

Bartiméus :

Medezeggenschapsregeling

Deel A

Zeist, 15 mei 2026
Definitieve versie, ondertekend door
RvB en voorzitters cliëntenraden
Ingangsdatum 01-06-2026
Evaluatiedatum 01-06-2028



Voorwoord

Voor u ligt de tweede versie van de Medezeggenschapsregeling deel A. Hierin is vastgelegd hoe binnen Bartiméus de cliëntenmedezeggenschap geregeld is. Cliëntenmedezeggenschap is belangrijk voor Bartiméus. We willen immers van betekenis zijn voor mensen met een visuele beperking al dan niet in combinatie met een andere beperking, en dat willen we samen met cliënten en verwanten doen, direct via inspraak en indirect via cliëntenraden. De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) is daar de basis voor. Als het nodig is zijn afspraken gemaakt over bovenwettelijke bevoegdheden, zoals bij ambulante huisvesting.

De basis voor deze medezeggenschapsregeling deel A ligt in de modelregeling die Het LSR, KansPlus en de VGN hebben opgesteld. Waar nodig is er aangevuld.

We zijn blij met deze tweede versie omdat hierin alle leerervaringen sinds de invoering van de Wmcz 2018 en wijziging van de cliëntenmedezeggenschapstructuur bij de start van Bartiméus in Beweging zijn verwerkt. We hopen dat deze medezeggenschapsregeling voor alle betrokkenen een stevig fundament en houvast is.

Raad van Bestuur Bartiméus
Voorzitters cliëntenraden Bartiméus



Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord	2
Inleiding	5
Zeggenschap	5
Inspraak	5
Medezeggenschap	5
Medezeggenschapsregelingen A en B	6
Hoofdstuk 1. Algemeen	7
Artikel 1. Begripsbepalingen	7
Artikel 2. Instelling van de cliëntenraden	8
Hoofdstuk 2. Samenstelling cliëntenraden	9
Artikel 3. Samenstelling van de cliëntenraden	9
Artikel 4. Instelling van een nieuwe cliëntenraad	9
Artikel 5. Werving en selectie bij vacatures van bestaande raden	10
Artikel 6. Samenstelling van de centrale cliëntenraad	11
Artikel 7. Zittingstermijn	13
Artikel 8. Einde lidmaatschap	14
Hoofdstuk 3. Overleggen en informatievoorziening	17
Artikel 9. Overleg	17
Artikel 10. Agenda en verslagen	17
Artikel 11. Begrijpelijke informatie	18
Artikel 12. Omgaan met informatie	18
Hoofdstuk 4. Bevoegdheden, rol bij voorbereiding besluiten en recht op informatie m.b.t. resultaten inspraak	20
Artikel 13. Bevoegdheden van de cliëntenraad	20
Artikel 14. Rol cliëntenraden bij voorbereiding besluiten	22
Artikel 15. Recht op informatie m.b.t. resultaten van inspraak	23
HOOFDSTUK 5. Overige bepalingen	25
Artikel 16. Geen benadeling en bevooroordeelning wegens lidmaatschap cliëntenraad	25
Artikel 17. Faciliteiten	25
Artikel 18. Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden	26



Hoofdstuk 6. Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling	27
Artikel 19. Evaluatie	27
Artikel 20. Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling	27
Slotbepaling	28
Bijlage 1: tabel adviesrecht cliëntenraden	30
Bijlage 2: tabel instemmingsrecht cliëntenraden	32
Bijlage 3: financiering cliëntenraden	34
Inleiding	34
Vacatiegelden	34
Reiskosten	34
Kleine attenties	34
Kerstpakket	35
Ontspanningsactiviteiten	35
Vergaderfaciliteiten	35
Lidmaatschap LSR (landelijk steunpunt medezeggenschap)	35
Lidmaatschap CNV connectief MR partnerschap en Ouders van Waarde	35
Scholing	35
Ambtelijke ondersteuning	35
Juridische ondersteuning	36



Inleiding

De missie van Bartiméus is er te zijn voor mensen die slechtziend of blind zijn in Nederland, zodat zij het leven kunnen leiden dat bij hen past. De cliëntenraden ondersteunen deze missie van Bartiméus.

Stichting Bartiméus Sonneheerdt hecht veel waarde aan de inbreng van cliënten en/of hun vertegenwoordigers in de organisatie, waarbij zij centraal staan. Dat begint bij zeggenschap, loopt via inspraak en eindigt bij medezeggenschap.

Zeggenschap

Onder zeggenschap wordt verstaan dat cliënten zelf de regie hebben over hun leven. Zij hebben bijvoorbeeld de regie over het zorg- of ondersteuningsplan, dan wel het revalidatietraject. Zij krijgen volop ruimte om hun stem te laten horen en mee te denken en praten over de kwaliteit van de zorg en dienstverlening aan hen. Zij kennen immers de dagelijkse praktijk uit eigen ervaring! Zeggenschap speelt zich af op het niveau van de individuele cliënt.

