitter auditcommissie
Mevr. drs. M.R.E. Seerden RA RC	Lid en lid auditcommissie
Mevr. T. Struik MSc	Lid en beoogd voorzitter van de commissie Identiteit, kwaliteit en ethiek

De leden van de raad van toezicht voeren hun toezicht onafhankelijk van de organisatie uit. In 2024 was er geen sprake van de (schijn van) belangverstrengeling.

Voor de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht zie:

[Raad van toezicht - Bartimeus.](#)

Geen van de leden van de raden van toezicht heeft een bestuurs- of toezichthoudende functie bij instelling in de onderwijssector.

De raad van toezicht heeft voor haar werkzaamheden een missie statement (toezichtsvisie) opgesteld, die te vinden is via: [Raad van toezicht - Bartimeus](#)

2.2. Rooster van aan- en aftreden

Naam	Datum toetreding	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
M. Wiese- nekker	20-12-2018			Eind 2 ^e termijn 20-12					
R. Willemsen	20-12-2018			Eind 2 ^e termijn 20-12					
P.J.C. Borgdorff	1-1-2021		Eind 1 ^e termijn 1-1			Eind 2 ^e termijn 31-12			
M.R.C. Seerden	1-11-2022			Eind 1 ^e termijn 1-11				Eind 2 ^e termijn 1-11	
T. Struik	1-1-2024					Eind 1 ^e termijn 1-1			

Er zijn in dit verslagjaar geen mutaties in de leden van de raad van toezicht geweest. Wel is gesproken over de continuïteit omdat twee leden eind 2026 tegelijk aftreden. Daarom is besloten om per 1-1-2026 tijdelijk een zesde lid te benoemen met een kwaliteitsprofiel, zodat in de toekomst er geen twee leden in hetzelfde jaar aftreden. Per 1-1-2027 zal de RvT weer uit 5 leden bestaan.



3. Scope van het intern toezicht

Het intern toezicht raakt de zorgaanbieder zelf, de overige groepsmaatschappijen in het concern en de deelnemingen waarin de zorgaanbieder via kapitaaldeelname en/of zeggenschapsrelaties participeert.

Entiteiten waar de raad van toezicht toezicht op houdt
Stichting Bartiméus Sonneheerdt
Stichting Bartiméus Onderwijs
Stichting Accessibility
Werkpad B.V.

De stichting Bartiméus Sonneheerdt (SBS) heeft twee 100% dochterstichtingen, stichting Bartiméus Onderwijs (SBO) en Stichting Accessibility (SA). De raad van toezicht fungeert bij alle drie de stichtingen als de interne toezichthouder. De stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft ook een 50% belang in Werkpad B.V. De raden van bestuur van Stichting Bartiméus en Stichting Kentalis vormen samen de Algemene vergadering van Aandeelhouders. Indirect houdt de raad van toezicht dus ook toezicht op deze BV. Overigens zijn alle aandelen van Bartiméus in Werkpad B.V. per 2 januari 2024 verkocht aan Stichting Kentalis. In de praktijk heeft de raad van toezicht hier in 2024 dus geen toezicht op hoeven houden.

4. Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht	5	Voortgang jaarplan/financiële resultaten/FSE Anders organiseren van zorg, aanpak Bartiméus In- en uitstroom personeel Keuze strategische opties VMB Meerjarendeelsectorplan Kennis over Zien Jaarrekening/bestuursverslag/verslag rvt (met accountant) Kwaliteitsrapport verblijfszorg Instellingsplan onderwijs Voortgang managementletter 2023 Ontwikkelingen vastgoed Vaststellen vergaderdata 2025 inclusief overleggen OR/CCR/MR Strategisch risicomanagement Kaderbrief 2024 (ter informatie) Jaarplan & begroting 2025 & meerjarenbegroting Vorbereiding zelfevaluatie Managementletter 2024 Vaststellen klasse-indeling WNT 2025 Voortgang jaarplan/financiële resultaten/FSE 3^e kwartaal 2024 HR thema's Transformatie ambulante zorg Evaluatie statuten en reglementen Onderwijs- herijking van de visie op VSO Thema's Kwaliteit, Ethiek, Identiteit Strategisch huisvestingsplan Thema: voortgang basisprocessen op orde. Thema: ontwikkeling kosten PNIL

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

		Thema: HR-ontwikkelingen en beleid, instroom analyse Demonstratie eHealth producten
Raad van toezicht zonder de raad van bestuur	0	Er heeft geen overleg zonder de raad van bestuur plaatsgevonden, behalve de eigen voorbereiding op de raad van toezicht vergaderingen
Remuneratiecommissie	1	WNT 2025 Regeling onkostenvergoeding Opleidingen 2025 Follow up zelfevaluatie 2024 Vorbereiding zelfevaluatie 2025 Rooster van aftreden Voorzitterschap IKE
Auditcommissie	4	Maandrapportages Voortgang management letter 2023 Afronding zorgverkoop 2024 Visie deel strategisch huisvestingsplan, inclusief overzicht vastgoed (koop/huur) ICT beveiliging/NIS2/NEN7510 Concept jaarrekeningen & bestuursverslagen St. Bartiméus Sonneheerdt & St. Bartiméus Onderwijs 2023 en Stichting Accessibility, accountantsverslag (in aanwezigheid accountants) Vorbereiding kaderbrief 2025 Ontwikkelingen vastgoed (voortgangsoverzicht aanschaf, vervreemding, (ver-)bouw) Kaderbrief 2025 & begrotingssystematiek 2025 Fiscaliteiten Treasury jaarplan, verzekeringsportefeuille & update waarborgfonds voor de Zorg Strategisch risicomanagement, procesmanagement & audits Ontwikkelingen vastgoed rendement Begrotingen en jaarplannen 2024 St. Bartiméus Sonneheerdt & St. Bartiméus Onderwijs & stichting Accessibility Overzicht budgetafspraken zorgverzekeraars 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

		Meerjarenbegroting Bartiméus 2024 t/m 2026 Strategisch risicomanagement, procesmanagement & audits Interimcontrole en managementletter 2024 Ontwikkelingen vastgoed (voortgangsoverzicht aanschaf, vervreemding, (ver-)bouw) Treasury jaarplan 2024 Vastgoedresultaat ICT ambities en mogelijke investeringen. Jaarlijks ICT Strategisch huisvestingsplan. Thema: voortgang basisprocessen op orde. Thema: ontwikkeling kosten PNIL. Thema: duurzaamheid Vastgoedrendement
Commissie Identiteit, Kwaliteit en Ethiek	4	Meerjarendeelsectorplan Kennis over zien Analyse verloop personeel FSE monitors Management statuut onderwijs Kwaliteit tegels onderwijs Stand van zaken strategische opties VMB Stand van zaken anders organiseren. Stand van zaken REA- overdracht Jaarverslag 2023 Bestuursformatieplan Onderwijs 2024 Kwaliteitsrapport WLZ kwartaal rapportages 2024 Rapportage IGJ Wzd Strategische opties Informele zorg Transformatie extramuraal Kwaliteitsrapport verblijf Bestuursverslagen Bartiméus onderwijs Uitkomsten CIIO onderzoek ISO certificaat en directiebeoordeling Concept jaarplan 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.



		Kwartaal rapportages jaarplan 2024
Raad van toezicht met OR	2	Dit betrof het bijwonen van reguliere overleg vergaderingen
Raad van toezicht met CCR	2	Dit betrof het bijwonen van reguliere overleg vergaderingen
Raad van toezicht met MR	2	Dit betrof het bijwonen van reguliere overleg vergaderingen

De leden van de remuneratiecommissie hebben in 2024 periodieke gesprekken gehouden met de leden van de raad van bestuur.

Naast deze bijeenkomst is de raad van toezicht op 17 oktober 2024 aanwezig geweest bij een informele gezamenlijke bijeenkomst met de raad van bestuur, het management, OR, MR, CCR en alle decentrale cliëntenraden. Het thema van deze jaarlijkse radenavond was de inzet van innovaties en technische hulpmiddelen in ons concept van de cirkel van 5, om in te spelen op het huidige en toekomstige tekort aan arbeidskrachten. De cirkel van 5 is een aanpak waarin gestart wordt met de mogelijkheden van de cliënt zelf, dan hulpmiddelen, inzet van verwanten, inzet van het netwerk en tenslotte de kennis en expertise van de Bartiméus medewerker.

5. Besluiten/goedkeuring raad van toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
De raad van toezicht gaat akkoord met het management statuut Onderwijs.	Besluiten Vastgesteld	14-03-2024
- De raad van toezicht keurt de jaarrekening en het bestuursverslag van de Stichting Bartimeus Sonneheerdt over 2023 goed. - De raad van toezicht keurt de jaarrekening en het bestuursverslag van de Stichting Bartimeus Onderwijs over 2023 goed. - De raad van toezicht keurt de jaarrekening en het bestuursverslag van de Stichting Accessibility over 2023 goed. - De raad van toezicht stelt het verslag van de raad van toezicht over 2023 vast, met inachtneming van de redactionele opmerkingen die gemaakt zijn. - Het onkostenbeleid raad van bestuur wordt vastgesteld.	Besluiten Vastgesteld	23-5-2024
De raad van toezicht gaat akkoord met de verkoop van de fietsenwerkplaats in Driebergen tegen een prijs van 650.000 euro.	Besluiten Vastgesteld	26-9-2024
De raad van toezicht onderschrijft de leidende principes en de hoofdlijnen van het vastgoedprogramma en wacht de verdere uitwerking met belangstelling af. De definitieve versie van de vastgoedstrategie inclusief het bijbehorende effect op de zorgexploitatie wordt in de	Besluiten Vastgesteld	12-12-2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

vergadering van 13 maart 2025 voorgelegd, samen met de adviezen van de Ondernemingsraad en Cliëntenraad VMB. De meerjarenbegroting wordt dan nog niet besproken, maar in de mei vergadering. • De raad van toezicht keurt het jaarplan 2025 van Bartiméus en de begrotingen 2025 van de stichtingen Bartiméus Sonneheerdt, Onderwijs (deze laatste inclusief de meerjarenbegroting onderwijs) en Accessibility, goed. • De aanpassing van het opstalrecht van het een klein deel (36m2) van de Moestuin wordt goedgekeurd door de raad van toezicht. • De voorgenomen verkoop van het pand Sonneheerdt aan de gemeente Ermelo wordt goedgekeurd door de raad van toezicht. • De jaaragenda voor de raad van toezichtvergadering voor 2025 wordt vastgesteld. • De raad van toezicht stelt de klasse indeling vast op Klasse IV voor zorg en Klasse C voor onderwijs. • De maximumruimte voor bezoldig van de raad van bestuur is €220.900. Hun salaris wordt voortaan op 1 januari verhoogd met de index (5,6% in 2025). • De bezoldigingsbedragen voor leden van de raad van toezicht voor 2025 zijn €16.736 voor leden en €25.104 voor de voorzitter. • De raad van toezicht benoemt per 1-1-26 tijdelijk een zesde lid met een kwaliteitsprofiel.		
--	--	--

