



# Supplement 2025-2026

## Schoolgids

### Bartiméus College

## Inhoudsopgave

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave.....                                        | 1  |
| 1. Klassenindeling .....                                  | 2  |
| 2. Ondersteuningsaanbod .....                             | 3  |
| 3. Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling.....         | 3  |
| Tussentijdse resultaten cognitieve basisvakken.....       | 3  |
| Sociale en maatschappelijke competenties .....            | 4  |
| Uitstroom en bestending .....                             | 4  |
| Belangrijkste schoolplandoelen 2023-2027 .....            | 6  |
| Evaluatie schooljaarplandoelen 2024-2025 .....            | 9  |
| Belangrijkste schooljaarplandoelen 2025-2026 .....        | 10 |
| Audits, evaluatie kwaliteit en inspectiebezoek.....       | 12 |
| 4. Contactgegevens Bartiméus .....                        | 15 |
| Onderwijslocaties so en vso.....                          | 15 |
| Hoofdkantoor .....                                        | 16 |
| Ambulante onderwijskundige begeleiding .....              | 16 |
| Cursussen en Trainingen.....                              | 17 |
| Handige websites.....                                     | 17 |
| Diversen .....                                            | 18 |
| 5. Contactgegevens extern .....                           | 20 |
| Landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs ..... | 20 |
| Vertrouwensinspecteur .....                               | 20 |
| Onderwijsinspectie hoofdkantoor.....                      | 20 |
| Bijlage 1   Verklarende woordenlijst.....                 | 21 |

Dit supplement 2025-2026 hoort bij de schoolgids van het Bartiméus College te Zeist. Voor meer informatie over het Bartiméus College verwijzen wij naar [de schoolgids op de website](#). In bijlage 1 vindt u een verklarende woordenlijst.

# 1. Klassenindeling

We starten het schooljaar 2025-2026 met 41 leerlingen. In onderstaand overzicht zijn de stamgroepen benoemd.

|                                                      |                                                                       |       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Brugklas<br/>Arbeid/vmbo bb<br/>Onderbouw 1/2</b> | Combinatieklas arbeid leerjaar 2 en vmbo bbl leerjaar 1 en 2          | 6-7   |
| <b>Brugklas vmbo<br/>t/havo onderbouw<br/>1</b>      | Combinatieklas vmbo tl en havo leerjaar 1 en 3                        | 3-4   |
| <b>Vmbo k/t<br/>onderbouw 2</b>                      | Combinatieklas vmbo kbl/tl leerjaar 2                                 | 7-8   |
| <b>Arbeid midden- en<br/>bovenbouw</b>               | Combinatieklas A2, A4, A5 en A6                                       | 5-6   |
| <b>VMBO bovenbouw<br/>(G)T 3/4</b>                   | Vmbo (g)tl leerjaar 3 en 4                                            | 7-10  |
| <b>VMBO bovenbouw<br/>D&amp;P 3/4</b>                | Vmbo bb/kb profiel Dienstverlening en producten (D&P) leerjaar 3 en 4 | 3-5   |
| <b>Havo bovenbouw</b>                                | Havo 4                                                                | 4-6   |
|                                                      | Totaal aantal leerlingen                                              | 35-46 |

Bij de indeling van de stamgroepen is rekening gehouden met het leerjaar en de uitstroombestemming vervolgonderwijs of arbeid.

Uitgangspunt voor ons leerlingvolgsysteem 'Somtoday' is het lesrooster. Het lesrooster is gebaseerd op de lessentabellen. Hierin zijn de vakken opgenomen, met daaraan gekoppeld het aantal lessen. Elk schooljaar wordt bekeken welke vakken ingeroosterd moeten worden voor welke stamgroep. Vanuit de stamgroepen worden de individuele roosters gemaakt, waarbij zoveel mogelijk wordt getracht om leerlingen met hetzelfde leerniveau bij elkaar te plaatsen.

## 2. Ondersteuningsaanbod

Hier kom het ondersteuningsaanbod van het Bartiméus College te staan. Dit wordt na de zomer van 2025 toegevoegd, nadat de nieuwe ondersteuningscoördinator gestart is.

## 3. Onderwijsresultaten en schoolontwikkeling

### Tussentijdse resultaten cognitieve basisvakken

De leerlingen in de onderbouw vmbo en havo van het Bartiméus College maken jaarlijks de toetsen van 'Cito VO' voor het voortgezet onderwijs. In brugklas 1 worden toets 0 (in oktober) en toets 1 (in april) afgenomen. De resultaten van deze toetsen geven een onafhankelijk beeld van het niveau van de leerling op de kernvakken Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde. De resultaten van 'Cito VO' worden met ouders en leerlingen gedeeld en besproken. Het team neemt de resultaten mee in de keuze en onderbouwing voor het te volgen onderwijs op het VSO.

In brugklas 2 van het vmbo wordt in het voorjaar toets 2 afgenomen. Voor de leerlingen in de leerroute havo, leerjaar 3 wordt in het voorjaar toets 3 afgenomen. Tijdens het OPP-gesprek delen we de scores met leerling en ouders. De resultaten van toets 2 geven het team - samen met de methodetoetsen (schoolresultaten) – handvatten voor een goed bovenbouwadvies.

De leerlingen in de leerroute Arbeid maken in leerjaar 1, 2 en 3 de citotoetsen VSO Arbeid in oktober en in het voorjaar. De citotoetsen VSO Arbeid bestaan uit een praktijkcheck en een theoretisch gedeelte. Voor deze toetsen wordt aangesloten bij het functioneringsniveau van de leerling.

Afgelopen schooljaar lagen de resultaten op de verschillende Cito-toetsen en het beeld dat het team en de mentoren van de leerlingen hebben, op dezelfde lijn.