Inspraak

Als het gaat over onderwerpen die direct van invloed kunnen zijn op het dagelijks leven van meerdere cliënten, die wonen op een locatie van Bartiméus, is het van belang dat cliënten en naasten daarover kunnen meepraten. Zij kunnen bijvoorbeeld hun stem laten horen in een huiskameroverleg of een thema-avond over een specifiek onderwerp waarover de organisatie een besluit wil nemen. Dit noemen we inspraak.

Inspraak overstijgt dus het individuele belang en zorgt ervoor dat ook degenen die niet deelnemen aan de cliëntenraad hun stem kunnen laten horen en teruggekoppeld krijgen wat er mee gebeurt.

Medezeggenschap

Daarnaast praten cliënten en ouders/verwanten, van zowel verblijfs- als ambulante zorg, van Bartiméus mee over besluiten die door de organisatie worden genomen en die invloed kunnen hebben op het leven en de leefomgeving van een groep cliënten. De decentrale cliëntenraden behartigen de collectieve belangen van de groep cliënten die zij vertegenwoordigen en praten daarover met de betreffende klantgroepmanager.



Daarnaast is er de centrale cliëntenraad, die met de raad van bestuur praat en de belangen van alle cliënten van Bartiméus als geheel vertegenwoordigt.

De cliëntenraden kunnen gevraagd, maar ook ongevraagd advies uitbrengen over zaken die hen aangaan, voor een aantal onderwerpen hebben de cliëntenraden instemmingsrecht. Met andere woorden: de cliëntenraden hebben medezeggenschap bij een groot aantal onderwerpen.

Medezeggenschapsregelingen A en B

Eén en ander is vastgelegd in de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018). Cliënten en/of hun vertegenwoordigers hebben dankzij deze wet meer directe en wettelijke mogelijkheden om voor cliëntenbelangen op te komen. In deze wet staat dat de organisatie na overleg met de cliëntenraden een medezeggenschapsregeling vaststelt. De voor u liggende regeling betreft deel A, dit deel is het kader en voor alle cliëntenraden van toepassing.

Medezeggenschapsregeling deel A wordt ter instemming voorgelegd aan alle cliëntenraden en na instemming ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur van Bartiméus en door de voorzitters van alle cliëntenraden.

Daarnaast beschikt elke cliëntenraad over een medezeggenschapsregeling deel B. Deel B wordt door de betreffende cliëntenraad en de klantgroepmanager opgesteld binnen het kader van deel A en door de klantgroepmanager van de klantgroep ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraad van dezelfde klantgroep. Na instemming wordt deel B ondertekend door de klantgroepmanager en de voorzitter van de betreffende cliëntenraad.

Voor de CCR geldt dat deel B opgesteld wordt door de CCR en de raad van bestuur, ter instemming aan de CCR wordt voorgelegd en wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de voorzitter van de CCR.

In deel B staan de afspraken die specifiek voor de desbetreffende raad gelden. De profielschetsen van de cliëntenraadsleden en voorzitter zijn onderdeel van deel B.

Voor cliënten die gebruik maken van Bartiméus Onderwijs is er een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad valt onder de wet Medezeggenschap op scholen (Wms), heeft een eigen medezeggenschapsregeling en wordt in relatie tot deze regeling verder buiten beschouwing gelaten.



Hoofdstuk 1. Algemeen

Deze medezeggenschapsregeling is afgestemd met alle cliëntenraden en de raad van bestuur. De ingangsdatum van deze regeling is 1 juni 2026.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Lid 1.

In deze medezeggenschapsregeling wordt verstaan onder:

- a) De organisatie: De rechtspersoon Stichting Bartiméus Sonneheerdt, genoemd Bartiméus, vertegenwoordigd door de raad van bestuur en/of klantgroepmanager.
- b) Klantgroep: een organisatieonderdeel van Bartiméus dat zich richt op individuen met een visuele beperking of organisaties (in het laatste geval gaat het om Accessibility).
- c) Cliënten: natuurlijke personen ten behoeve van wie Bartiméus werkzaam is.
- d) Cliëntenraad: Een groep natuurlijke personen die de overeengekomen doelgroep vertegenwoordigen.
- e) Verwanten: vertegenwoordiger(s) van een cliënt en andere personen die betrokken zijn bij een cliënt.
- f) Ambtelijk secretaris: de ondersteuner of een andere natuurlijke persoon die de raad bijstaat in zijn werkzaamheden.
- g) Cliëntondersteuner: een natuurlijke persoon die een cliënt (bijvoorbeeld via coaching) persoonlijk ondersteunt bij het werk van de raad.
- h) Onderling beraad: het overleg tussen de leden van één raad.
- i) Overlegvergadering: het overleg tussen één raad en de raad van bestuur en/of de klantgroepmanager.
- j) Klantgroepoverleg: het overleg tussen alle raden van de betreffende klantgroep en de klantgroepmanager.
- k) Commissie van vertrouwenslieden: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen (Wmcz 2018 artikel 14.2).
- l) Ondernemingskamer: een beroepsrechter. Het is een gerechtelijk instituut dat gespecialiseerd is in ondernemingskwesties waaronder de medezeggenschap.



