

Bartiméus :

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen van Bartiméus Onderwijs

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Ook op situaties waarbij de school handelingsverlegen is, vanuit de vraag of de school (nog langer) kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling, is dit protocol van toepassing.

De wettelijke regels rond het toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen zijn te vinden in [artikel 40](#) (lid 18, 19, 20, 21), [artikel 40a](#) en [artikel 61](#) (lid 2, 3, 4) van de Wet op de expertisecentra (WEC).

Waar in dit protocol gesproken wordt van ouders worden ook verzorgers – bijvoorbeeld de groepsleiding bij intramurale leerlingen¹ – bedoeld, en in het geval de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is de leerling zelf. Dit laatste betreft slechts enkele leerlingen van het Bartiméus College. Met het oog op de leesbaarheid wordt dat verder niet meer expliciet vermeld.

¹ dit zijn leerlingen die onafgebroken verblijven bij Bartiméus en dus 24 uur in zorg zijn bij de instelling.



Inhoud

1.	Maatregelen	3
1.1.	Time out	3
1.2.	Schorsing	4
1.3.	Verwijdering	5
2.	Noten	7
2.1.	Noot 1	7
2.2.	Noot 2	7
2.3.	Noot 3	7
2.4.	Noot 4	7
2.5.	Noot 5	8
	Bijlage 1 - Voorbeeldbrief schorsing	9
	Bijlage 2 - Voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering	10
	Bijlage 3 - Voorbeeldbrief verwijderen	11



1. Maatregelen

Er kunnen drie vormen van maatregelen genomen worden voor leerlingen van de instelling Bartiméus Onderwijs:

- time out (tijdelijke uitsluiting van onderwijs)
- schorsing
- verwijdering

Deze maatregelen worden toegelicht in dit document. Wettelijk gezien gelden de maatregelen voor de leerlingen van Bartiméus Onderwijs, een instelling van cluster 1. In de praktijk hebben we het over leerlingen van een van de scholen van Bartiméus. Voor de leesbaarheid en herkenbaarheid spreken in dit document over de school in plaats van de instelling.

1.1. Time out

Een ernstig incident leidt tot een time out (tijdelijke uitsluiting van onderwijs) met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time out is geen officieel sanctie-instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school.
- De time-out-maatregel kan alleen worden toegepast door de schoolleider;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders onmiddellijk van het incident en de time out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Het besluit tot het ontzeggen van de toegang, wordt de ouders schriftelijk meegedeeld (zie noot 1);
- Van het incident en de time out wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling;
- De time-out-maatregel wordt na toepassing (schriftelijk) gemeld aan de manager Kind & Jeugd Onderwijs;
- De time out duurt maximaal één dag. Als de school de leerling langer dan één dag de toegang tot school wil ontzeggen, is een schorsing de geëigende maatregel (zie 1.2);
- De ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht/mentor en de schoolleider aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingdossier opgeslagen (zie noot 2);

1.2. Schorsing

In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De bevoegdheid om tot schorsing te besluiten, ligt bij de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag i.c. de manager Kind & Jeugd Onderwijs;
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling zoveel mogelijk gewaarborgd kan worden (zie noot 3);
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ook wanneer de school het voornemen heeft een leerling te verwijderen, mag de daar eventueel aan voorafgaande schorsing maximaal een week duren. De resterende tijd dient de school de leerling binnen de school onderwijs aan te bieden (zie noot 4);
- De school brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van het besluit tot schorsing (zie bijlage 1 voorbeeldbrief schorsing). Ook hier geldt dat vanaf de tweede dag de inspectie zal worden geïnformeerd (via het Internet Schooldossier);
- De betrokken ouders worden door de manager Kind & Jeugd Onderwijs uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel, waarbij ook de schoolleider aanwezig is. De uitnodiging voor het gesprek wordt schriftelijk bevestigd. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- De schoolleider zorgt er voor dat de contacten met de leerling en de ouders in de schorsingsperiode naar behoren worden onderhouden en dat het team passend geïnformeerd wordt;
- De schoolleider stemt met de betrokken mentor/groepsleerkracht af hoe de medeleerlingen en de medewerkers voorbereid worden op de terugkeer van een leerling die zich (ernstig) misdragen heeft;
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingdossier opgeslagen;
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - de ambtenaar leerplichtzaken;
 - de inspectie van onderwijs (alleen bij schorsing voor een periode langer dan één dag);
 - de groepsleiding (bij een interne leerling).

B:

- Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing bij de manager Kind & Jeugd Onderwijs. De manager Kind & Jeugd Onderwijs beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het bezwaar;
- Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag in kennis via het Internet Schooldossier.

1.3. Verwijdering

Een school kan om verschillende redenen een leerling verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt en/of als de veiligheid van de leerling en/of de omgeving in het geding komt;
- er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn)
- er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Ook bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de manager Kind & Jeugd Onderwijs (hiertoe gemandateerd door het bevoegd gezag), waarbij altijd overleg met de inspectie van onderwijs heeft plaatsgevonden;
- Voordat men een beslissing neemt, dient de manager Kind & Jeugd Onderwijs de betrokken leerkracht(en) en de schoolleider te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend;
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - de ambtenaar leerplichtzaken;
 - de inspectie van onderwijs (informatieplicht);
- De manager Kind & Jeugd Onderwijs informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift (zie bijlage 2);
- De ouders/verzorgers en/of de leerling krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- De manager Kind & Jeugd Onderwijs is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;

B:

- De manager Kind & Jeugd Onderwijs neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, maar mag pas beslissen (zie bijlage 3):
 - na verplicht overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen;
 - nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten;
 - de ouders opnieuw zijn gehoord.
- Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat de manager Kind & Jeugd Onderwijs ervoor heeft zorggedragen dat aantoonbaar gezocht is naar een andere onderwijsinstelling die bereid is de leerling toe te laten;
- Het bevoegd gezag gaat over tot definitieve verwijdering, indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een school of instelling waarnaar kan worden verwezen. Daarna is de leerplichtambtenaar aan zet.