## Sociale en maatschappelijke competenties

### Kracht in Controle (KiC)

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gebruik gemaakt van de volginstrumenten van de methode Kracht in Controle (KiC). Met het instrument meten we het klassenklimaat twee keer per jaar middels het sociogram. Daarnaast worden twee keer per jaar de individuele sociaal-emotionele competenties in kaart gebracht met behulp van de psychosociale vragenlijst.

In aanvulling op de instrumenten vanuit KiC worden twee keer per jaar de sociaal-emotionele competenties (zelfstandigheid, zelfredzaamheid, welbevinden en samenwerking) ingevuld in SomToday door de docenten.

Afgelopen jaar lagen de resultaten op de instrumenten voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling in lijn met de verwachtingen van het team en de mentoren.

### KSF

Cluster 1 heeft leerlijnen ontwikkeld om in het onderwijs aan vijf onderscheidende kritische succesfactoren (KSF) te werken, gericht op het succesvol kunnen meedoen met een visuele beperking.

Om de ontwikkeling van de leerlingen op de KSF-leerlijnen te volgen wordt er gebruik gemaakt van een KSF observatie-instrument. Dit schooljaar hebben we het observatie-instrument een keer afgenomen als pilot. Dit observatie-instrument zal met ingang van komend schooljaar voor alle leerlingen twee keer per jaar worden ingevuld. Het geeft een beeld van de individuele ontwikkeling van de leerling op de verschillende leerlijnen. De komende schooljaren wordt dit verder doorontwikkeld door Visio en Bartiméus. Zodat de KSF-resultaten van de leerlingen ook onderling vergeleken kan worden. Om te bepalen of deze zich op, onder of boven uitstroomniveau bevinden en om deze af te zetten tegen de clusterbrede normen.

## Uitstroom en bestendinging

We delen op deze plek de uitstroomgegevens van het voorafgaande in plaats van het huidige schooljaar. Dit omdat de gegevens van het huidige schooljaar soms nog niet definitief zijn.

In schooljaar 2023-2024 hebben twaalf leerlingen het Bartiméus College in Zeist verlaten (zie ook onderstaande tabel). Een van hen stroomde tussentijds uit.

*Tabel 1: Uitstroom leerlingen Bartiméus College in de afgelopen vijf jaar*

(vanaf 2021-2022: gerealiseerd uitstroomniveau i.p.v. uitstroombestemming)

| Bestemming/uitstroomniveau           | 2019-2020      | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|--------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| dagbesteding arbeidsgericht          | 1              | 2         | 2         | -         | 2         |
| beschut werk/beschermde leeromgeving | -              | -         | -         | -         | 1         |
| vso havo                             | 1              | -         | -         | -         | 2         |
| vso vwo                              | -              | 1         | -         | -         | -         |
| regulier vmbo bbl/kbl                | -              | -         | 1         | -         | -         |
| regulier vmbo tl                     | 1 <sup>1</sup> | -         | -         | 1         | -         |
| volwassenenonderwijs (vavo)          | 1              | -         | -         | -         | -         |
| mbo niveau 1                         | -              | 1         | -         | -         | -         |
| mbo niveau 2                         | 1              | 4         | 2         | 1         | 2         |
| mbo niveau 3                         | -              | 10        | 2         | 4         | 1         |
| mbo niveau 4                         |                |           |           | -         | 3         |
| hbo                                  | 1              | 1         | 1         | 4         | -         |
| thuiszitter                          | 2              | -         | -         | -         | 1         |
| zorg/behandeling zonder onderwijs    | -              | -         | -         | 1         | -         |
| totaal aantal leerlingen             | 8              | 19        | 8         | 11        | 12        |

We lichten de uitstroom graag puntsgewijs toe.

#### Einduitstroom profiel arbeidsgerichte dagbesteding en beschut werk

Twee leerlingen stroomden uit naar een arbeidsmatige dagbestedingsplek.

#### Einduitstroom profiel beschut werk/beschermde leeromgeving

Een leerling haalt het niveau voor beschut werk.

#### Einduitstroom profiel vervolgonderwijs – vmbo-tl/havo

Twee havoleerlingen hebben het beoogde uitstroomniveau behaald. Ze stromen beide uit naar het hbo.

#### Einduitstroom profiel vervolgonderwijs – vmbo bbl/-kbl

Zes vmbo-leerlingen hebben het beoogde uitstroomniveau behaald:

- twee leerlingen stromen uit naar mbo niveau 2;
- één leerling stroomt uit naar mbo niveau 3;
- drie leerlingen naar mbo niveau 4.

#### Einduitstroom profiel vervolgonderwijs – tussentijdse uitstroom

Er stroomt één leerling tussentijds uit: één leerling met beoogde uitstroom mbo-2 is een thuiszitter zonder leerplichtonthefing geworden.

---

<sup>1</sup> tussentijdse uitstroom

De gerealiseerde uitstroombestemming van alle elf einduitstroomleerlingen is conform het verwachte uitstroomniveau zoals beschreven in het OPP een jaar voor uitstroom (100%). De CvL van SO Zeist vindt de uitstroom volgens verwachting en passend volgens het [Landelijk Doelgroepenmodel](#). Met een 100%-score (elf leerlingen einduitstroom) zitten we boven de inspectienorm van 75% voor behaald uitstroomniveau conform OPP en boven onze eigen norm van 90% uitstroom volgens verwachting CvL.

### Bestendinging schooljaar 2022-2023

Van de elf leerlingen die uitstroomden in schooljaar 2022-2023 zitten er negen leerlingen (82%) op 1 oktober 2024 nog steeds op de uitstroombestemming van hetzelfde niveau als waar ze naar uitstroomden. Twee leerlingen zitten niet meer op de vervolgopleiding. Met deze 82% bestendinging van het uitstroomniveau (negen van de elf leerlingen) scoren we dit jaar net boven onze eigen norm van 80% bestendinging. De benchmark laat zien dat 38% van de cluster-1-scholen eenzelfde of lager percentage voor de indicator bestendinging heeft.