Artikel 2. Instelling van de cliëntenraden

Lid 1.

- a. De organisatie is verantwoordelijk voor het instellen van cliëntenraden voor de cliënten van de klantgroepen Kind & Jeugd, Volwassenen met een meervoudige beperking, Volwassenen en Senioren.
- b. De organisatie stelt een centrale cliëntenraad in, die de collectieve belangen van de cliënten behartigt, zoals de begroting, jaarrekening en organisatiebreed beleid.
- c. De cliëntenmedezeggenschap voor de ouders en leerlingen van de Bartiméus scholen wordt vormgegeven via de Medezeggenschapsraad Onderwijs en de leerlingenraad conform de Wet medezeggenschap op scholen.

Lid 2.

De cliëntenraden behartigen de gemeenschappelijke belangen van alle cliënten die onder de betreffende klantgroepen vallen. Wanneer er geen functionerende en/of geen ingestelde cliëntenraad is en belangenbehartiging anders dan via zeggenschap en inspraak noodzakelijk is, worden de (wettelijke) belangen behartigd door de CCR.



Hoofdstuk 2. Samenstelling cliëntenraden

Artikel 3. Samenstelling van de cliëntenraden

Lid 1.

De cliëntenraad heeft de verplichting om te streven naar een evenwichtige vertegenwoordiging van de verschillende doelgroepen binnen zijn raad.

Lid 2.

De cliëntenraad heeft minimaal 3 en maximaal 10 leden. De leden hebben een binding met Bartiméus, die minimaal inhoudt dat men verwant, mentor of minder dan 5 jaar geleden cliënt was. Vrijwilligers met een vrijwilligersovereenkomst kunnen ook lid zijn van een cliëntenraad. Een cliëntenraad kan (tijdelijk) één of meer leden, bijvoorbeeld op het gebied van financiën, organisatieontwikkeling of bouw, opnemen in de raad. Zij, alsmede de voorzitter en het raadslid met financiële deskundigheid van de CCR, zijn uitgezonderd van deze binding. De verhouding tussen cliënten/verwanten en deskundigen/vrijwilligers in één raad is minimaal twee derde / maximaal één derde.

Lid 3.

Als de cliëntenraad gedurende zes maanden minder dan drie leden heeft, heft de cliëntenraad zich op. De organisatie start binnen een jaar na opheffing van de cliëntenraad een wervings- en selectieprocedure om een nieuwe cliëntenraad in te stellen. Eerdere/bestaande leden kunnen daarvoor ook kandidaat zijn.

Artikel 4. Instelling van een nieuwe cliëntenraad

Lid 1.

De organisatie, vertegenwoordigd door de relevante klantgroepmanager of de raad van bestuur, en één van de aanwezige ambtelijk secretarissen stelt in overleg met de cliënten een profielschets op van leden en de voorzitter van de cliëntenraad. De profielschetsen zijn onderdeel van de medezeggenschapsregeling deel B.



Lid 2.

De organisatie informeert cliënten over de instelling van de cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen.

Lid 3.

De organisatie stelt een commissie in die kandidaten voor het lidmaatschap van de cliëntenraad uitnodigt voor een gesprek en op basis van de profielschets beoordeelt of zij geschikt zijn voor de cliëntenraad. Deze commissie bestaat in ieder geval uit cliënten, eventueel aangevuld met verwanten. Een ambtelijk secretaris heeft een adviesrol hierin.

Lid 4.

De commissie draagt kandidaten ter benoeming in de cliëntenraad voor aan de organisatie. De organisatie benoemt de voorgedragen kandidaat, tenzij deze niet voldoet aan de profielschets. Als de organisatie overweegt een kandidaat niet te benoemen, bespreekt hij dit eerst met de commissie.

Lid 5.

De commissie kan ervoor kiezen om een proefperiode met de kandidaat af te spreken voor deze definitief benoemd wordt.

Lid 6.

De volgende groepen kunnen niet tot lid van een cliëntenraad worden benoemd:

- a. leden van de Raad van Toezicht van Bartiméus;
- b. eenieder die tegen betaling werkzaam is bij Bartiméus.

Lid 7.

De leden van de cliëntenraad worden benoemd op persoonlijke titel en hebben zitting zonder last of ruggespraak.

Artikel 5. Werving en selectie bij vacatures van bestaande raden

Lid 1.



De cliëntenraad en de organisatie hanteren de bestaande profielschets bij de invulling van een vacature tenzij zij van mening zijn dat er een nieuwe profielschets nodig is.