Geschillen over de definitieve verwijdering van een leerling kunnen worden voorgelegd aan de [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\)](#). Er hoeft nog geen sprake te zijn van een verwijderingsbeslissing. Het kan ook een geschil zijn omdat de school de leerling niet meer toelaat omdat de school niet meer weet hoe ze moet handelen. De GPO is ondergebracht bij de stichting Onderwijsgeschillen.

2. Noten

2.1. Noot 1

Als het over veiligheid gaat, moet de tijdelijke uitsluiting van onderwijs niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders (in de school) nog een oplossing. Bij een intramurale leerling is opvang elders in de school het uitgangspunt.

2.2. Noot 2

De time out (tijdelijke uitsluiting van onderwijs) is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school en/of de leerling; daarom een aantekening van het incident en de time out in het dossier van de leerling.

2.3. Noot 3

Schorsing mag niet betekenen dat de voortgang van het schoolprogramma en het doen van eventuele toetsen per definitie wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. De school (c.q. leerkracht/mentor) dient te zorgen voor de voortgang van het onderwijs aan de geschorste leerling. Waar mogelijk en gewenst moet de leerling in de gelegenheid worden gesteld om met studiemateriaal thuis aan het schoolprogramma verder te werken, c.q. op school toegelaten te worden voor het maken van (eind)toetsen/examens. Ook wordt er indien gebruikelijk huiswerk meegegeven, gecorrigeerd en besproken door de leerkracht/mentor.

2.4. Noot 4

Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden. De inspectie van onderwijs geeft aan dat de school de leerling na de maximale termijn van schorsing binnen de school onderwijs aan dient te bieden, ook wanneer de school het voornemen heeft de leerling te verwijderen.



2.5. Noot 5

Bij (dreigende) schorsing of verwijdering van een intramurale leerling die een bedreiging vormt voor medeleerlingen en medewerkers:

- is het vaak niet mogelijk om de leerling op de woongroep op te vangen. Het ligt daarom voor de hand om voor opvang elders in de school te zorgen;
- is (tijdige) afstemming met relevante betrokkenen van wezenlijk belang, waarbij de inzet van een onderwijs-zorgarrangement een van de bespreekpunten is.



Bijlage 1 - Voorbeeldbrief schorsing

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij deel ik u mede, dat ik uw zoon/dochter [naam leerling] ... dagen schors van school. Uw kind wordt voor deze periode dus de toegang tot de school ontzegd. De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

- [1. reden schorsing]
- [2. voorgeschiedenis]
- [3. reeds genomen stappen]

Ik verwacht u op [datum en tijd] op school om met ons te kijken naar oplossingen om mogelijke verwijdering in de toekomst te voorkomen.

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig [naam/namen en functie(s)].

Hoogachtend, namens het bevoegd gezag,

[naam]
Manager Kind & Jeugd Onderwijs



Bijlage 2 - Voorbeeldbrief voornemen tot verwijdering

Geachte heer/mevrouw.....,

Hierbij deel ik u mede, dat ik voornemens ben uw zoon/dochter [naam leerling] van school te verwijderen. De redenen die hieraan ten grondslag liggen zijn:

[1. Reden verwijdering: a, b en/of c:]

- a. de school kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling
- b. er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders/verzorgers
- c. er is sprake van gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school

[2. Voorgeschiedenis]

[3. Reeds genomen stappen (o.a. horen van de leerkracht)]

Ik nodig u uit om op school te komen voor overleg over mijn voornemen [naam leerling] te verwijderen op [datum en tijd]. In dat overleg zal wat betreft de school worden ingegaan op de volgende onderwerpen:

- de aanleiding voor deze maatregel
- de overwegingen van de school (de redenen)
- uw opvattingen over de zaak
- de procedure
- vervolgafspraken

Bij dit gesprek is/zijn eveneens aanwezig [naam/namen en functie(s)].

Hoogachtend, namens het bevoegd gezag,

[naam]

Manager Kind & Jeugd Onderwijs



Bijlage 3 - Voorbeeldbrief verwijderen

Geachte heer/mevrouw.....,

Op [datum] spraken wij elkaar over het voornemen van de school over te gaan tot verwijdering van [naam leerling]. We hebben in dat overleg onze argumenten uitgewisseld. Door de school zijn de volgende overwegingen aangedragen:
[zie redenen in brief voornemen tot verwijderen]

Door u is het volgende aangegeven:
[argumenten ouders/verzorgers]

De school plaatst daar het volgende tegenover:
[motivering school = zorgvuldige afweging van alle belangen]

Op basis van de weging van de argumenten blijf ik bij mijn standpunt [naam leerling] te verwijderen van [naam school].

Ik neem hierbij nog de volgende maatregelen:

- de toegang tot de school ontzeggen met ingang van [datum]
- het onderwijsaanbod in de tijd die nodig is om een andere school te vinden
- de verwachte verwijderingsdatum (kan pas wanneer er een andere school gevonden is)

Tot slot wil ik u aangeven dat u binnen 6 weken na dagtekening om herziening van dit besluit kunt vragen. Dit verzoek kunt u schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie passend onderwijs.

Hoogachtend, namens het bevoegd gezag,

[naam]
Manager Kind & Jeugd Onderwijs