### Diplomerings

In onderstaande tabel zijn de behaalde examenresultaten afgezet tegen de instroomgegevens van de leerlingen.

*Tabel 2: Behaalde examenresultaten 2024-2025 afgezet tegen de instroomgegevens van de leerlingen*

| Gerealiseerd uitstroom-niveau | Aantal leerlingen dat op dit niveau examen gedaan heeft | Verwachte uitstroomniveaus van deze leerlingen bij instroom |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| havo                          | 4 (diploma)                                             | 4 hbo                                                       |
| vmbo bb                       | 1 (diploma)                                             | 1 mbo niveau 2                                              |
| vmbo kb                       | 4 (diploma)                                             | 4 mbo niveau 3/4                                            |

### Belangrijkste schoolplandoelen 2023-2027

Onze meerjarige doelen (2023-2027) hebben wij opgenomen in het [instellingsplan Bartiméus Onderwijs 2023-2027](#) (te vinden onder het kopje 'Documenten').



*Figuur 1: Schoolplandoelen*

Deze doelen zijn voor 2023-2027:

### **Integraal antwoord geven**

Eén kind, één aanpak, één gezicht

- Door een integraal, persoonsgericht aanbod, dat afgestemd is op de behoeften van de leerling en de context, kan elke leerling zich maximaal ontwikkelen. Ons vertrekpunt: 'Wat kan wel?'
- Voor leerlingen/cliënten is de casemanager de verbindende factor in elk traject. Die zorgt via multidisciplinair overleg voor een efficiënte inzet van expertise.
- Iedereen die bij ons betrokken is, ervaart één Bartiméus. Dat bereiken wij door ons integrale aanbod te ondersteunen met een passend administratief proces (instroom-doorstroom-uitstroom).

### **Inclusiever onderwijs**

Gaan voor toegankelijkheid

- Elke leerling krijgt de best passende onderwijsoplossing, mede door hybride onderwijsvormen, toegankelijkheid van (digitale) leermiddelen en huisvesting.
- Onze medewerkers zijn expert in het leveren van een bijdrage aan inclusiever onderwijs.
- Wij creëren 'werkplaatsen', waar wij innovaties uitproberen en presenteren. Zo kunnen wij dat wat werkt, breed inzetten.

### **Goed onderwijs, goede begeleiding**

Focus op kritische succesfactoren

- Onze stijl van (pedagogisch/didactisch/oplossingsgericht) begeleiden zorgt voor een veilige en uitdagende omgeving. Daarin kan iedereen zich – als persoon en groep – optimaal ontwikkelen en realiseren wij onderwijsresultaten die passen bij wat er van leerlingen verwacht wordt.

- Wij zijn gericht op een succesvolle uitstroom van leerlingen. Daarbij zijn wij wendbaar en stellen wij ons curriculum en/of professioneel handelen bij als ontwikkelingen in de doelgroep of de onderwijsresultaten daarom vragen.
- Wij geven goed onderwijs in de basisvaardigheden, zodat meer dan driekwart van de leerlingen de doelen behaalt die passen bij de uitstroombestemming.
- Wij geven goede begeleiding, gericht op het wegnemen van onderwijsbelemmeringen en het versterken van visuele redzaamheid.

### **Expertise-organisatie**

#### **Delen is vermenigvuldigen**

- Wij stellen onze expertise breed beschikbaar aan anderen, zodat die optimaal wordt benut ten behoeve van leerlingen. Wij zijn zichtbaar, vindbaar en toegankelijk.
- Vanuit onze expertise hebben wij een antwoord op (vragen voortkomend uit) complexe ondersteuningsbehoeftes en multiproblematiek.
- In een netwerk van interne en externe partners ontwikkelen, delen en benutten wij onze expertise. Zo zorgen wij voor constante doorontwikkeling.

### **Waarderende organisatie**

#### **(Samen)werken aan plezier en meesterschap**

- Teams organiseren zich zo, dat medewerkers zich gezien en gehoord voelen en met plezier hun werk doen.
- Ons professionaliseringsbeleid en kwaliteitszorgbeleid faciliteren onderwijsprofessionals bij het borgen van hun vakmanschap en de realisatie van meesterschap.
- Wij ambiëren teamoverstijgende samenwerking binnen Kind & Jeugd en met andere partijen. Wij doen dat met een open blik en werken altijd vanuit het belang van de leerling.

## Evaluatie schooljaarplandoelen 2024-2025

Vanuit de hierboven genoemde meerjarige schoolplandoelen stellen wij jaarlijks schooljaarplandoelen op. Hieronder evalueren wij op de doelen van schooljaar 2024-2025.

Binnen het team is het afgelopen schooljaar veel aandacht geweest voor de pedagogische huisstijl van Bartiméus College, waarbij het accent is gelegd op de pedagogische aanpak van leerlingen met ondersteuningsbehoefte op het gebied van adhd en autisme. Ook dit schooljaar is er gebruik gemaakt van het programma 'Kracht in Controle' (KiC). Met dit programma kunnen we onze leerlingen beter voorbereiden op sociale en maatschappelijke competenties.

De mentor heeft een cruciale rol in de begeleiding van de leerlingen. De mentor heeft regelmatig overleg met de CvL over de voortgang van de leerlingen. Daarnaast zijn er periodiek leerlingbesprekingen georganiseerd. Deze interventies hebben geleid tot meer zicht op de voortgang van het onderwijs. Bovendien is de sociale veiligheid binnen de school toegenomen.