Lid 2.

De cliëntenraad informeert cliënten over iedere vacature in de cliëntenraad en nodigt hen uit zich kandidaat te stellen. De organisatie verleent hieraan, op verzoek van de cliëntenraad, zijn medewerking.

Lid 3.

De cliëntenraad nodigt kandidaten uit voor een gesprek en beoordeelt op basis van de profielschets of zij geschikt zijn voor de cliëntenraad.

Lid 4.

De cliëntenraad draagt een kandidaat schriftelijk voor aan de organisatie. Als het een voorzitter betreft, vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de klantgroepmanager (of in het geval van de CCR met de raad van bestuur) plaats. De organisatie onderschrijft de voordracht schriftelijk, tenzij de voorgedragen kandidaat niet voldoet aan de profielschets of de cliëntenraad bij benoeming niet zou zijn samengesteld conform deze medezeggenschapsregeling. Als de organisatie overweegt een voordracht niet te onderschrijven, bespreekt hij dit eerst met de cliëntenraad.

De raad van bestuur of een klantgroepmanager kan een benoeming van een lid weigeren dan wel ontslag verlenen mits sprake is van omstandigheden die naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid gerechtvaardigd zijn.

Lid 5.

De cliëntenraad kan ervoor kiezen om een proefperiode met de kandidaat af te spreken voor deze definitief benoemd wordt.

Artikel 6. Samenstelling van de centrale cliëntenraad

Lid 1.

De CCR heeft een onafhankelijke voorzitter en kan één of twee onafhankelijke leden hebben met specifieke expertise (bijvoorbeeld financiën).



Lid 2.

De CCR bestaat verder uit cliënten en/of verwanten met kennis en expertise van de klantgroep, die zij vertegenwoordigen:

- De cliëntenraad Kind & Jeugd (CRK&J), betrokken bij de klantgroep Kind & Jeugd draagt één cliënt/ouder/verwant voor;
- De cliëntenraad betrokken bij de klantgroep Volwassenen met een Meervoudige Beperking draagt1 verwant en 1 cliënt voor;
- De cliëntenraad Volwassenen Verblijf, betrokken bij de klantgroep Volwassenen, draagt één cliënt voor;
- De cliëntenraad Volwassenen Ambulant, betrokken bij de klantgroep Volwassenen, draagt één cliënt voor;
- De cliëntenraad Senioren Ambulant, betrokken bij de klantgroep Senioren, draagt één cliënt voor;
- De cliëntenraad Senioren Verblijf, betrokken bij de klantgroep Senioren, draagt één cliënt voor.

Als een cliëntenraad geen cliënt, ouder of verwant voordraagt, gaat de CCR, na overleg met de betrokken cliëntenraad, zelf op zoek naar een lid met de benodigde deskundigheid. Na afloop van één termijn wordt de betrokken cliëntenraad weer in de gelegenheid gesteld met een voordracht te komen.

Lid 3.

De voordracht is een niet-bindende maar zwaarwegende voordracht. Wanneer de voordracht niet wordt overgenomen wordt dit schriftelijk gemotiveerd en vindt er een gesprek met de voorzitter van de betreffende cliëntenraad plaats waarin ook besproken wordt wat wel een mogelijke voordracht kan zijn.

Lid 4.

Een lid zit in de CCR op persoonlijke titel, zonder last of ruggespraak. Dit lid hoeft bij een onderwerp niet eerst het standpunt van de decentrale raad/raden op te halen, maar houdt rekening met de ideeën van de doelgroep waar het lid kennis of expertise van heeft.

Lid 5.

Een decentrale cliëntenraad kan iemand tijdelijk vervangen die voor de CCR is voorgedragen als er sprake is van langdurige ziekte of afwezigheid. De CCR kan hier ook om verzoeken. Hiervoor geldt dezelfde procedure als bij een nieuwe voordracht (zie lid 3), uiteraard rekening houdend met het tijdelijke karakter.



Artikel 7. Zittingstermijn

Lid 1.

Leden van de cliëntenraad worden benoemd voor 3 jaar. Zij kunnen aansluitend maximaal tweemaal herbenoemd worden. De telling gaat in op het moment dat een lid voor het eerst in een cliëntenraad zitting heeft genomen en loopt door wanneer het lid overstapt naar een andere raad. Cliënten of verwanten die een overstap maken van de ene raad naar de andere cliëntenraad mogen een extra periode van 3 jaar raadslid blijven. Dit geldt niet voor vrijwilligers of onafhankelijk deskundigen. Per individuele situatie wordt dit bekrachtigd door de centrale cliëntenraad.

Na de maximale zittingstermijn kan een lid pas na 3 jaar weer zitting nemen in een cliëntenraad. Per raad wordt dit verder in deel B ingevuld.