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

6. De samenwerking met de raad van bestuur

De raad van bestuur bestuurt Bartiméus en de raad van toezicht houdt hier constructief kritisch toezicht op. In de zelfevaluatie is afgesproken dat het af en toe best even mag 'schuren' om elkaar scherp te houden, maar altijd op de inhoud, nooit op de mens. In de (commissie)vergaderingen wordt de raad van toezicht niet alleen geïnformeerd door de raad van bestuur (op basis van het informatieprotocol), maar vindt ook sparring over bestuurlijke dilemma's plaats en wordt kritisch meegedacht over mogelijke strategische en beleidskeuzes. De raad van toezicht en de beide commissies bereiden hun vergaderingen met de raad van bestuur onderling voor.

Hieronder wordt de belangrijkste besproken thema's, uit het standaardoverzicht hierboven, toegelicht.

6.1 Belangrijke thema's

In 2024 is in iedere vergadering gesproken over de voortgang van de strategische opties voor de klantgroep Volwassenen met een Meervoudige Beppering (VMB). Dit proces heeft uiteindelijk geleid tot het voorleggen aan de raad van toezicht, de OR en de cliëntenraad VMB van leidende principes hiervoor. De adviezen kwamen begin 2025 en zijn overwegend positief. In de tweede helft van het jaar werd de fiscale problematiek rond de inzet van ZZP'ers een belangrijk thema.

In de remuneratiecommissie is besproken om, vanwege de continuïteit van de bezetting van de Raad van toezicht, tijdelijk een zesde lid van de raad van toezicht per 1 januari 2026 te werven. Per 1 januari 2027 zal de Raad van toezicht weer bestaan uit 5 leden.

6.2 Bestuurlijke dilemma's

De raad van bestuur heeft met de raad van toezicht met enige regelmaat gesproken over de krapte op de arbeidsmarkt en het effect daarvan op onze kwaliteit van zorg en de belasting van onze medewerkers regelmatig de revue gepasseerd. Dilemma's om hier constructieve stappen in te maken zijn gedeeld. Ook is de verhouding van de organisatie met één van de cliëntenraden, die al enkele jaren moeizaam verloopt, besproken.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025

6.3 Informatieverstrekking

De raad van toezicht kreeg in iedere vergadering een samenvatting van de maandrapportage.

De maandrapportage wordt eerst uitgebreid besproken in de auditcommissie. Daarnaast ontvangt de raad van toezicht de kwartaalrapportages over de inhoudelijke voortgang van het jaarplan, het strategisch risicomanagement en de managementrapportage. Daar hoort ook een rapportage over kwaliteit en veiligheid verblijf bij. Tweemaal per jaar bespreekt de raad van toezicht de kwaliteitstegels onderwijs. Jaarlijks neemt de raad van toezicht kennis van het kwaliteitsrapport verblijf, de rapportage in het kader van onze ISO-certificering en het jaarverslag van de klachtenfunctionaris en vertrouwenspersonen medewerkers en cliënten. Ook zijn er bij iedere vergadering schriftelijke mededelingen van de raad van bestuur over de belangrijkste relevante gebeurtenissen.

6.4 Overige informatiebronnen

De leden van de raad van toezicht bezoeken tweemaal per jaar de overlegvergaderingen van de MR, CCR en OR. Eens in de twee jaar vinden ook ontmoetingen plaats met de raden van toezicht van het Bartiméus Fonds en Visio. Het voornemen is om de raad van toezicht van het Bartiméus Fonds jaarlijks te spreken en over en weer éénmaal per jaar een lid van de raad van bestuur of raad van toezicht uit te nodigen bij de andere raad van toezicht. Begin 2024 hebben de raden van toezicht van Visio en Bartiméus elkaar gesproken en geconstateerd dat het voor de doelgroep mensen met een visuele beperking van belang is dat deze twee organisaties zoveel mogelijk samenwerken. De zorgwetgeving gaat er daarbij helaas vanuit dat samenwerking de concurrentie benadeelt.

In 2024 hebben de raden van toezicht van het Bartiméus Fonds en Bartiméus geen overleg gehad, dit vond plaats in maart 2025. De voorzitters van beide raden van toezicht hebben met enige regelmaat contact, zeker toen de bestuurder van het Bartiméus Fonds eind 2024 vertrok.

De individuele leden van de raad van toezicht houden regelmatig werkbezoeken. In 2024 zijn zij onder meer op bezoek geweest bij de locatie Ermelo, Zeist en Doorn. Ook werd de kerstbeleving bijgewoond alsmede de kerstviering.



6.5 Agendasetting en eigen verantwoordelijkheid

De raad van toezicht (en de commissies) maakt een jaaragenda die (flexibel) gevolgd wordt. De agenda's van de raadsvergadering en die van de commissies worden altijd met de voorzitter(s) voorbesproken. Regelmatig worden SO leden (Strategisch Overleg, het MT van Bartiméus) uitgenodigd om onderwerpen verdiepend te bespreken, bijvoorbeeld de manager met onderwijs in portefeuille over het instellingsplan van het onderwijs en de kwaliteitstegels en de manager HR over verzuim en verloop. Ook zijn de accountants van Verstegen en Van Ree tijdens een vergadering van de raad van toezicht en Auditcommissie te gast geweest.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025

7. Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

Zoals hierboven aangegeven hecht de raad van toezicht eraan om continu de belangrijkste aspecten rond bedrijfsvoering in samenhang met kwaliteit van zorg, ondersteuning en onderwijs te monitoren. Niet alleen financieel via de auditcommissie, maar ook inhoudelijk via de IKE-commissie. En daarna, vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid, plenair in de voltallige raad van toezicht. Het gaat daarbij niet om de korte termijn resultaten, maar vooral om een duurzaam Bartiméus. Ook wordt er op toegezien dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd, inclusief de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Deze planning & control cyclus functioneert goed.

Belangrijke thema's in 2024 waren de leidende principes voor strategisch vastgoed in Doorn en Zeist en HR thema's als de arbeidsmarktproblematiek, inzet van ZZP'ers en verzuim en verloop.

De arbeidsmarktproblematiek uit zich in een hoge inzet van personeel niet in loondienst (PNIL). De raad van toezicht ziet dat net als iedere andere zorginstelling Bartiméus hier veel aandacht voor heeft, maar het niet lukt om vacatures met vaste medewerkers in te vullen. De aankondiging van de belastingdienst om vanaf 2025 te gaan handhaven op de wet DBA, maakt de uitdaging nog groter.

Verder complimenteert de raad de organisatie dat medio 2024 is bijgestuurd in de kosten van de ondersteunende diensten omdat duidelijk werd dat de instroom van nieuwe verblijfscliënten stokte. Er is veel inspanning gepleegd om meer cliënten te plaatsen. In dat kader is de raad van toezicht trots op alle inspanningen van de organisatie waardoor een positief financieel resultaat is bereikt.

De raad van toezicht ervaart voor de organisatie en voor zichzelf een goede samenwerking met de accountants, Verstegen (zorg) en Van Ree (onderwijs). Met de accountant is de raad van toezicht van mening dat de jaarrekening 2024 en het daarbij behorende bestuursverslag een getrouw en informatief beeld geeft van de ontwikkelingen binnen Bartiméus in het verslagjaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

8. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

Zoals al eerder in dit verslag gemeld waren de strategische thema's in 2024 de vastgoeduitdagingen op onze terreinen in Doorn en Zeist en de arbeidsmarktproblematiek. De raad heeft over het eerste thema in iedere vergadering meegedacht met de raad van bestuur. Over het thema HR, specifiek verzuim en verloop, is gesproken met de raad van bestuur en HR manager.

Er was een mogelijkheid voorzien om onze strategie te herijken nadat de strategische opties duidelijker zouden worden. Dat is nu niet aan de orde. Bartiméus blijft er voor de huidige doelgroepen, maar gaat de terreinen meer geschikt maken voor specifieke doelgroepen: mensen met een meervoudige beperking en beperkingen in horen en zien in Doorn, bewoners met een licht verstandelijke beperking in Zeist. Hier proberen we met andere partners (gemeente, Knarrenhof, Vrije School, Authentiek Wonen) te komen tot een inclusieve wijk die meer aansluit bij de behoefte van onze doelgroep.

Met betrekking tot onderwijs is over het bestuursformatieplan 2024-2025 gesproken, naast tweemaal per jaar over de kwaliteitstegels.

9. Reflectie vanuit de rol als werkgever

Als er sleutelposities binnen de organisatie vacant zijn, wordt de raad van toezicht hierover, en over de invulling ervan, geïnformeerd. Enkele maanden na de start van een nieuw MT lid, wordt deze uitgenodigd in een (commissie)vergadering van de raad van toezicht.

In 2024 is een nieuwe manager ICT benoemd, die in het najaar zijn observaties en plannen heeft gedeeld. Het zwaartepunt daarvan ligt bij Zorgdomotica en informatiemanagement/datagedreven werken.