Naast het accent op de pedagogische huisstijl is dit jaar ook gewerkt aan de didactische aanpak tijdens de lessen. Er zijn twee keer per jaar lesobservaties, waarbij gebruik gemaakt wordt van een observatie-instrument (Yollen). Vanuit een werkgroep 'didactiek' wordt het team meegenomen in een meer eenduidige didactische aanpak van de lessen. Een belangrijk aspect hierbij is dat van docenten verwacht wordt dat zij les geven aan leerlingen vanuit verschillende leerjaren en opleidingsniveaus. Waarbij ook rekening gehouden wordt met verschillende ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Binnen die eenduidige aanpak is het differentiëren belangrijk. Het afgelopen schooljaar is er samengewerkt met collega's van de VSO-scholen van Visio. Er zijn drie vakgroepoverleggen geweest, waarbinnen de docenten samenwerken aan vakwerkplannen. Dit zal de komende jaren voortgezet worden.

Tijdens de studiedag staat de versterking van de deskundigheid van de medewerkers centraal. In het afgelopen schooljaar hebben we ons vooral verdiept in de thema's 'directe instructiemodel', 'externaliserend gedrag', 'adhd' en 'social media/gamen'. Over dit laatste thema is ook een ouderavond en een leerlingvoorlichting georganiseerd.

Dit schooljaar is er een (vakoverstijgende) projectweek geweest met als thema 'landen'. Dat was een mooie en leerzame week. Ook in het komend schooljaar zal een dergelijke week georganiseerd worden.

## **Belangrijkste schooljaarplandoelen 2025-2026**

Komend schooljaar is er blijvende aandacht voor de pedagogische huisstijl en de didactische-onderwijskundige aanpak. Uitgaande van de speerpunten uit het instellingsplan hebben we voor schooljaar 2025-2026 de volgende doelen geformuleerd:

- Een adequaat onderwijsaanbod voor iedere leerling. We zoeken waar nodig samenwerking met partners (VAVO, IVIO, vo-scholen etc.) (passend bij speerpunt 1 en 2);
- Het organiseren van vakgroep-overleggen tussen docenten van de vier cluster 1-VSO-scholen (Amsterdam, Grave, Rotterdam en Zeist) (past bij speerpunt 3)
- Vakwerkplannen voor alle vakken, in samenwerking met de VSO-scholen van Visio (past bij speerpunt 3);
- Het organiseren van twee vakoverstijgende projectweken (past bij speerpunt 3);
- Het herijken van het onderwijsprogramma voor de leerroute Arbeid (midden- en bovenbouw) (past bij speerpunt 3);
- Het verder ontwikkelen van een visie op didactiek (past bij speerpunt 3);
- Het versterken van samenwerking met de AOB en andere diensten binnen (en zo nodig buiten) Bartiméus (past bij speerpunt 1 en 5).

## **Resultaten tevredenheid & monitoring sociale veiligheid**

Het tevredenheidsonderzoek en de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks uitgevoerd met behulp van de vragenlijst Qfeedback (landelijke vragenlijst van 'Vensters'). Samen met Visio Onderwijs hebben we cluster-1-specifieke vragen toegevoegd aan de Venstervragen. Deze gaan over 'Vriendschap, seksuele ontwikkeling en weerbaarheid', 'Meedoen en meedenken' (participatie op school) en 'Kritische Succesfactoren voor leerlingen met een visuele beperking'. We bevragen ouders/verzorgers, onderwijsmedewerkers en leerlingen. De vragenlijsten zijn toegankelijk voor leerlingen en volwassenen met een visuele beperking. Voor de vso-leerlingen gebruiken we de vo-vragenlijst (in een aangepaste omgeving) in plaats van de vso-vragenlijst.

De resultaten worden teruggekoppeld aan de betrokkenen en besproken met ouders, leerlingenraad en MR. Zij geven vanuit de resultaten hun prioriteiten

aan voor ontwikkelpunten. Het team kiest vanuit de resultaten en de prioritering van alle respondentgroepen welke ontwikkeldoelen opgepakt worden. Dit levert minimaal twee jaarplandoelen op voor het nieuwe schooljaarplan.

Hieronder is een samenvatting van de resultaten opgenomen van de afname in april 2025, voor de respons en de gemiddelde rapportcijfers.

Tabel 3: respons tevredenheid & monitoring sociale veiligheid 2025

| <b>Respons</b>                         | <b>Ouders</b> | <b>Leerlingen</b> | <b>Medewerkers</b> |
|----------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------|
| Respons <sup>2</sup> Bartiméus College | 13            | 25                | 26                 |
| Totale populatie                       | 38            | 35                | 31                 |
| Responspercentage                      | 34%           | 71%               | 84%                |

Tabel 4: Rapportcijfers voor de school, van ouders, leerlingen en medewerkers Bartiméus College 2025

| <b>Rapportcijfers</b>                 | <b>Intern gemiddeld rapportcijfer</b> | <b>Extern gemiddeld rapportcijfer</b> | <b>Verschil intern en extern</b> |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Ouders Bartiméus College <sup>3</sup> | 7,6                                   | 8,1                                   | -0,5                             |
| Leerlingen VSO PRO                    | 6,3                                   | -                                     | -                                |
| Leerlingen VSO vmbo-havo              | 6,9                                   | -                                     | -                                |
| Medewerkers Bartiméus College         | 7,5                                   | 7,9                                   | -0,4                             |

Bartiméus heeft de norm voor het gemiddelde rapportcijfer ('ik geef de school het volgende rapportcijfer') op 8,0 gesteld (voor ouders en leerlingen). Dit jaar scoren we bij de ouders en leerlingen onder de norm, net als vorig jaar, toen we dezelfde cijfers scoorden.

De maximale itemscore van de vragenlijst is een 4,0 (vierpuntsschaal). Binnen Bartiméus Onderwijs gaan we ervan uit dat een item dat lager dan een 3,0 scoort onze aandacht verdient.