Lid 2

De raadsleden die op voordracht van de klantgroepen in de CCR zijn benoemd, kunnen, na overleg met de decentrale raad/raden, tweemaal door de CCR worden herbenoemd. Waarbij de CCR, net als bij de eigen leden, het uiteindelijke besluit neemt om tot herbenoeming over te gaan.

Lid 3

Mocht een afgevaardigd raadslid niet goed functioneren dan is het aan de desbetreffende cliëntenraad om hierin samen met de CCR een beslissing te nemen, zolang dit niet strijdig is met artikel 8.

Lid 4.

De betrokken ambtelijk secretaris houdt een overzicht bij waarop staat:

- a. wanneer de leden benoemd zijn;
- b. wanneer de zittingstermijn van de leden afloopt;
- c. welke leden herbenoembaar zijn;
- d. als een lid herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor herbenoeming start;
- e. als een lid niet herbenoembaar is, is tevens aangegeven wanneer de procedure voor werving van een opvolger start.

Lid 5.

Vier maanden voor het einde van de zittingstermijn van een lid van de cliëntenraad dat voor herbenoeming in aanmerking komt, wordt hem gevraagd of



het lid herbenoemd wil worden. Is dat het geval, dan beslist de cliëntenraad met meerderheid van stemmen over diens herbenoemen. Is dat niet het geval, dan wordt een wervingsprocedure gestart, zodat tijdig in de komende vacature kan worden voorzien.

Lid 6.

Bij gelijktijdig aftreden van twee of meer raadsleden kan de cliëntenraad besluiten één of meer raadsleden te vragen om maximaal 6 maanden langer aan te blijven.

Artikel 8. Einde lidmaatschap

Lid 1.

Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt:

- a. als de periode waarvoor het lid benoemd is, is verlopen;
- b. als een lid van de cliëntenraad zelf besluit te stoppen;
- c. schorsing door de cliëntenraad conform lid 2 van dit artikel;
- d. ontslag door de raad van bestuur conform lid 3 van dit artikel;
- e. vanwege overlijden van het lid of de verwant waardoor het lid de binding met Bartiméus verliest. Het lid kan dan wel de benoemingstermijn afmaken;
- f. zo mogelijk bij het niet zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie (artikel 11.1 en 11.2).

Lid 2.

De procedure van schorsing is de volgende:

- a. De cliëntenraad kan besluiten een lid van de cliëntenraad te schorsen als de cliëntenraad van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de raad gevraagd kan worden. De cliëntenraad stelt het betreffende lid en de organisatie hiervan schriftelijk met motivatie op de hoogte;
- b. Een besluit tot (tijdelijk) stopzetten van het lidmaatschap wordt alleen genomen nadat de betrokkene tenminste twee weken de gelegenheid heeft gehad zich hiertegen te kunnen verweren;
- c. Een definitief besluit tot schorsing of ontslag is bij voorkeur unaniem, maar is rechtsgeldig met minimaal twee derde meerderheid van de stemmen;



- d. Het lid neemt, wanneer er sprake is van schorsing, gedurende drie maanden geen deel aan de raad, ontvangt geen documentatie en er is geen communicatie;
- e. Bij besluit tot schorsing of ontslag heeft de betrokkene geen stemrecht;
- f. Als ook na de periode van schorsing elke basis voor samenwerking lijkt te ontbreken kan de organisatie (raad van bestuur bij CCR en klantgroepmanager bij decentrale raden) besluiten het desbetreffende lid op voordracht van de cliëntenraad alsnog te ontslaan.

Lid 3.

De raad van bestuur kan een lid van de cliëntenraad ontslaan als hij van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van hem gevraagd kan worden. De raad van bestuur ontslaat een lid van de cliëntenraad niet voordat hij het desbetreffende lid en de cliëntenraad schriftelijk en gemotiveerd heeft laten weten waarom hij voornemens is het desbetreffende lid te ontslaan en hij het desbetreffende lid en de cliëntenraad ten minste twee weken gelegenheid heeft gegeven ieder hun mening kenbaar te maken over het voorgenomen ontslag. De raad van bestuur gaat hier in uitzonderlijke gevallen toe over nadat hij met de desbetreffende cliëntenraad in contact is getreden.

Lid 4.

Over de onderlinge samenwerking en het omgaan met conflictsituaties tussen de cliëntenraden spreken alle cliëntenraden met elkaar het volgende af:

- a) Alle leden van de cliëntenraden dragen actief bij aan een goede samenwerking.
- b) De decentrale raden en de CCR wisselen hun nieuwsbrieven (indien beschikbaar) met elkaar uit.
- c) Twee keer per jaar is er een overleg van de voorzitters van de decentrale raden en de voorzitter van de CCR.
- d) De CCR biedt de decentrale cliëntenraden de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op standpunten van de CCR, bijvoorbeeld ten aanzien van besluiten waarover de RvB de CCR advies heeft gevraagd of die de RvB ter instemming heeft voorgelegd aan de CCR.
- e) Een cliëntenraadslid dat een conflict of structurele belemmeringen opmerkt tussen (leden van) verschillende raden, brengt dit zo snel mogelijk ter sprake in de eigen cliëntenraad.