De Manager Accessibility is in april opgevolgd. Helaas is deze manager in juni alweer vertrokken. Na interne opvang in de zomerperiode is in het najaar een interim manager aangesteld met de opdracht om rust te brengen in dit organisatieonderdeel, de bedrijfsvoering verder op orde te brengen en naar de positionering van Accessibility te kijken. Begin 2025 heeft hij zijn bevindingen gedeeld in de raad van toezicht.

Tijdens de radenavond merkte de raad van toezicht dat het managementteam van Bartiméus, samen met de medezeggenschapsorganen, echt de schouders zet onder de uitdaging om via de cirkel van 5 de zorg kwalitatief goed te organiseren met minder beschikbare medewerkers.

In 2024 heeft de raad van toezicht een jaargesprek gevoerd met de leden van de raad van bestuur. Dit gesprek vond deels individueel en deels gezamenlijk plaats vanwege de integrale verantwoordelijkheid van de raad van bestuursleden. Geconstateerd is dat de samenwerking binnen de raad van toezicht en tussen de raad van bestuur en raad van toezicht uitstekend is, maar dat het niet erg is als ze af en toe naar elkaar scherper zijn op de inhoud.

Voor wat betreft de bezoldiging worden afspraken gemaakt binnen het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT). Zie hiervoor de jaarrekening 2024.

10. Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

Bartiméus werkt samen met Visio en Robert Coppes Stichting in VIVIS, de brancheorganisatie voor instellingen die zorg en ondersteuning leveren aan mensen met een visuele beperking. VIVIS is zelfstandig gesprekspartner van VWS, ZN, OCW, VGN en de VNG. De raad van toezicht wordt van de ontwikkelingen in en rond VIVIS op de hoogte gehouden, zo is er in 2024 gesproken over Kennis over Zien, waarin we samenwerken om expertise te ontwikkelen, delen en te implementeren, zowel bij de VIVIS leden als andere gehandicaptenorganisaties. Ook hebben de raden van toezicht van Visio en Bartiméus in een gezamenlijke sessie gesproken over de mogelijkheden en grenzen aan samenwerking (vanwege de marktwerking regelgeving in de zorg).

Bartiméus werkt intensief samen met andere gehandicaptenorganisaties in de provincie Utrecht in het verband van de VGU. Ook hierover krijgt de raad van toezicht regelmatig informatie. Een lid van de raad van bestuur zit in het dagelijks bestuur van de VGU.

In 2024 heeft voornamelijk contact plaatsgevonden met interne belanghebbenden via de eerdergenoemde werkbezoeken, informele bijeenkomsten en het bijwonen van overlegvergaderingen van onze centrale medezeggenschapsorganen.

11. Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

In 2024 heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden, ditmaal zonder externe begeleiding en inhoudelijk uitgedaagd door een whitepaper van de NVTZ over ethisch ondernemen in de zorg. De belangrijkste afspraken daaruit zijn de volgende:

- De raad van toezicht is betrokken met een balans tussen nabijheid en afstand houden.
- De voorzitters van de commissies blijven alert om (actuele) onderwerpen in te brengen.
- Er worden vaker dilemma's besproken die actueel zijn voor de raad van bestuur
- De vergaderingen mogen minder 'braaf' zijn met ruimte voor de kritische vragensteller zolang het maar op de inhoud is

De ruimte en de sfeer is er binnen de raad van toezicht en tussen de raad en raad van bestuur om kritisch door te vragen en punten in te brengen. Dat wordt versterkt door de afspraak dat het af en toe ook best iets mag schuren in de inhoudelijke discussie.

De leden van de raad van toezicht werken permanent aan hun ontwikkeling op zowel individueel als collectief niveau. In 2024 is er geen gezamenlijke sessie gehouden, maar heeft één van de leden, samen met de voorzitter van de raad van bestuur, een training vitaal besturen gevolgd.

In 2024 wilde de raad van toezicht binnen het opleidingsbudget vooral prioriteit geven aan het inwerken via een gerichte training/opleiding van het nieuw aangetreden lid. Door agendaperikelen volgt mevrouw Struik de opleiding voor nieuwe toezichthouders in 2025. Daarna neemt ze het voorzitterschap van de IKE-commissie over.

Voor de bezoldiging van de raad van toezicht en verantwoording daarvan wordt verwezen naar de jaarrekening 2024. De WNT is het kader en de NVTZ-adviesregeling wordt gevolgd met een t-1 systematiek.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1 GECONSOLIDEERD DEEL VAN DE JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		1.529	10.698
		1.529	10.698
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		51.931.143	52.221.767
Machines en installaties		11.217.115	10.441.672
Andere vaste bedrijfsmiddelen		6.469.145	5.842.752
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		944.553	3.743.695
		70.561.956	72.249.886
Financiële vaste activa	3		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		0	9.000
Overige vorderingen (vergoeding omzetting leningportefeuille)		1.782.027	1.881.027
Overige vorderingen (disagio waarborgfonds)		528.403	566.002
		2.310.430	2.456.029
Vlottende activa			
Vorderingen	5		
Op handelsdebiteuren		582.789	365.909
Overige vorderingen		5.646.288	6.514.657
Overlopende activa		1.184.826	831.762
		7.413.903	7.712.328
Liquide middelen	7	26.199.435	28.243.681
Totaal activa		106.487.253	110.672.622

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u> €	<u>31-dec-23</u> €
PASSIVA			
Eigen vermogen	8		
Wettelijke en statutaire reserve			
- Wettelijke reserve		37.280	188.826
Bestemmingsreserve		1.676.179	1.561.199
Bestemmingsfonds		14.338.246	13.874.020
Overige reserves		14.745.595	14.098.181
		30.797.300	29.722.227
Voorzieningen	9		
Overige		2.123.856	1.788.659
		2.123.856	1.788.659
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	10		
Schulden aan banken en overige financiers		43.591.670	45.458.336
Schulden aan Financial lease		3.091.375	3.429.071
		46.683.045	48.887.407
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan banken en overige financiers		1.866.666	1.866.666
Schulden aan financial lease		337.696	315.755
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.412.382	1.999.756
Nog te betalen salarissen		501.633	519.757
Schulden terzake van pensioenen		2.016.943	1.801.368
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.826.253	4.730.663
Overige schulden		2.056.563	4.858.729
Overige passiva		12.864.916	14.181.635
		26.883.052	30.274.329
Totaal passiva		106.487.253	110.672.622

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		19.007.716	17.888.461
Wet langdurige zorg		84.528.146	81.896.334
VWS- en/of Wlz-subsidies		6.782.619	6.094.493
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		825.518	911.351
		111.143.999	106.790.639
Opbrengsten Jeugdwet	15	361.624	323.001
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	1.645.162	1.523.767
Netto omzet		113.150.785	108.637.407
Overige bedrijfsopbrengsten	19		
Subsidies Ministerie van OC&W		17.444.744	16.639.462
Overige bedrijfsopbrengsten		11.373.132	10.702.665
		28.817.876	27.342.127
Som der bedrijfsopbrengsten		141.968.661	135.979.534
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	17.342.657	17.772.545
Lonen en salarissen	22	69.948.712	66.155.804
Sociale lasten	23	11.631.468	11.014.280
Pensioenlasten	24	6.767.907	6.195.064
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	5.987.178	5.708.267
Overige bedrijfskosten	28	27.749.782	27.185.098
Som der bedrijfslasten		139.427.704	134.031.057
BEDRIJFSRESULTAAT		2.540.957	1.948.478
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	729.975	343.760
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	-2.195.859	-2.289.450
RESULTAAT		1.075.073	2.788

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Wettelijke en statutaire reserve	-151.546	-550.782
Bestemmingsreserve	114.980	238.756
Bestemmingsfonds	464.226	515.212
Overige reserves	647.413	-200.398
	1.075.073	2.788

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			2.540.957		1.948.478
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	25, 26	5.987.178		5.708.267	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	335.197		349.068	
			6.322.375		6.057.335
Veranderingen in werkkapitaal:					
- overige vorderingen	5	64.649		-1.174.122	
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort		233.776		1.049.516	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	-3.413.218		-401.371	
			-3.114.793		-525.977
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			5.748.539		7.479.836
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	729.975		343.760	
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	-2.195.858		-2.289.450	
			-1.465.883		-1.945.690
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			4.282.656		5.534.146
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-7.989.766		-6.256.969	
Desinvesterings materiële vaste activa	2	3.836.285		1.963.311	
Investerings immateriële vaste activa	1	0		0	
Desinvesterings immateriële vaste activa	1	0		0	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	0		0	
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	3	0		0	
Investerings in overige financiële vaste activa	3	0		0	
Desinvesterings overige financiële vaste activa	3	9.000		12.816	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-4.144.481		-4.280.842
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		0	
Aflossing langlopende schulden	10	-2.182.421		-2.161.499	
Kortlopend bankkrediet	11	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.182.421		-2.161.499
Mutatie geldmiddelen			-2.044.246		-908.195
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		28.243.681		29.151.876
Stand geldmiddelen per 31 december	7		26.199.435		28.243.681
Mutatie geldmiddelen			-2.044.246		-908.195

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Stichting Bartiméus Sonneheerdt is Stichting Bartiméus Sonneheerdt en de statutaire vestigingsplaats is Zeist, Van Rennesselaan 30A, en is geregistreerd onder KvK-nummer 30147072.

De activiteiten van Stichting Bartiméus Sonneheerdt bestaan hoofdzakelijk uit zorgverlening (intramurale en extramurale zorg) en onderwijs en vinden plaats op de volgende locaties: Zeist, Doorn, Ermelo, Arnhem, Langbroek, Zwolle, Driebergen-Rijsenberg, Hengelo, Gouda, Rotterdam, Deventer en Amsterdam (zie ook "nevenvestigingen" in de overige gegevens).