In onderstaande tabellen (tabel 5 en 6) vindt u de gemiddelde scores per domein. Vanwege de anders ingerichte domeinen zijn de leerlingresultaten in een aparte tabel vermeld. De scores van de leerlingen zijn voor de vergelijkbaarheid omgerekend van een vijfpuits- naar een vierpuntsschaal.

<sup>2</sup> Vuistregel: bij groep respondenten < 50 is 90% respons nodig voor betrouwbare resultaten.

<sup>3</sup> Norm gemiddeld rapportcijfer dat ouders/leerlingen aan Bartiméus Onderwijs geven (algemene tevredenheid): 8,0

Tabel 5: gemiddelde scores Qfeedback per domein (2025)

| Gemiddelde score per domein                                        | Ouders | Medewerkers |
|--------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| Schoolklimaat                                                      | 3,4    | 3,4         |
| Onderwijsleerproces                                                | 3,5    | 3,7         |
| Sociale Veiligheid                                                 | 3,7    | 3,1         |
| Brede ontwikkeling                                                 | 3,1    | 3,3         |
| Meedoen en meedenken op school                                     | -      | 3,0         |
| Vriendschap, seksuele ontwikkeling en weerbaarheid                 | 3,2    | 3,2         |
| Kritische succesfactoren voor leerlingen met een visuele beperking | 3,2    | 3,2         |

Tabel 6: gemiddelde scores Qfeedback per domein (2025)

| Gemiddelde score per domein<br>(NB: omgerekend naar 4-puntsscore)  | Leerlingen PRO | Leerlingen vmbo-havo |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| De lessen op school                                                | 3,4            | 3,1                  |
| De sfeer op school                                                 | 3,4            | 3,3                  |
| Stage                                                              | 3,5            | 3,3                  |
| Sociale veiligheid                                                 | 3,9            | 3,7                  |
| Meedoen en meedenken op school                                     | 3,0            | 2,9                  |
| Vriendschap, seksuele ontwikkeling en weerbaarheid                 | 3,5            | 3,3                  |
| Kritische succesfactoren voor leerlingen met een visuele beperking | 3,5            | 2,7                  |

De resultaten zijn geanalyseerd door het schoolteam, waarbij ook de leerlingenraad en ouders betrokken zijn. Op grond daarvan worden de volgende ontwikkelpunten toegevoegd aan het schooljaarplan:

- Het versterken van het meedoen en meedenken van leerlingen op school, ook door het meer inzetten van de leerlingenraad;
- Het versterken van de sociale veiligheid door blijvend aandacht te geven aan de met elkaar vastgestelde gedragsverwachtingen.

## Audits, evaluatie kwaliteit en inspectiebezoek

### Interne audit

In schooljaar 2024-2025 is er een interne audit uitgevoerd over kwaliteit & kwaliteitszorg (met vertraging uitgevoerd, vanwege zieke auditor).

Elke school van Bartiméus wordt één keer per drie jaar bezocht. De interne audit gaat over kernprocessen of risicovolle processen, zoals de OPP-cyclus, kwaliteits(zorg) en (sociale) veiligheid.

### ISO 9001:2015 en Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs

Bartiméus is in het bezit van het ISO 9001:2015-certificaat, hiervoor krijgen we jaarlijks een externe audit (hercertificatie). Bartiméus Onderwijs voldoet daarnaast aan de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs, een interpretatie van deze ISO-norm voor (speciaal) onderwijs.

### Halfjaarlijkse evaluatie kwaliteit

In de halfjaarlijkse Evaluatie Kwaliteit evalueert de Commissie van Leerlingondersteuning (CvL) de kwaliteit van de school in dialoog. Hieronder (tabel 7) volgt een samenvatting van de bijbehorende Kwaliteitstegels van eind 2024, inclusief oordeel. De kwaliteitstegels gebaseerd op het toezichtskader van de onderwijsinspectie.

Tabel 7: samenvatting Kwaliteitstegels Bartiméus College eind 2024

| <b>Kwaliteitstegel<br/>(gr/or/rd)</b>                    | <b>Toelichting Kwaliteitstegels<br/>op basis van halfjaarlijkse evaluatie Kwaliteit</b>                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwijsproces:<br/>curriculum (or)</b>              | Het curriculum is geborgd in vakwerkplannen. Het voldoen aan doelstellingen basisvaardigheden is hierin ingebed, maar kan explicieter gemaakt worden.                                                      |
| <b>Zicht op<br/>ontwikkeling en<br/>begeleiding (gr)</b> | CvL en mentoren hebben goed zicht op ontwikkeling leerlingen, hierin blijven we docenten meenemen. Het hebben van hoge verwachtingen van arbeidsleerlingen is een ontwikkelpunt.                           |
| <b>Pedagogisch-<br/>didactisch<br/>handelen (gr)</b>     | De basis is op orde. Lesdoel noemen en evalueren heeft blijvende aandacht. Differentiëren is een uitdaging, ook vanwege soms complexe problematiek bij leerlingen.                                         |
| <b>Veiligheid &amp;<br/>schoolklimaat<br/>(gr)</b>       | Gedagsverwachtingen en time-outmode binnen de pedagogische huisstijl functioneren in de praktijk. Mentoraat is sterk ontwikkeld. Nog geen leerlingenraad, leerlingen zijn wel betrokken bij sollicitaties. |
| <b>Onderwijs-<br/>resultaten (or)</b>                    | De onderwijsresultaten einduitstroom vmbo/havo zijn positief, voor arbeid n.n.t.b. Schoolfoto 13 sociaal-maatschappelijke competenties beschikbaar, nu aandacht voor interpretatie.                        |
| <b>Sturen,<br/>kwaliteitszorg en<br/>ambitie (gr)</b>    | We werken gestructureerd aan het versterken van de onderwijskwaliteit. Er wordt periodiek geëvalueerd en we stellen plannen bij n.a.v. evaluaties.                                                         |

De focus vanuit kwaliteitsoogpunt ligt vanaf eind 2023 op:

- **Onderwijsproces curriculum:**
  - Arbeid: curriculum (her)ijken;
- **Onderwijsresultaten:**
  - Interpreteren van de metingen sociale competenties, KSF en burgerschap;
  - clusterfoto cito VO LiB (afhankelijk van ontwikkeling BI-Tool);
  - vaststellen streefniveaus taal en rekenen voor Arbeid en t.a.v. burgerschap alle leerroutes;
  - ict- en technologische middelen inzetten: screening leerlingen; kennis verwerven.