- f) De bij het conflict betrokken cliëntenraadsleden/cliëntenraden bespreken wat nodig is om de situatie met elkaar te herstellen. De interventies, waaronder mediation, die nodig worden geacht om de situatie te herstellen worden op zo kort mogelijke termijn ondernomen.
- g) Desgewenst laten de betrokkenen zich adviseren en bijstaan door een van de teamcoaches van Bartiméus of bemiddelaar (bijvoorbeeld een adviseur van het LSR).
- h) Indien de interventies binnen drie maanden, of desgewenst op elk eerder moment, niet tot een oplossing van het conflict leiden, leggen de leden of de raden die betrokken zijn bij het conflict, dit conflict voor aan een 'commissie van wijzen', waarbij iedere bij het conflict betrokken raad één lid aanwijst, en deze aangewezen leden samen (en onafhankelijk van door wie zij voorgedragen zijn) een derde lid aanwijzen, die als voorzitter van de commissie fungeert. Deze 'commissie van wijzen' doet aan hoor en wederhoor en komt binnen een redelijke termijn met een bindende uitspraak.



Hoofdstuk 3. Overleggen en informatievoorziening

Artikel 9. Overleg

Lid 1.

Er zijn verschillende overlegstructuren, te weten een onderling beraad, een overlegvergadering en een klantgroepoverleg.

Lid 2.

Hoe vaak deze overleggen plaatsvinden wordt door de cliëntenraad in samenspraak met de organisatie overeengekomen. De frequentie staat beschreven in deel B.

Lid 3.

In aanvulling op afgesproken overlegstructuren worden, indien nodig, tijdelijke vormen van overleg in werkgroepen afgesproken. De wettelijke bevoegdheden (artikel 14 en 15) blijven verbonden aan de cliëntenraden.

Artikel 10. Agenda en verslagen

Lid 1.

De ambtelijk secretaris van de cliëntenraad stelt in overleg met de voorzitter en waar van toepassing met de klantgroepmanager/de raad van bestuur en de voorzitter de (concept-)agenda op voor het onderlinge beraad dan wel voor de overlegvergadering.

Lid 2.

De ambtelijk secretaris van de cliëntenraad draagt er zorg voor dat de (concept-)agenda en de bijbehorende vergaderstukken tenminste één week voor het geplande overleg aan de deelnemers van het overleg worden gestuurd.

Lid 3.

De ambtelijk secretaris van de cliëntenraad stelt een concept-verslag op van het overleg. Dit wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken verstuurd



naar de cliëntenraad en organisatie. Het verslag wordt uiterlijk vastgesteld tijdens het eerstvolgende overleg.

Lid 4.

De vastgestelde verslagen van de overlegvergaderingen worden verspreid onder alle bestaande cliëntenraden.

Artikel 11. Begrijpelijke informatie

Lid 1.

De organisatie zorgt ervoor dat informatie die voor de cliëntenraad en/of individuele raadsleden is bestemd, toegankelijk en begrijpelijk is voor de leden van de cliëntenraad.

Lid 2.

De cliëntenraad kan informatie die voor de meerderheid van de leden niet begrijpelijk gevonden wordt, terugsturen naar de organisatie. De organisatie voorziet de cliëntenraad dan alsnog van informatie die voor de leden begrijpelijk is of licht de informatie mondeling toe. Als informatie mondeling wordt toegelicht, gebeurt dit tijdig voorafgaand aan het overleg, zodat de cliëntenraad voldoende gelegenheid heeft om op basis van de toelichting het overleg voor te bereiden.

Lid 3.

De cliëntondersteuner begeleidt namens de organisatie de individuele raadsleden waar en wanneer het nodig is om het raadswerk te kunnen doen.

Artikel 12. Omgaan met informatie

Lid 1.

Zowel de leden van de cliëntenraad als de organisatie zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij vernemen tijdens hun werkzaamheden voor de cliëntenraden.

Lid 2.

Deze geheimhouding heeft betrekking op communicatie buiten de cliëntenraad en/of met de klantgroepmanagers. Als gedeeltes van documenten van de



organisatie of een andere cliëntenraad worden gedeeld (uitgezonderd advies- en instemmingsaanvragen) met personen buiten de cliëntenraad, wordt dit met de organisatie of de betreffende cliëntenraad vooraf afgestemd. De geheimhouding geldt voor alle aangelegenheden waarvoor de organisatie geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld, bij voorkeur bij het betreffende agendapunt. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mee, welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.

Lid 3.

De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

Lid 4.

De cliëntenraad kan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden verzoeken de opgelegde geheimhouding op te heffen op grond van het feit dat de organisatie bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid niet tot het opleggen van geheimhouding had kunnen besluiten.