Groepsverhoudingen en consolidatie

Stichting Bartiméus Sonneheerdt maakt onderdeel uit van Stichting Bartiméus Sonneheerdt-groep te Zeist. Binnen deze groep heeft Stichting Bartiméus Sonneheerdt de positie van groepshoofd. De groep bestaat verder uit de volgende rechtspersonen:

- Stichting Bartiméus Onderwijs
- Stichting Accessibility

Deze geconsolideerde jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel Stichting Bartiméus Sonneheerdt als van de tot de groep behorende rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend. De geconsolideerde rechtspersonen zijn:

- Stichting Bartiméus Onderwijs
- Stichting Accessibility

Transacties tussen de in de geconsolideerde jaarrekening begrepen rechtspersonen zijn geëlimineerd.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Bartiméus Sonneheerdt, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

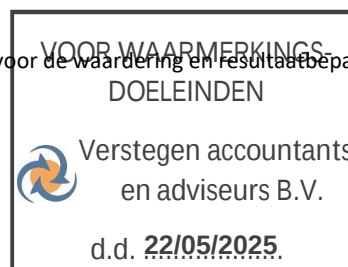
Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.



2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van de gebruiksduur van materiële vaste activa uit hoofde van de historische gebruiksduur;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.

Stichting Bartiméus Sonneheerdt hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten, waarbij nog kan worden opgemerkt dat schattingen en onderliggende veronderstellingen voortdurend worden beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van het volgende:.

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt tot het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

Deelnemingen

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderinggrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financieringskosten

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij om jubileumgratificaties.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

b. Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening bijzonder verlof Onderwijs betreft de opbouw van uren duurzame inzetbaarheid. De basis voor het vaststellen van de hoogte van deze voorziening zijn het aantal uren die medewerkers van 57 jaar en ouder ultimo 2024 hebben gespaard (uit hoofde van de CAO PO (artikel 8A.4 en 8A.7) in het kader van basis en bijzonder verlof.

c. Reorganisatievoorziening

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen indien op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan heeft gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijke kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van Stichting Bartiméus Sonneheerdt. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0 %.

d. Voorziening langdurige ziekte

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Bartiméus Sonneheerdt zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening als opbrengsten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Bartiméus Sonneheerdt. De verplichtingen, die voortvloeien uit de rechten van haar personeel, in dienst van de CAO Gehandicaptenzorg en van de CAO VVT, zijn ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn en voor personeel vallend onder de CAO Onderwijs bij het ABP. Bartiméus Sonneheerdt betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Bartiméus Sonneheerdt heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn of ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Bartiméus Sonneheerdt heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Belastingen

Stichting Bartiméus Sonneheerdt is het hoofd van de fiscale eenheid voor omzetbelasting. De verrekening binnen de fiscale eenheid tussen Stichting Bartiméus Sonneheerdt en haar dochtermaatschappijen vindt plaats via de rekening-courant verhoudingen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Bartiméus Sonneheerdt zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting Bartiméus Sonneheerdt is opgenomen in de toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **22/05/2025**

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Vooruit betaald op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	0	1.167.730	0	0	1.167.730
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	1.157.032	0	0	1.157.032
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10.698</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10.698</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	9.169	0	0	9.169
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-9.169</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-9.169</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	0	1.167.730	0	0	1.167.730
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	1.166.201	0	0	1.166.201
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.529</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.529</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>			25% - 33%			

Toelichting:
Betreft de aanschaf en implementatiekosten van applicaties (software).

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa €	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	101.847.671	28.919.152	25.350.462	3.743.695	0	159.860.980
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	49.625.904	18.477.480	19.507.710	0	0	87.611.094
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>52.221.767</u>	<u>10.441.672</u>	<u>5.842.752</u>	<u>3.743.695</u>	<u>0</u>	<u>72.249.886</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	2.218.812	2.796.915	1.946.755	1.027.284		7.989.766
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	2.499.577	2.021.472	1.320.362	0	0	5.841.411
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	95.136	0	0	3.826.426	0	3.921.562
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	85.277	0	0	0	0	85.277
per saldo	9.859	0	0	3.826.426	0	3.836.285
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-290.624</u>	<u>775.443</u>	<u>626.393</u>	<u>-2.799.142</u>	<u>0</u>	<u>-1.687.930</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	103.971.347	31.716.067	27.297.217	944.553	0	163.929.184
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	52.040.204	20.498.952	20.828.072	0	0	93.367.228
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>51.931.143</u>	<u>11.217.115</u>	<u>6.469.145</u>	<u>944.553</u>	<u>0</u>	<u>70.561.956</u>
Afschrijvingspercentage	0%, 2-20%	6,6% - 10%	10% - 25%			

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.1.6.

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2023) bedraagt € 133.659.000,- (2023: € 165.473.000,-).

De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 183.127.000 (2023 € 175.124.000,-).

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 70.904.672 (2023: € 73.433.582) als onderpand als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ) als Stichting Bartiméus Fonds. Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ en Stichting Bartiméus Fonds onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft Stichting Bartiméus Sonneheerdt zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ en Stichting Bartiméus Fonds een recht van hypotheek aan het WFZ en Stichting Bartiméus Fonds te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ en Stichting Bartiméus Fonds is geborgd.

Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen zijn onderling aan elkaar gebonden door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper. Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2024 geen afwaardering noodzakelijk gebleken.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

3. Financiële vaste activa

	Deelnemingen in groepsmaatschappijen	Overige vorderingen (vergoeding omzetting leningportefeuille)	Overige vorderingen (disagio waarborgfondsen)	Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	9.000	1.881.027	566.002	0	0	2.456.029
(Terugname) waardeverminderingen	0	-99.000	-37.599	0	0	-136.599
Bijzondere waardevermindering	-9.000	0	0	0	0	-9.000
Boekwaarde per 31 december 2024	0	1.782.027	528.403	0	0	2.310.430
Som waardeverminderingen	9.000	99.000	37.599	0	0	145.599

De deelneming van Werkpad BV is per 2024 voor € 9.000,- verkocht waarvoor in 2023 een bijzondere waardevermindering heeft plaatsgevonden. Deze mutatie is in de winst- en verliesrekening onder Overige bedrijfsopbrengsten resultaat deelneming verantwoord. Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 136.599 (2023: € 136.598) een looptijd korter dan 1 jaar.

5. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 59.303 (2023: € 33.644).

De debiteuren en overige vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken is € 0 van de vorderingen verpand.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	460.734	694.510
Vorderingen op debiteuren	582.789	365.909
Vooruitbetaalde bedragen	1.184.826	831.762
Vorderingen op zorgverzekeraars en gemeenten	2.500.791	2.339.034
Vorderingen St Bartiméus Fonds (uhv projecten)	719.614	755.006
Vorderingen ZonMW (expertiseprojecten)	34.764	0
Wajong cohorten	54.161	429.952
Vorderingen uit hoofde van transitieregeling	549.862	430.806
Te ontvangen subsidie Sectorplan	332.203	469.675
Te ontvangen belastingen	0	362.354
Te ontvangen subsidie Zorginstituut	268.320	520.907
Overige nog te ontvangen bedragen	673.330	468.373
Vordering op Belastingdienst	52.508	44.040
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	7.413.903	7.712.328

Toelichting:

De vordering uit hoofde van financieringstekort is in 2024 lager door hogere bevoorschotting t.o.v. realisatie.

De te ontvangen belastingen betreft teveel betaalde loonbelasting over werkkostenregeling 2020 en is in 2024 ontvangen.

Alle vorderingen zijn kortlopend.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Onder de overige vorderingen worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari		694.510	694.510
Financieringsverschil boekjaar	460.734		460.734
Correcties voorgaande jaren		73.180	73.180
Betalingen/ontvangsten		-767.690	-767.690
Subtotaal mutatie boekjaar	460.734	-694.510	-233.776
Saldo per 31 december	460.734	0	460.734
Stadium van vaststelling (per erkenning):			
Bartiméus GHZ	a	c	
a= interne berekening			
b= overeenstemming met zorgkantoren			
c= definitieve vaststelling NZa			
		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen		460.734	694.510
- overige schulden		0	0
		460.734	694.510
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten		84.454.966	81.896.334
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		83.994.232	81.201.824
Totaal financieringsverschil		460.734	694.510

7. Liquide middelen

In de liquide middelen zijn deposito's begrepen voor een bedrag van € 0 mln met een looptijd korter dan één jaar (2023 € 13 mln.). De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties in verband met huurcontracten tot een bedrag van € 106.647 (2023: € 106.647).

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	26.196.469	28.238.168
Kassen	2.965	5.513
Totaal liquide middelen	26.199.435	28.243.681

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Wettelijke en statutaire reserve

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Wettelijke reserve Onderwijs	188.826	-151.546	0	37.280
Totaal wettelijke en statutaire reserve	<u>188.826</u>	<u>-151.546</u>	<u>0</u>	<u>37.280</u>

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
AOB-Ondersteuningsbudget (publiek)	1.561.199	114.980	0	1.676.179
Totaal bestemmingsreserve	<u>1.561.199</u>	<u>114.980</u>	<u>0</u>	<u>1.676.179</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Giften met bestemming	13.024	0	0	13.024
Reserve WLZ, Zvw, Wmo	13.860.996	464.226	0	14.325.222
Totaal bestemmingsfonds	<u>13.874.020</u>	<u>464.226</u>	<u>0</u>	<u>14.338.246</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve Zorg	13.101.166	718.692	0	13.819.858
Algemene reserve Onderwijs	952.463	-34.407	0	918.056
Algemene reserve Accessibility	44.552	-36.872	0	7.681
Totaal overige reserves	<u>14.098.181</u>	<u>647.413</u>	<u>0</u>	<u>14.745.595</u>

De wettelijke reserve Onderwijs betreft de reserve voor de dekking van kosten van visueel beperkte leerlingen die regulier onderwijs volgen.

De bestemmingsreserve AOB-Ondersteuningsbudget (publiek) betreft een reserve voor de dekking van kosten van visueel beperkte leerlingen die regulier onderwijs volgen.