### **Resultaten van inspectiebezoek**

In oktober 2018 heeft de Inspectie van Onderwijs onze school bezocht in het kader van het vierjaarlijks bezoek. Bartiméus College levert voldoende basiskwaliteit. De rapportage van het vierjaarlijks bezoek vindt u op de [website van de onderwijsinspectie](#).

## 4. Contactgegevens Bartiméus

| Onderwijslocaties so en vso<br>(speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs) |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zeist   Bartiméus College</b>                                                     |                                                                              |
| <b>Adres</b>                                                                         | Van Renesselaan 30a                                                          |
| <b>Postcode en plaats</b>                                                            | 3703 AJ Zeist                                                                |
| <b>Telefoonnummer</b>                                                                | 030 - 69 82 346                                                              |
| <b>Schoolleider</b>                                                                  | Ramon Heuwekemeijer                                                          |
| <b>E-mail</b>                                                                        | <a href="mailto:rheuwekemeijer@bartimeus.nl">rheuwekemeijer@bartimeus.nl</a> |
| <b>Mobiel</b>                                                                        | 06 – 343 707 83                                                              |
| <b>Brinnummer</b>                                                                    | 25GR00                                                                       |
| <b>Zeist   SO</b>                                                                    |                                                                              |
| <b>Adres</b>                                                                         | Van Renesselaan 30a                                                          |
| <b>Postcode en plaats</b>                                                            | 3703 AJ Zeist                                                                |
| <b>Telefoonnummer</b>                                                                | 030 - 69 82 346                                                              |
| <b>Schoolleider</b>                                                                  | Ramon Heuwekemeijer                                                          |
| <b>E-mail</b>                                                                        | <a href="mailto:rheuwekemeijer@bartimeus.nl">rheuwekemeijer@bartimeus.nl</a> |
| <b>Mobiel</b>                                                                        | 06 – 343 707 83                                                              |
| <b>Brinnummer</b>                                                                    | 25GR00                                                                       |
| <b>Doorn - de Bosschool   SO en VSO</b>                                              |                                                                              |
| <b>Adres</b>                                                                         | Oude Arnhemsebovenweg 3                                                      |
| <b>Postcode en plaats</b>                                                            | 3941 XM Doorn                                                                |
| <b>Telefoonnummer</b>                                                                | 0343 – 52 65 76                                                              |
| <b>Schoolleider</b>                                                                  | Max Janssen                                                                  |
| <b>E-mail</b>                                                                        | <a href="mailto:maxjanssen@bartimeus.nl">maxjanssen@bartimeus.nl</a>         |
| <b>Doorkiesnummer</b>                                                                | 06 – 81 35 93 47                                                             |
| <b>Brinnummer</b>                                                                    | 25GR01                                                                       |

## Onderwijslocaties so en vso - vervolg (speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs)

### Lochem | SO

|                           |                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Adres</b>              | Graanweg 1b                                                      |
| <b>Postcode en plaats</b> | 7242 AT Lochem                                                   |
| <b>Telefoonnummer</b>     | 0573 – 28 90 20                                                  |
| <b>Schoolleider</b>       | Monique Kampman                                                  |
| <b>E-mail</b>             | <a href="mailto:mkampman@bartimeus.nl">mkampman@bartimeus.nl</a> |
| <b>Mobiel</b>             | 06 – 181 890 72                                                  |
| <b>Brinnummer</b>         | 25GR02                                                           |

### Hoofdkantoor

|                                           |                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Postadres</b>                          | Postbus 1003, 3700 AB Zeist                              |
| <b>Bezoekadres</b>                        | Van Renesselaan 30a, 3703 AJ Zeist                       |
| <b>Telefoonnummer</b>                     | 088-88-99-888                                            |
| <b>E-mail</b>                             | <a href="mailto:info@bartimeus.nl">info@bartimeus.nl</a> |
| <b>Website</b>                            | <a href="http://www.bartimeus.nl">www.bartimeus.nl</a>   |
| <b>Manager Kind &amp; Jeugd Onderwijs</b> | Jorieke Streef                                           |
| <b>Mobiel</b>                             | 06 – 384 035 23                                          |
| <b>Facebook</b>                           | facebook.com/bartimeus                                   |

### Ambulante onderwijskundige begeleiding

#### Zeist | AOB Midden-West

|                           |                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Adres</b>              | Van Renesselaan 30a                                              |
| <b>Postcode en plaats</b> | 3703 AJ Zeist                                                    |
| <b>Telefoonnummer</b>     | 030 - 69 82 219                                                  |
| <b>Schoolleider</b>       | Eric Verhaar                                                     |
| <b>E-mail</b>             | <a href="mailto:everhaar@bartimeus.nl">everhaar@bartimeus.nl</a> |
| <b>Doorkiesnummer</b>     | 06 – 81 35 92 71                                                 |