Lid 5.

Stukken die ter informatie vanuit de CCR naar de decentrale raden worden gestuurd, worden niet ter bespreking geagendeerd in het overleg met de klantgroepmanager, met uitzondering van zaken die de eigen klantgroep aangaan.



Hoofdstuk 4. Bevoegdheden, rol bij voorbereiding besluiten en recht op informatie m.b.t. resultaten inspraak

Artikel 13. Bevoegdheden van de cliëntenraad

Lid 1.

De cliëntenraad is bevoegd om ongevraagd te adviseren over alle onderwerpen die van belang zijn voor de groep cliënten waarvoor de cliëntenraad is ingesteld. De procedure hiervoor staat in artikel 9 van de Wmcz 2018.

Lid 2.

De organisatie vraagt de cliëntenraad advies uit te brengen over voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 7 van de Wmcz 2018¹ zijn genoemd, tenzij op grond van een binnen de organisatie geldende medezeggenschapsregeling een andere cliëntenraad bevoegd is om advies uit te brengen over het desbetreffende besluit. De cliëntenraad brengt binnen zes weken advies uit, tenzij de cliëntenraad en de organisatie een andere termijn hebben afgesproken. Uitstel van de termijn kan ook tijdens het proces gezamenlijk besloten worden. In overleg kan ook de gebruikelijke termijn worden verlengd als een zorgvuldige afweging daarom vraagt.

¹ Zie bijlage 1: Tabel onderwerpen adviesrechten cliëntenraden Bartiméus

Lid 3.

De organisatie vraagt de cliëntenraad in te stemmen met voorgenomen besluiten over de onderwerpen die in artikel 8 van de Wmcz 2018² zijn genoemd, tenzij op grond van een binnen de organisatie geldende medezeggenschapsregeling een andere cliëntenraad bevoegd is om te beslissen over instemming met het desbetreffende besluit. De cliëntenraad laat de organisatie binnen zes weken weten of zij instemt met een voorgenomen besluit, tenzij de cliëntenraad en organisatie een andere termijn hebben afgesproken.

² Zie bijlage 2: Tabel onderwerpen instemmingsrechten cliëntenraden Bartiméus

**Lid 4.**

Voor artikel 13 geldt dat de organisatie na het uitgebrachte advies binnen de samen afgesproken termijn het definitieve besluit schriftelijk meedeelt aan de cliëntenraad.

Lid 5.

Als de organisatie een advies- of instemmingsvraag heeft die meerdere cliëntenraden betreft, wordt vooraf met de betrokken cliëntenraden een procesvoorstel besproken om het advies- of instemmingstraject zo efficiënt en effectief mogelijk voor zowel de cliëntenraden als de organisatie te laten verlopen.

Lid 6.

De advies- en instemmingsaanvragen die een cliëntenraad ontvangt van de organisatie worden door de betreffende ambtelijk secretaris ter kennisgeving meegedeeld aan de andere cliëntenraden.

Lid 7.

In aansluiting op Wmcz 2018 artikel 7:

f. ontvangt de CCR een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling.

g. ontvangt de CCR de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling.

Lid 8.

De organisatie vermeldt aan de cliëntenraden voor zover op dat moment bekend welke advies- dan wel instemmingsaanvragen hij voornemens is aan de cliëntenraden voor te leggen.

Deze informatie vormt vervolgens het uitgangspunt voor de jaarlijks op te stellen jaarplannen van de cliëntenraden.

Lid 9.

In aanvulling op de bevoegdheden die de cliëntenraad ontleent aan de Wmcz 2018 artikel 7, kan de organisatie aan een cliëntenraad bovenwettelijke bevoegdheden toekennen. Wanneer het de bevoegdheid toekent aan één raad, wordt deze in deel B beschreven.

De volgende bovenwettelijke bevoegdheden worden toegekend aan alle ambulante cliëntenraden:



a. De ambulante cliëntenraden worden om advies gevraagd over de toegankelijkheid, bereikbaarheid en bruikbaarheid van een nieuw gebouw en bij een ingrijpende verbouwing/ van een bestaand gebouw (met voor ambulante zorg bestemde ruimtes) dat ten dienste staat van ambulante dienstverlening. Per traject wordt tijdig afgestemd hoe deze advisering het beste kan worden vormgegeven.

b. Bij verlenging, of sluiting van een ambulante locatie wordt tijdig met de ambulante cliëntenraden gesproken. De betrokken cliëntenraden worden vroegtijdig geconsulteerd zodat hun reactie van wezenlijke invloed is op het besluit. Indien wordt afgeweken van de reactie van de raad wordt dit schriftelijk en gemotiveerd teruggekoppeld in het halfjaarlijkse overzicht van (termijnen van) huur- en eigendomslocaties.