Het bestemmingsfonds Reserve Wlz, Zvw en Wmo (RAK) betreft de in het verleden behaalde resultaten uit de geleverde zorg, gefinancierd uit de Wlz, Zvw en Wmo.

De overige reserves betreft in het verleden gerealiseerde opbrengsten die niet door reguliere financiering vanuit Ministerie VWS of OC&W ontstaan zijn.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	694.286	67.588	23.221	0	738.653
- langdurig zieken	935.473	766.535	517.818	0	1.184.190
- Voorziening bijzonder verlof Onderwijs	158.900	42.113	0	0	201.013
Totaal voorzieningen	<u>1.788.659</u>	<u>876.236</u>	<u>541.039</u>	<u>0</u>	<u>2.123.856</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	1.247.344
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	876.512
hiervan > 5 jaar	458.279

De voorzieningen zijn voor € 171.210 (2023: € 132.211) gemuteerd voor veranderingen in de disconteringsvoet.

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,16 %.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De voorziening wordt niet contant gemaakt.

Voorziening bijzonder verlof Onderwijs

De voorziening bijzonder verlof Onderwijs is in 2018 gevormd op basis van de inschatting van de gespaarde uren. De voorziening is gekapitaliseerd tegen het uurloon rekening houdend met een opslag voor sociale lasten, een vertrekkans van 7% en een eigen bijdrage van 40% / 50%.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken en overige financiers	43.591.670	45.458.336
Schulden aan Financial lease	3.091.375	3.429.071
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>46.683.045</u>	<u>48.887.407</u>
Specificatie schulden aan banken en overige financiers:	2024	2023
Stand per 1 januari	47.325.002	49.191.668
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	1.866.666	1.866.666
Stand per 31 december	<u>45.458.336</u>	<u>47.325.002</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.866.666	1.866.666
Stand langlopende schulden aan banken en overige financiers per 31 december	<u>43.591.670</u>	<u>45.458.336</u>
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.1.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.		
Specificatie schulden aan financial lease:	31-dec-24	31-dec-23
Stand per 1 januari	3.744.826	4.039.659
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: Aflossingen	315.755	294.833
Stand per 31 december	<u>3.429.071</u>	<u>3.744.826</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	337.696	315.755
Stand schuld financial lease per 31 december	<u>3.091.375</u>	<u>3.429.071</u>
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.204.362	2.182.421
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	46.683.045	48.887.407
hiervan > 5 jaar	37.159.891	39.927.443

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

11. Kortlopende schulden

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ABN AMRO Bank bedraagt per 31 december 2024 € 2,5 mln (2023: € 2,5 mln) en de rente EURIBOR plus 1,5%.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.866.666	1.866.666
- Aflossingsverplichting komend boekjaar financial lease	337.696	315.755
- Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.412.382	1.999.756
- Nog te betalen salarissen	501.633	519.757
- Schulden terzake pensioenen	2.016.943	1.801.368
- Belastingen en sociale premies	4.826.253	4.730.663
- Diverse overige schulden	2.056.563	4.858.729
Totaal overige schulden	14.018.135	16.092.694
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	2.536.092	2.430.933
- Vakantiedagen	1.597.998	1.615.247
- Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	6.732.440	6.455.162
- Vooruitontvangen opbrengsten UWV	460.134	1.625.491
- Vooruitontvangen subsidie St. Bartiméus Fonds	1.302.787	1.828.941
- Vooruitontvangen subsidie ZonMW	0	60.920
- Diverse vooruitontvangen opbrengsten	235.465	164.941
Totaal overige passiva	12.864.916	14.181.635

Toelichting:

De daling van diverse overige schulden betreft nog te betalen kosten van extern ingehuurd zorgpersoneel in 2023.

In 2023 is Persoonlijk budget levensfase omgezet naar balansverlof en wordt gespaard.

De vooruitontvangen opbrengsten UWV dalen door afwikkeling van huidige cohorten en afschalen activiteit.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

12. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Bartiméus Sonneheerdt maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. De instelling handelt niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 7.413.903. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar 6. Vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden benadert de boekwaarde. De boekwaarde van de leningen bedraagt € 45.458.336 en is de reële waarde. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Fiscale eenheid

Stichting Bartiméus Sonneheerdt maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met Stichting Bartiméus Onderwijs en Stichting Accessibility en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid. Ultimo 2024 bedragen de schulden van de fiscale eenheid € 101.831 (2023: € 144.649). De verrekening binnen de fiscale eenheid tussen Stichting Bartiméus Sonneheerdt en haar dochtermaatschappijen vindt plaats via de rekening-courant verhoudingen.

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum
	jaarhuursom	verplichting	verplichting	huurcontract
	2025 in €	2 - 5 jaar in €	> 5 jaar in €	
Huurverplichting van gebouwen	922.739	1.951.310	0	
Bartiméus heeft voor verschillende gebouwen een contract voor onbepaalde tijd afgesproken. De omvang van de verplichting tot één jaar bedraagt:	324.578			
Totaal	1.247.317	1.951.310	0	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Omschrijving	<u>Geschatte</u> <u>verplichting</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>contract</u>
Verplichtingen nieuwbouw / verduurzaming en verbouwingen	153.149			
Ten behoeve van huurverplichtingen zijn garanties aan derden afgegeven ten bedrage van:				
- MKCEF Landmark Deventer	48.445			
- Stichting Viverion	33.554			
- De Oostpoort C.V.	13.288			
- Stichting Vestia	11.350			
Ten behoeve van voertuigen zijn leaseverplichtingen aangegaan; dit bedrag is gebaseerd op de resterende looptijd.	108.175	389.166		
Voor de in 2019 aangegane financial lease van het pand in Ermelo bestaat een eenmalige betalingsverplichting indien het pand aan het eind van de looptijd in 2033 niet wordt aangekocht.			139.899	2033
Totaal	367.961	389.166	139.899	

Obligoverplichting

Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft langlopende leningen afgesloten welke worden geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Voor deze leningen bestaat een obligoverplichting (verplichting tot het verstrekken van een renteloze lening bij een ontoereikend risicovermogen van het WfZ) ter grootte van 3% van de restschuld. Per 31 december 2024 bedroeg deze obligoverplichting € 1.120.750.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Korting bekostiging Onderwijs

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt. Het financieel belang voor Stichting Bartiméus Onderwijs bedraagt ca. € 822.000.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurd zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Bartiméus Sonneheerdt de volgende maatregelen:

- Maximale inspanning leveren om ervoor te zorgen dat zzp-ers in dienst van Bartiméus komen
- Bureaus zijn gecontracteerd om uitzendkrachten te leveren als vervanging van zzp-ers.
- Zzp-ers aangeven dat hun inzet gefaseerd beëindigd wordt in de loop van het jaar 2025.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Bartiméus Sonneheerdt volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Bartiméus Sonneheerdt is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.6 GECONSOLIDEERD OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
NWB	23-apr-10	6.500.000	30	Onderhandse	3,94%	23-apr-40	3.575.002	0	216.666	3.358.336	2.275.006	16	Lineair	216.666	Hypothecaire zekerheden aan Waarborgfonds met een positieve-negatieve hypotheekverklaring
NWB	1-dec-10	10.000.000	40	Onderhandse	4,64%	1-dec-50	6.750.000	0	250.000	6.500.000	5.250.000	26	Lineair	250.000	
NWB	1-dec-10	10.000.000	38	Onderhandse	4,69%	1-dec-48	6.750.000	0	250.000	6.500.000	5.250.000	24	Lineair	250.000	
NWB	1-feb-12	10.000.000	31	Onderhandse	4,77%	2-feb-43	7.125.000	0	250.000	6.875.000	5.625.000	19	Lineair	250.000	
NWB	1-aug-12	10.000.000	26	Onderhandse	4,87%	1-feb-38	7.250.000	0	250.000	7.000.000	5.750.000	14	Lineair	250.000	
NWB	2-apr-13	10.000.000	20	Onderhandse	4,98%	1-apr-33	7.375.000	0	250.000	7.125.000	5.875.000	9	Lineair	250.000	Hypothecaire zekerheden aan Stichting Bartiméus Fonds met een positieve-negatieve hypotheekverklaring
Bart Fonds	18-mei-18	10.000.000	26	Hypothecaire	3,00%	1-jan-45	8.500.000	0	400.000	8.100.000	6.100.000	21	Lineair 1)	400.000	
Totaal							47.325.002	0	1.866.666	45.458.336	36.125.006			1.866.666	

1) aflossing vanaf 2020

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Bartiméus Sonneheerdt verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
- Zorgverzekeringswet	19.007.716	17.886.585
- Continuïteitsbijdrage zorgverzekeringswet Covid19	0	1.876
- Wet langdurige zorg	84.528.146	81.896.334
- Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	6.782.619	6.094.493
- Overige zorgprestaties	825.518	911.351
Totaal	111.143.999	106.790.639

Toelichting:

De stijging van de omzet van Zorgverzekeringswet en Wet langdurige zorg betreft indexatie van tarieven.

De overige zorgprestaties betreffen de opbrengsten persoonsgebonden budget, psychotherapie en tandheelkunde.

15. Opbrengsten Jeugdwet

De baten uit jeugdwet worden als volgt gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
- Jeugdwet	361.624	323.001
Totaal	361.624	323.001

16. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
- Wet maatschappelijke ondersteuning	1.645.162	1.523.767
Totaal	1.645.162	1.523.767

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

19. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van OC&W	17.098.588	16.146.295
- Subsidie Ondersteuningsbudget Ministerie van OC&W	346.156	493.167
- Subsidies St. Bartiméus Fonds	3.429.909	3.551.372
- Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	971.858	1.437.867
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten verhuur en servicekosten	1.052.668	1.017.579
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	322.108	296.465
- Opbrengsten Reïntegratie- en Wajongtrajecten	2.095.623	1.829.859
- Opbrengsten toegankelijksonderzoeken	1.913.295	1.257.438
- Boekwinst verkoop activa	375.141	4.464
- Overige opbrengsten	1.212.531	1.320.438
- Resultaat deelneming	0	-12.817
Totaal	<u>28.817.876</u>	<u>27.342.127</u>

Toelichting:

De stijging rijkssubsidie vanwege het Ministerie van OC&W betreft indexatie.