| <b>Lochem   AOB Oost</b>                               |                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adres</b>                                           | Graanweg 1b                                                                   |
| <b>Postcode en plaats</b>                              | 7242 AT Lochem                                                                |
| <b>Telefoonnummer</b>                                  | 0573 - 28 90 20                                                               |
| <b>Schoolleider</b>                                    | Eric Verhaar                                                                  |
| <b>E-mail</b>                                          | <a href="mailto:everhaar@bartimeus.nl">everhaar@bartimeus.nl</a>              |
| <b>Zwolle   AOB Oost</b>                               |                                                                               |
| <b>Adres</b>                                           | Geert Grootestraat 7b                                                         |
| <b>Postcode en plaats</b>                              | 8025 AK Zwolle                                                                |
| <b>Telefoonnummer</b>                                  | 088 - 88 99 838                                                               |
| <b>Schoolleider</b>                                    | Eric Verhaar                                                                  |
| <b>E-mail</b>                                          | <a href="mailto:everhaar@bartimeus.nl">everhaar@bartimeus.nl</a>              |
| <b>Cursussen en Trainingen</b>                         |                                                                               |
| <b>Adres</b>                                           | Van Renesselaan 30a 3703 AJ Zeist                                             |
| <b>Telefoonnummer</b>                                  | 030 - 69 82 3 45                                                              |
| <b>Website</b>                                         | <a href="https://bartimeus.nl/trainingen">https://bartimeus.nl/trainingen</a> |
| <b>E-mail</b>                                          | <a href="mailto:academie@bartimeus.nl">academie@bartimeus.nl</a>              |
| <b>Handige websites</b>                                |                                                                               |
| <a href="http://www.eduvip.nl">www.eduvip.nl</a>       | Informatie over onderwijs aan en begeleiding van visueel beperkte leerlingen. |
| <a href="http://www.robotekst.nl">www.robotekst.nl</a> | Maakt van een ontoegankelijk bestand snel een leesbaar document.              |

| Diversen                                    |                                                                          |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Bevoegd gezag                               |                                                                          |
| <b>Naam</b>                                 | De heer J.A. Naaktgeboren (Jan)                                          |
| <b>Functie</b>                              | Lid Raad van bestuur                                                     |
| <b>E-mail</b>                               | <a href="mailto:rvb@bartimeus.nl">rvb@bartimeus.nl</a>                   |
| <b>Naam</b>                                 | Mevr. J.A. Meijers (Julianne)                                            |
| <b>Functie</b>                              | Voorzitter Raad van Bestuur                                              |
| <b>E-mail</b>                               | <a href="mailto:rvb@bartimeus.nl">rvb@bartimeus.nl</a>                   |
|                                             |                                                                          |
| Medezeggenschapsraad   personeel            |                                                                          |
| <b>Naam</b>                                 | De heer M. Hendriks (Mike)                                               |
| <b>Functie</b>                              | Voorzitter                                                               |
| <b>Naam</b>                                 | De heer J.J. Schut (Jaap)                                                |
| <b>Naam</b>                                 | De heer T. van der Maten (Tim)                                           |
| <b>Naam</b>                                 | De heer L. van Eck (Lowie)                                               |
| Medezeggenschapsraad   ouders               |                                                                          |
| <b>Naam</b>                                 | De heer A. Baauw (Anne)                                                  |
| <b>Naam</b>                                 | Mevr. M. Wikkerink (Miranda)                                             |
| <b>Naam</b>                                 | Mevr. A.M. Poorter (Anne-Marije)                                         |
| <b>Naam</b>                                 | vacant                                                                   |
| Medezeggenschapsraad   ambtelijk secretaris |                                                                          |
| <b>Naam</b>                                 | De heer K. Jansen (Kees)                                                 |
| <b>E-mail</b>                               | <a href="mailto:mr-onderwijs@bartimeus.nl">mr-onderwijs@bartimeus.nl</a> |
| <b>Website</b>                              | <a href="http://medezeggenschapsraad">medezeggenschapsraad</a>           |

| <b>Diversen - vervolg</b>                     |                                                                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Klachtenfunctionaris Bartiméus</b>         |                                                                                          |
| <b>Naam</b>                                   | Mevr. M. Swart (Mariëlla)                                                                |
| <b>Adres</b>                                  | Postbus 87                                                                               |
| <b>Postcode en plaats</b>                     | 3940 AB Doorn                                                                            |
| <b>Telefoonnummer</b>                         | 06 - 248 56 518                                                                          |
| <b>E-mail</b>                                 | <a href="mailto:klachtenfunctionaris@bartimeus.nl">klachtenfunctionaris@bartimeus.nl</a> |
| <b>Vertrouwenspersoon Bartiméus Onderwijs</b> |                                                                                          |
| <b>Naam</b>                                   | De heer N.D. Robbertsen (Nico)                                                           |
| <b>Telefoonnummer</b>                         | 06 – 185 30 238 / 030 – 69 82 269                                                        |
| <b>E-mail</b>                                 | nrobbertsen@bartimeus.nl                                                                 |

## 5. Contactgegevens extern

| Landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs |                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adres</b>                                        | Postbus 394                                                              |
| <b>Postcode en plaats</b>                           | 2508 EH Den Haag                                                         |
| <b>Telefoonnummer</b>                               | 070 - 38 61 697                                                          |
| <b>E-mail</b>                                       | <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a>                           |
| <b>Website(s)</b>                                   | <a href="http://www.GCBO.nl">www.GCBO.nl</a>                             |
| <b>Ter attentie van</b>                             | Ambtelijk secretariaat                                                   |
| Vertrouwensinspecteur                               |                                                                          |
| <b>Telefoonnummer</b>                               | 0900 - 111 3 111 (tijdens kantooruren)                                   |
| Onderwijsinspectie hoofdkantoor                     |                                                                          |
| <b>Adres</b>                                        | St.-Jacobsstraat 200   Postbus 2730                                      |
| <b>Postcode en plaats</b>                           | 3500 GS Utrecht                                                          |
| <b>Telefoonnummer</b>                               | 088 - 669 6060                                                           |
| <b>E-mail</b>                                       | <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>                       |
| <b>Website(s)</b>                                   | <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> |

# Bijlage 1 | Verklarende woordenlijst

## Bestendinging

Van de leerlingen die aan het eind van de schoolperiode uitstromen, wordt na ruim een jaar nagegaan of ze nog op hetzelfde niveau zitten als waar ze naar toe zijn uitgestroomd. We noemen dit 'bestendinging'.