De daling bij overige subsidies betreft realisatie van subsidie Sectorplanplus.

Het resultaat deelneming betreft de afwaardering van Werkpad BV in 2023 tot het gestorte kapitaal vanwege de verkoop in 2024 voor € 9.000,-.

De opbrengst Wajong trajecten is een voorlopige schatting van cohortresultaten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	17.342.657	17.772.545
Totaal	<u>17.342.657</u>	<u>17.772.545</u>
Toelichting:		
De kosten van personeel niet in loondienst zijn gedaald door betere prijsafspraken met leveranciers.		

22. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	69.948.712	66.155.804
Totaal	<u>69.948.712</u>	<u>66.155.804</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Zorg	1.083	1.087
Onderwijs	115	113
Accessibility	28	28
	<u>1.226</u>	<u>1.228</u>
Toelichting:		
Loonkosten zijn gestegen door CAO verhoging en verandering van mix in de formatie.		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	9.169	9.347
- materiële vaste activa	5.841.410	5.562.321
- financiële vaste activa	136.599	136.599
Totaal afschrijvingen	<u>5.987.178</u>	<u>5.708.267</u>

Toelichting:

De stijging van de afschrijvingslasten is veroorzaakt door de investeringen van het schuifplan en verbouwingen van woningen.

28. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.153.711	5.136.917
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.301.821	2.243.677
Overige personeelskosten	3.798.632	3.303.178
Algemene kosten	7.439.757	7.547.691
Doorbetalen Ondersteuningsbudget Ministerie van OC&W	2.396.573	2.254.133
Huur en leasing	1.436.724	1.454.749
Onderhoudskosten	2.854.316	2.731.917
Energiekosten	2.368.249	2.512.835
Totaal overige bedrijfskosten	<u>27.749.782</u>	<u>27.185.098</u>

Toelichting:

De stijging bij Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten betreft vooral prijsverhogingen / indexatie.

De daling bij Algemene kosten betreft lagere advieskosten ten opzichte van vorig jaar.

De energielasten zijn gedaald door lager verbruik vanwege duurzaamheidsaanpassingen.

30. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	440.714	0
Depositorrente	289.261	343.760
Totaal	<u>729.975</u>	<u>343.760</u>

32. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-446	-1.234
Rente langlopende schulden	-2.195.413	-2.288.216
Totaal	<u>-2.195.859</u>	<u>-2.289.450</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025

2.1.7 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING

35. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	149.426	141.368
2. Overige controlewerkzaamheden	0	0
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>149.426</u>	<u>141.368</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

36. Verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen te vermelden transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2 ENKELVOUDIG DEEL VAN DE JAARREKENING 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.1 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom		0	0
		0	0
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		51.931.143	52.221.767
Machines en installaties		11.270.904	10.495.461
Andere vaste bedrijfsmiddelen		6.254.885	5.636.283
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		944.552	3.743.694
		70.401.484	72.097.205
Financiële vaste activa	3		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen		0	9.000
Overige vorderingen (vergoeding omzetting leningportefeuille)		1.782.027	1.881.029
Overige vorderingen (disagio waarborgfonds)		528.403	566.003
		2.310.430	2.456.032
Vlottende activa			
Vorderingen	5		
Op handelsdebiteuren		58.017	109.434
Op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen		1.064.314	981.047
Overige vorderingen		4.991.846	6.107.017
Overlopende activa		1.139.279	812.293
		7.253.456	8.009.792
Liquide middelen	7	21.319.525	22.891.006
Totaal activa		101.284.895	105.454.035

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	8		
Wettelijke reserve		0	0
Bestemmingsfonds		14.338.246	13.874.020
Overige reserves		<u>13.819.858</u>	<u>13.101.166</u>
		28.158.104	26.975.186
Voorzieningen	9		
Overige		<u>1.524.054</u>	<u>1.386.669</u>
		1.524.054	1.386.669
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	10		
Schulden aan banken en overige financiers		43.591.670	45.458.336
Schulden aan Financial lease		<u>3.091.375</u>	<u>3.429.071</u>
		46.683.045	48.887.407
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan banken en overige financiers		1.866.666	1.866.666
Schulden aan financial lease		337.696	315.755
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		2.284.969	1.946.958
Nog te betalen salarissen		486.222	509.450
Schulden terzake van pensioenen		1.799.189	1.593.980
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.089.500	3.970.529
Overige schulden		2.042.136	4.828.411
Overige passiva		<u>12.013.314</u>	<u>13.173.023</u>
		24.919.692	28.204.772
Totaal passiva		<u>101.284.895</u>	<u>105.454.035</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.2 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		19.007.715	17.888.461
Wet langdurige zorg		84.528.146	81.896.334
VWS- en/of Wlz-subsidies		6.782.619	6.094.493
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		825.518	911.351
		111.143.999	106.790.639
Opbrengsten Jeugdwet	15	361.624	323.001
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	1.645.162	1.523.767
Netto omzet		113.150.785	108.637.407
Overige bedrijfsopbrengsten	19	9.030.285	9.019.654
Som der bedrijfsopbrengsten		122.181.070	117.657.061
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	16.560.706	17.138.712
Lonen en salarissen	22	60.275.787	57.234.344
Sociale lasten	23	10.021.429	9.367.107
Pensioenlasten	24	5.376.133	4.825.009
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	5.931.680	5.619.995
Overige bedrijfskosten	28	21.258.408	21.241.343
Som der bedrijfslasten		119.424.143	115.426.509
BEDRIJFSRESULTAAT		2.756.927	2.230.552
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	621.818	343.760
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	-2.195.827	-2.289.450
RESULTAAT		1.182.918	284.862

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsreserve	0	0
Bestemmingsfonds	464.226	515.212
Overige reserves	718.692	-230.350
	1.182.918	284.862

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.3 ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			2.756.927		2.230.552
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	25, 26	5.931.680		5.619.995	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	137.385		250.451	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	27	0		0	
			6.069.065		5.870.446
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	0		0	
- vorderingen	5	756.336		-593.203	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	-3.307.021		-464.539	
			-2.550.686		-1.057.742
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			6.275.306		7.043.256
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	621.818		343.760	
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	-2.195.827		-2.289.450	
			-1.574.009		-1.945.690
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			4.701.297		5.097.566
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-7.935.642		-6.239.651	
Desinvesterings materiële vaste activa	2	3.836.285		1.963.311	
Investerings immateriële vaste activa	1	0		0	
Desinvesterings immateriële vaste activa	1	0		0	
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden					
	3	0		0	
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden					
	3	0		0	
Investerings in overige financiële vaste activa	3	0		0	
Desinvesterings overige financiële vaste activa	3	9.000		12.816	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-4.090.357		-4.263.524
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		0	
Aflossing langlopende schulden	10	-2.182.421		-2.161.499	
Kortlopend bankkrediet	11	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.182.421		-2.161.499
Mutatie geldmiddelen			-1.571.481		-1.327.456
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		22.891.006		24.218.462
Stand geldmiddelen per 31 december	7		21.319.525		22.891.006
Mutatie geldmiddelen			-1.571.481		-1.327.456

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025

2.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening komen overeen met de grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening. Zie hiervoor paragraaf 2.1.4.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Kosten oprichting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Concessies, vergunningen en intellectuele eigendom	Goodwill	Vooruit betaald op immateriële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	0	1.121.884	0	0	1.121.884
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	1.121.884	0	0	1.121.884
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	0	1.121.884	0	0	1.121.884
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	1.121.884	0	0	1.121.884
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>			25% - 33%			

Toelichting:

Betreft de aanschaf en implementatiekosten van applicaties (software).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	101.743.788	28.904.023	23.869.243	3.743.694	0	158.260.748
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	49.522.021	18.408.562	18.232.960	0	0	86.163.543
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>52.221.767</u>	<u>10.495.461</u>	<u>5.636.283</u>	<u>3.743.694</u>	<u>0</u>	<u>72.097.205</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	2.218.807	2.796.915	1.892.636	1.027.284	0	7.935.642
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	2.499.572	2.021.472	1.274.034	0	0	5.795.078
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	95.136	0	0	3.826.426	0	3.921.562
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	85.277	0	0	0	0	85.277
per saldo	<u>9.859</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.826.426</u>	<u>0</u>	<u>3.836.285</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-290.624</u>	<u>775.443</u>	<u>618.602</u>	<u>-2.799.142</u>	<u>0</u>	<u>-1.695.721</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	103.867.459	31.700.938	25.761.879	944.552	0	162.274.828
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	51.936.316	20.430.034	19.506.994	0	0	91.873.344
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>51.931.143</u>	<u>11.270.904</u>	<u>6.254.885</u>	<u>944.552</u>	<u>0</u>	<u>70.401.484</u>
Afschrijvingspercentage	0%, 2-20%	6,6% - 10%	10% - 25%			

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.2.6.

De WOZ-waarde over 2024 (waardepeildatum 1-1-2023) bedraagt € 133.659.000,- (2023: € 165.473.000,-).

De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 183.127.000 (2023 € 175.124.000,-).

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 70.904.672 (2023: € 73.433.582) als onderpand als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ) als Stichting Bartiméus Fonds. Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ en Stichting Bartiméus Fonds onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft Stichting Bartiméus Sonneheerdt zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ en Stichting Bartiméus Fonds een recht van hypotheek aan het WFZ en Stichting Bartiméus Fonds te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ en Stichting Bartiméus Fonds is geborgd.

Stichting Bartiméus heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2024.