## Cito Volgsysteem VO

Leerlingvolgsysteem voor leerlingen in het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs (leerroute vmbo/havo), voor de vakken Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde.

## CvL

De taken van de Commissie van Leerlingondersteuning (CvL) zijn de leerlingondersteuning bewaken en adviseren over het OPP en de uitstroombestemming van leerlingen. De CvL is verantwoordelijk voor:

- Monitoring van ontwikkeling leerlingen volgens OPP;
- Begeleiding van leerkrachten bij analyses van toets gegevens;
- Ondersteuning rond leerlingen met extra onderwijsbehoeftes;
- Advisering over door- of uitstroom;
- Plaatsing in een andere groep;
- Evaluatie van de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning.

## ESB-traject

De ESB-regeling is een subsidieregeling voor jongeren met arbeidsbeperkingen en ernstige scholingsbelemmeringen. De regeling geeft jongeren toegang tot een traject waarin scholing en arbeidstoeleiding worden gecombineerd. De uitvoering van de trajecten is in handen van vier scholingsinstellingen die samenwerken onder REA College Nederland en EEGA (zie bijvoorbeeld [deze website](#) over Passend onderwijs)

## ERK

ERK is de Nederlandse afkorting voor Europees Referentiekader - in het Engels Common European Framework of Reference (kortweg CEFR of CEF). Zie de [website van ERK](#) voor meer informatie.

## Havo

De havo (hoger algemeen vormend onderwijs) bereidt leerlingen voor op een studie in het hoger beroepsonderwijs (hbo). De havo (hoger algemeen

voortgezet onderwijs) duurt 5 jaar. Voor meer informatie over de havo: zie [website van de rijksoverheid](#).

### **IVIO-examens**

Examens voor scholen en particuliere opleiders die geen gebruik kunnen maken van het reguliere overheidsexamen, bijvoorbeeld voor vso-leerlingen in het uitstroomprofiel arbeidsmarkt. Zie de [website van IVIO](#) voor meer informatie.

### **KSE**

De Kwalificatiestructuur educatie (KSE) is een geordend geheel van kwalificaties en deelkwalificaties waarvoor eindtermen zijn vastgesteld voor opleidingen in de educatie. De KSE bestaat uit opleidingen op zes kwalificatieniveaus. Zie bijvoorbeeld [deze website](#) voor meer informatie. Vaak wordt een link gelegd tussen KSE en ERK of referentieniveaus.

### **Ontwikkelingsperspectief(plan) (OPP)**

Het ontwikkelingsperspectief is een inschatting door de school van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op de langere termijn, het geeft aan welke uitstroombestemming verwacht kan worden en welke ondersteuning de leerling daarbij nodig heeft. Kortom: het is een inschatting van wat een leerling gaat leren op school. Het ontwikkelingsperspectief bestaat uit het instroomprofiel, de bevorderende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het onderwijsleerproces, de verwachte uitstroombestemming en de doelgroep die daarbij passend is. Voor meer informatie: zie de [website van Onderwijsges chillen](#).

### **Opbrengstgericht werken**

Is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het om de resultaten op alle ontwikkelgebieden.

### **Referentieniveau**

Inhoudelijke beschrijving van de (cognitieve) kennis en vaardigheden die leerlingen moeten hebben in een bepaald vakgebied, op een bepaald moment. Lees meer over de referentieniveaus (bijvoorbeeld over 1F en 2F) op de [website van de rijksoverheid](#).

### **Somtoday**

Somtoday is een leerlingvolgsysteem dat docenten van het uitstroomprofiel vervolgonderwijs in staat stelt om het maximale uit iedere leerling te halen. De set van webapplicaties en diensten verlaagt de administratieve druk en geeft inzicht in de ontwikkeling van de leerling.

Met Somtoday Ouder kunnen ouders inzicht krijgen in het schoolleven van hun kinderen. Vmbo- en havoleerlingen gebruiken de Somtoday-app. Meer informatie over Somtoday vindt u op de [website van Somtoday](#).

### **Uitstroombestemming VSO**

Het niveau van dagbesteding, (beschutte) arbeid of het type vervolgonderwijs waar de leerling na het VSO naar verwachting naar gaat uitstromen met de daarbij behorende eindniveaus.

### **Uitstroomniveau**

Een verzameling beheersingsdoelen per leergebied.

### **Uitstroomprofiel**

De verzameling *uitstroomniveaus* per leergebied. Het zijn de instroomeisen van het voortgezet onderwijs, de arbeid of de dagbesteding die de leerling gaat doen.

### **Vmbo**

Het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) duurt vier jaar en kent vier leerwegen:

- vmbo bbl: basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo kbl: kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo gl: gemengde leerweg
- vmbo tl: theoretische leerweg

Deze leerwegen verschillen van elkaar in niveau en omvang van beroepsgericht en theoretisch onderwijs. Het vmbo bereidt leerlingen voor op een opleiding in het mbo. Soms kunnen leerlingen na het vmbo doorstromen naar de havo. Voor meer informatie over de vier leerwegen, onderbouw, bovenbouw en profielen: zie de [website van de rijksoverheid](#).

Geraadpleegde bronnen voor verklarende woordenlijst:

- Schoolgids Bartiméus College
- Handleiding Landelijk Doelgroepenmodel (def. versie 2018)
- Genoemde websites