De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen zijn onderzocht aan taxaties door onafhankelijke externe taxateurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper. Op basis van de uitgevoerde analyses is in 2024 geen afwaardering noodzakelijk gebleken.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

3. Financiële vaste activa

	Deel- nemingen in groepsmaat- schappijen	Overige vorderingen (vergoeding omzetting leningporte- feuille)	Overige vorderingen (disagio waarborg- fonds)	Vorderingen op participanten en op maatschap- pijen waarin wordt deelgenomen	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	9.000	1.881.029	566.003	0	0	2.456.032
(Terugname) waardeverminderingen	0	-99.002	-37.600	0	0	-136.602
Bijzondere waardevermindering	-9.000	0	0	0	0	-9.000
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>1.782.027</u>	<u>528.403</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>2.310.430</u>
Som waardeverminderingen	9.000	99.002	37.600	0	0	145.602

De deelneming van Werkpad BV is per 2024 voor € 9.000,- verkocht waarvoor in 2023 een bijzondere waardevermindering heeft plaatsgevonden. Deze mutatie is in de winst- en verliesrekening onder Overige bedrijfsopbrengsten resultaat deelneming verantwoord.
Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 136.599 (2023: € 136.598) een looptijd korter dan 1 jaar.

Belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelan g (in %)	Eigen vermogen €	Resultaat €
Zeggenschapsbelangen:					
Stichting Bartiméus Onderwijs	Onderwijs	0	0%	2.631.515	-70.973
Stichting Accessibility	Toegankelijkheid	0	0%	7.681	-36.872

5. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 54.581 (2023: € 27.465).
De debiteuren en overige vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.
Ten behoeve van kortlopende schulden aan kredietinstellingen en langlopende schulden aan banken is € 0 van de vorderingen verpand.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	460.734	694.510
Vorderingen op debiteuren	58.017	109.434
Vorderingen op participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen	1.064.314	981.047
Vooruitbetaalde bedragen	1.139.279	812.293
Vorderingen op zorgverzekeraars en gemeenten	2.500.792	2.339.034
Vorderingen St Bartiméus Fonds (uhv projecten)	547.300	601.349
Vorderingen ZonMW (expertiseprojecten)	34.764	0
Wajong cohorten	54.161	429.952
Vorderingen uit hoofde van transitieregeling	512.345	377.731
Te ontvangen subsidie Sectorplan	332.203	469.675
Te ontvangen belastingen	0	362.354
Te ontvangen subsidie Zorginstituut	268.320	520.907
Overige nog te ontvangen bedragen	281.226	311.505
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u>7.253.456</u>	<u>8.009.792</u>

Toelichting:

De vordering uit hoofde van financieringstekort is in 2024 lager door hogere bevoorschotting t.o.v. realisatie.
De te ontvangen belastingen betreft teveel betaalde loonbelasting over werkkostenregeling 2020 en is in 2024 ontvangen.
Alle vorderingen zijn kortlopend.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari		694.510	694.510
Financieringsverschil boekjaar	460.734		460.734
Correcties voorgaande jaren		73.180	73.180
Betalingen/ontvangsten		-767.690	-767.690
Subtotaal mutatie boekjaar	460.734	-694.510	-233.776
Saldo per 31 december	460.734	0	460.734
Stadium van vaststelling (per erkenning): Bartiméus GHZ	a	c	
a= interne berekening b= overeenstemming met zorgkantoren c= definitieve vaststelling NZa			
		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Waarvan gepresenteerd als:			
- overige vorderingen		460.734	694.510
- overige schulden		0	0
		460.734	694.510
Specificatie financieringsverschil in het boekjaar		31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten		84.454.966	81.896.334
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget		83.994.232	81.201.824
Totaal financieringsverschil		460.734	694.510

7. Liquide middelen

In de liquide middelen zijn geen deposito's begrepen voor een bedrag van € 0 mln met een looptijd korter dan één jaar (2023 € 13 mln.). De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties in verband met huurcontracten tot een bedrag van € 106.647 (2023: € 106.647).

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	21.316.559	22.885.492
Kassen	2.965	5.513
Totaal liquide middelen	21.319.525	22.891.006

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Wettelijke en statutaire reserve

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Wettelijke reserve	0	0	0	0
Totaal wettelijke en statutaire reserve	0	0	0	0

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Giften met bestemming	13.024	0	0	13.024
Reserve WLZ, Zvw, Wmo	13.860.996	464.226	0	14.325.222
Totaal bestemmingsfonds	13.874.020	464.226	0	14.338.246

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Algemene reserve	13.101.166	718.692	0	13.819.858
Totaal overige reserves	13.101.166	718.692	0	13.819.858

De wettelijke reserve betreft de wettelijke vereiste reservevorming Immateriële Vaste Activa in verband met betreffende investeringen.
Het Bestemmingsfonds Reserve Wlz, Zvw en Wmo (RAK) betreft de in het verleden behaalde resultaten uit de geleverde zorg, gefinancierd uit de Wlz, Zvw en Wmo.
De overige reserves betreft in het verleden gerealiseerde opbrengsten die niet door reguliere financiering ontstaan zijn.

Toelichting op het verschil tussen enkelvoudig en geconsolideerd resultaat en eigen vermogen

	Resultaat €	Eigen vermogen €
Enkelvoudige cijfers	1.182.918	28.158.104
Stichting Bartiméus Onderwijs	-70.973	2.631.515
Stichting Accessibility	-36.872	7.681
Subtotaal	-107.845	2.639.196
Overige verschillen	0	0
Geconsolideerde cijfers	1.075.073	30.797.300

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	588.983	22.502	23.221	0	588.264
- langdurig zieken	797.686	552.209	414.105	0	935.790
Totaal voorzieningen	<u>1.386.669</u>	<u>574.711</u>	<u>437.326</u>	<u>0</u>	<u>1.524.054</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	888.929
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	635.125
hiervan > 5 jaar	373.187

De voorzieningen zijn voor € 129.116 (2023: € 106.399) gemuteerd voor veranderingen in de disconteringsvoet.

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,16 %.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De voorziening wordt niet contant gemaakt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan banken en overige financiers	43.591.670	45.458.336
Schulden aan Financial lease	3.091.375	3.429.071
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>46.683.045</u>	<u>48.887.407</u>
Specificatie schulden aan banken en overige financiers:	2024	2023
Stand per 1 januari	47.325.002	49.191.668
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	1.866.666	1.866.666
Stand per 31 december	<u>45.458.336</u>	<u>47.325.002</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.866.666	1.866.666
Stand langlopende schulden aan banken en overige financiers per 31 december	<u>43.591.670</u>	<u>45.458.336</u>
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.		
Specificatie schulden aan financial lease:	31-dec-24	31-dec-23
Stand per 1 januari	3.744.826	4.039.659
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: Aflossingen	315.755	294.833
Stand per 31 december	<u>3.429.071</u>	<u>3.744.826</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	337.696	315.755
Stand schuld financial lease per 31 december	<u>3.091.375</u>	<u>3.429.071</u>
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	2.204.362	2.182.421
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	46.683.045	48.887.407
hiervan > 5 jaar	37.159.891	39.927.443

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

11. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ABN AMRO Bank bedraagt per 31 december 2024 € 2,5 mln (2023: € 2,5 mln) en de rente EURIBOR plus 1,5%.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	1.866.666	1.866.666
- Aflossingsverplichting komend boekjaar financial lease	337.696	315.755
- Schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.284.969	1.946.958
- Nog te betalen salarissen	486.222	509.450
- Schulden terzake pensioenen	1.799.189	1.593.980
- Belastingen en sociale premies	4.089.500	3.970.529
- Diverse overige schulden	2.042.136	4.828.411
Totaal overige schulden	12.906.378	15.031.750
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	2.165.222	2.062.062
- Vakantiedagen	1.572.904	1.601.341
- Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	6.579.854	6.290.103
- Vooruitontvangen opbrengsten UWV	460.134	1.625.490
- Vooruitontvangen subsidie St. Bartiméus Fonds	1.108.400	1.523.307
- Vooruitontvangen subsidie ZonMW	0	60.920
- Diverse vooruitontvangen opbrengsten	126.800	9.800
Totaal overige passiva	12.013.314	13.173.023

Toelichting:

De daling van diverse overige schulden betreft nog te betalen kosten van extern ingehuurd zorgpersoneel in 2023.

In 2023 is Persoonlijk budget levensfase omgezet naar balansverlof en wordt gespaard.

De vooruitontvangen opbrengsten UWV dalen door afwikkeling van huidige cohorten en afschalen activiteit.

12. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Bartiméus Sonneheerdt maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. De instelling handelt niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt € 7.253.456. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar 6. Vorderingen.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden benadert de boekwaarde. De boekwaarde van de leningen bedraagt € 45.458.336 en is de reële waarde. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Fiscale eenheid

Stichting Bartiméus Sonneheerdt maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid omzetbelasting met Stichting Bartiméus Onderwijs en Stichting Accessibility en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden van de fiscale eenheid. Ultimo 2024 bedragen de schulden van de fiscale eenheid € 101.831 (2023: € 144.649). De verrekening binnen de fiscale eenheid tussen Stichting Bartiméus Sonneheerdt en haar dochtermaatschappijen vindt plaats via de rekening-courant verhoudingen.

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Huurverplichting van gebouwen	922.868	1.951.310	0	
Bartiméus heeft voor verschillende gebouwen een contract voor onbepaalde tijd afgesproken. De omvang van de verplichting tot één jaar bedraagt:	324.578			
Totaal	1.247.446	1.951.310	0	

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte verplichting 2025 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum contract</u>
Verplichtingen nieuwbouw / verduurzaming en verbouwingen	153.149			
Ten behoeve van huurverplichtingen zijn garanties aan derden afgegeven ten bedrage van:				
- MKCEF Landmark Deventer	48.445			
- Stichting Viverion	33.554			
- De Oostpoort C.V.	13.288			
- Stichting Vestia	11.350			
Ten behoeve van voertuigen zijn leaseverplichtingen aangegaan; dit bedrag is gebaseerd op de resterende looptijd.	108.175	389.166		
Voor de in 2019 aangegane financial lease van het pand in Ermelo bestaat een eenmalige betalingsverplichting indien het pand aan het eind van de looptijd in 2033 niet wordt aangekocht.			139.899	2033
Totaal	367.961	389.166	139.899	

Obligoverplichting

Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft langlopende leningen afgesloten welke worden geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector. Voor deze leningen bestaat een obligoverplichting (verplichting tot het verstrekken van een renteloze lening bij een ontoereikend risicovermogen van het WfZ) ter grootte van 3% van de restschuld. Per 31 december 2024 bedroeg deze obligoverplichting € 1.120.750.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.5 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

13.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurd zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemd risico's te beperken treft Bartiméus Sonneheerdt de volgende maatregelen:

- Maximale inspanning leveren om ervoor te zorgen dat zzp-ers in dienst van Bartiméus komen
- Bureaus zijn gecontracteerd om uitzendkrachten te leveren als vervanging van zzp-ers.
- Zzp-ers aangeven dat hun inzet gefaseerd beëindigd wordt in de loop van het jaar 2025.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Bartiméus Sonneheerdt volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Bartiméus Sonneheerdt is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.6 ENKELVOUDIG OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings-wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
NWB	23-apr-10	6.500.000	30	Onderhandse	3,94%	23-apr-40	3.575.002	0	216.666	3.358.336	2.275.006	16	Lineair	216.666	Hypothecaire zekerheden aan Waarborgfonds met een positieve-negatieve hypotheekverklaring
NWB	1-dec-10	10.000.000	40	Onderhandse	4,64%	1-dec-50	6.750.000	0	250.000	6.500.000	5.250.000	26	Lineair	250.000	
NWB	1-dec-10	10.000.000	38	Onderhandse	4,69%	1-dec-48	6.750.000	0	250.000	6.500.000	5.250.000	24	Lineair	250.000	
NWB	1-feb-12	10.000.000	31	Onderhandse	4,77%	2-feb-43	7.125.000	0	250.000	6.875.000	5.625.000	19	Lineair	250.000	
NWB	1-aug-12	10.000.000	26	Onderhandse	4,87%	1-feb-38	7.250.000	0	250.000	7.000.000	5.750.000	14	Lineair	250.000	
NWB	2-apr-13	10.000.000	20	Onderhandse	4,98%	1-apr-33	7.375.000	0	250.000	7.125.000	5.875.000	9	Lineair	250.000	Hypothecaire zekerheden aan Stichting Bartiméus Fonds met een positieve-negatieve hypotheekverklaring
Bart Fonds	18-mei-18	10.000.000	26	Hypothecaire	3,00%	1-jan-45	8.500.000	0	400.000	8.100.000	6.100.000	21	Lineair 1)	400.000	
Totaal							47.325.002	0	1.866.666	45.458.336	36.125.006			1.866.666	

1) aflossing vanaf 2020

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Bartiméus Sonneheerdt verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
- Zorgverzekeringswet	19.007.715	17.886.585
- Continuïteitsbijdrage zorgverzekeringswet Covid19	0	1.876
- Wet langdurige zorg	84.528.146	81.896.334
- Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	6.782.619	6.094.493
- Overige zorgprestaties	825.518	911.351
Totaal	<u>111.143.999</u>	<u>106.790.639</u>

Toelichting:

De stijging van de omzet van Zorgverzekeringswet en Wet langdurige zorg betreft indexatie van tarieven.

De overige zorgprestaties betreffen de opbrengsten persoonsgebonden budget, psychotherapie en tandheelkunde.

15. Opbrengsten Jeugdwet

De baten uit jeugdwet worden als volgt gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
- Jeugdwet	361.624	323.001
Totaal	<u>361.624</u>	<u>323.001</u>

16. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
- Wet maatschappelijke ondersteuning	1.645.162	1.523.767
Totaal	<u>1.645.162</u>	<u>1.523.767</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

19. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Subsidies St. Bartiméus Fonds	2.628.696	2.652.464
- Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	927.425	1.426.673
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten verhuur en servicekosten	1.601.486	1.555.627
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	278.920	296.465
- Opbrengsten Reïntegratie- en Wajongtrajecten	2.095.623	1.829.859
- Boekwinst verkoop activa	375.141	4.464
- Overige opbrengsten	1.122.995	1.266.919
- Resultaat deelneming	0	-12.817
Totaal	9.030.285	9.019.654
Toelichting:		
De daling bij overige subsidies betreft realisatie van subsidie Sectorplanplus.		
Het resultaat deelneming in 2023 betreft de afwaardering van Werkpad BV tot het gestorte kapitaal vanwege de verkoop in 2024 voor € 9.000,-.		
De opbrengst Wajong trajecten is een voorlopige schatting van cohortresultaten.		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	16.560.706	17.138.712
Totaal	<u>16.560.706</u>	<u>17.138.712</u>
Toelichting:		
De kosten van personeel niet in loondienst zijn gedaald door betere prijsafspraken met leveranciers.		

22. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	60.275.787	57.234.344
Totaal	<u>60.275.787</u>	<u>57.234.344</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Zorg	1.083	1.087
	<u>1.083</u>	<u>1.087</u>
Toelichting:		
Loonkosten zijn gestegen door CAO verhoging en verandering van mix in de formatie.		

25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	177
- materiële vaste activa	5.795.078	5.483.219
- financiële vaste activa	136.602	136.599
Totaal afschrijvingen	<u>5.931.680</u>	<u>5.619.995</u>
Toelichting:		
De stijging van de afschrijvingslasten is veroorzaakt door de investeringen van het schuifplan en verbouwingen van woningen.		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

28. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	5.068.135	5.046.663
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.164.841	2.109.933
Overige personeelskosten	3.250.557	2.981.697
Algemene kosten	4.310.471	4.575.468
Huur en leasing	1.245.886	1.291.441
Onderhoudskosten	2.850.269	2.723.306
Energiekosten	2.368.249	2.512.835
Totaal overige bedrijfskosten	<u>21.258.408</u>	<u>21.241.343</u>

Toelichting:

De stijging bij Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten betreft vooral prijsverhogingen / indexatie.

De daling bij Algemene kosten betreft lagere advieskosten ten opzichte van vorig jaar.

De energielasten zijn gedaald door lager verbruik vanwege duurzaamheidsaanpassingen.

30. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	332.557	0
Depositorente	289.261	343.760
Totaal	<u>621.818</u>	<u>343.760</u>

32. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-413	-1.234
Rente langlopende schulden	-2.195.413	-2.288.216
Totaal	<u>-2.195.827</u>	<u>-2.289.450</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	J.A. Meijers	J.A. Naaktgeboren
1 Functie (functienaam)	Bestuurder	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	100,000%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	185.798	182.849
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.125	16.125
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	201.923	198.974

9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	214.000	214.000
--	---------	---------

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.330	175.881
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.053	15.091
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	182.383	190.972

8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	205.000	205.000
--	---------	---------

In de cijfers over 2023 is voor bestuurder J.A. Meijers een correctie over 2022 verwerkt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.2.7 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	P.J.C. Borgdorff	R. Willemsen	M. Wieseneker
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	24.048	16.032	16.032

5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400
--	--------	--------	--------

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.500	15.560	15.560

4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	20.500	20.500
--	--------	--------	--------

	M.R.E. Seerden	T.C.M. Struik
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	16.032	16.032

5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.400	21.400
--	--------	--------

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.560	0

4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	0
--	--------	---

De heer P.J.C. Borgdorff heeft per 1 januari 2024 het voorzitterschap overgenomen van de heer J. Smit.

De raad van toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Bartiméus Sonneheerdt een totaalscore van 11 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht/commissarissen bedraagt € 32.100 en voor de overige leden van de raad van toezicht/commissarissen € 21.400. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

2.3 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2025.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

drs. J.A. Meijers 22-5-2025
Voorzitter Raad van Bestuur

W.G.

drs. J.A. Naaktgeboren RC 22-5-2025
Lid Raad van Bestuur

W.G.

P.J.C. Borgdorff 22-5-2025
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

Prof. dr. R. Willemsen 22-5-2025
Vicevoorzitter / secretaris Raad van Toezicht

W.G.

drs. M. Wiesenekker 22-5-2025

W.G.

drs. M.R.E. Seerden RA RC 22-5-2025

W.G.

T.C.M. Struik MSc 22-5-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen aparte resultaatbestemming opgenomen. De resultaatbestemming wordt bepaald door de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Bartiméus Sonneheerdt.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Bartiméus Sonneheerdt heeft de volgende nevenvestigingen:

Sub. nr.	Vestigingsnummer	Adres	Plaats
1	6195709	Van Renesselaan 30 A	Zeist
2	6195857	Oude Arnhemse Bovenweg 3	Doorn
3	6195822	Mr E.N. van Kleffensstraat 6	Arnhem
4	6195806	Boswijklaan 44	Doorn
5	6195768	Cotherweg 59	Langbroek
6	6195741	Geert Grootestraat 7 B	Zwolle
7	6195652	Wethouder Teselinglaan 71	Driebergen-Rijsenburg
8	6195644	Lodewijkstraat 30	Hengelo
9	6195601	Middenmolenplein 266	Gouda
10	6195571	Putterweg 140	Ermelo
11	6195547	Maasstadweg 150 unit 7	Rotterdam
12	6195539	Mr. H.F. de Boerlaan 38	Deventer
13	49297678	Louwesweg 6	Amsterdam

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 22/05/2025.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Bartiméus Sonneheerdt

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Bartiméus Sonneheerdt te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bartiméus Sonneheerdt op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet markt-ordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bartiméus Sonneheerdt zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Uit hoofde van de groepscontrole zijn wij verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van ons oordeel over het geconsolideerde deel van de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Frans van der Plaat
22 mei 2025 14:59 +02:00



drs. F. (Frans) van der Plaat RA