c. De organisatie vraagt aan de desbetreffende cliëntenraad (-raden) advies uit te brengen over het voorgenomen besluit inzake de selectie en benoeming van een klantgroepmanager en een teamleider behorende bij die klantgroep. Dit betreft niet de benoeming van een klantgroepmanager ad interim en teamleider ad interim, echter wel bij een dienstverband van 6 maanden of langer. In afwijking van de Wmcz 2018 artikel 7 lid 1 wordt de cliëntenraad via een adviesgesprek in staat gesteld om advies uit te brengen over één of meerdere benoembare kandidaten die zijn geselecteerd door de betrokken leidinggevenden. Als de leidinggevende die gaat werven al in een eerder stadium (bijvoorbeeld input voor een profielschets of advies rond selectie cv's) betrokkenheid van de relevante cliëntenraad of -raden wenst, dan deelt deze vroegtijdig de planning van het selectie- en benoemingsproces en spreekt met de betrokken cliëntenraad/raden af op welk onderdeel de input geleverd wordt.

Artikel 14. Rol cliëntenraden bij voorbereiding besluiten

Lid 1.

Als de organisatie een besluit voorbereidt over een onderwerp dat is genoemd in lid 2 en dat specifiek betrekking heeft op de cliënten voor wie de cliëntenraad/-raden is/zijn ingesteld, bespreken de organisatie en de cliëntenraad/cliëntenraden, bij de start van de voorbereiding van het besluit op welke wijze de cliëntenraad/-raden daarbij betrokken worden. De organisatie



beschrijft deze wijze van betrokkenheid en legt deze ter instemming voor aan de cliëntenraad/-raden.

Lid 2.

Het eerste lid is van toepassing bij besluiten over:

- a. wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
- b. fusie of duurzame samenwerking;
- c. overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- d. ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing;
- e. selectie en benoeming van klantgroepmanagers of teamleiders.

Lid 3.

Met betrekking tot lid 2.d ingrijpende verbouwing, nieuwbouw, inrichting van de voor zorgverlening bestemde ruimtes of verhuizing geldt het volgende: bij dit lid geeft de organisatie zijn cliënten de mogelijkheid om inspraak uit te oefenen. Is deze inspraak goed verlopen en de organisatie heeft aan de cliënten teruggekoppeld wat met deze inspraak is gedaan, kan een cliëntenraad afzien van het instemmingsrecht voor wat betreft het sociaal plan voor cliënten in het geval van een verbouwing, nieuwbouw of verhuizing of de inrichting van de voor zorgverlening bestemde ruimtes. De organisatie draagt hierbij zorg voor het tijdig informeren van de cliëntenraad, zodat deze bij de cliënten kan toetsen of de inspraak goed verlopen is. Mocht de cliëntenraad concluderen dat de inspraak bij deze niet goed verlopen is, vraagt de organisatie alsnog om instemming op de genoemde punten.

Artikel 15. Recht op informatie m.b.t. resultaten van inspraak

Lid 1. De organisatie stelt cliënten die er langdurig verblijven (in de regel langer dan een half jaar) en hun vertegenwoordigers in de gelegenheid om inspraak uit te oefenen (Wmcz2018, art. 2). De inspraak geldt voor onderwerpen die direct van invloed zijn op het dagelijks leven van (een groep van) deze cliënten. De organisatie bepaalt voor welke specifieke zaken ze inspraak verleent en hoe ze de inspraak vormgeeft. Zij kan daarbij de medewerking vragen van een of meer cliëntenraden.

Lid 2.



De organisatie geeft de cliëntenraad tijdig en schriftelijk de resultaten van de inspraak bij een onderwerp waarop de cliëntenraad het recht op advies dan wel instemming heeft.

Lid 3.

De cliëntenraad betreft bij zijn werkzaamheden de resultaten van inspraak bedoeld in artikel 2 van de Wmcz 2018 en informeert de betrokken cliënten en vertegenwoordigers schriftelijk hoe hij dit heeft gedaan.



HOOFDSTUK 5. Overige bepalingen

Artikel 16. Geen benadeling en bevoordeling wegens lidmaatschap cliëntenraad

Lid 1.

De organisatie waarborgt dat leden van de cliëntenraad niet worden benadeeld wegens hun lidmaatschap van de cliëntenraad.

Lid 2.

Een lid van de cliëntenraad dat zich benadeeld voelt wegens zijn lidmaatschap van de cliëntenraad, kan dat melden bij de raad van bestuur dan wel bij de externe vertrouwenspersoon op basis van de binnen Bartiméus geldende klachtenregeling.

Lid 3.

Wat door een lid van de cliëntenraad wordt uitgesproken binnen het overleg van de cliëntenraad met betrekking tot onderwerpen die op de agenda staan, mag op geen enkele wijze op de desbetreffende cliënt of cliëntvertegenwoordiger worden verhaald, ook als diens mening indruist tegen het belang dat de organisatie voor ogen staat. De klantgroepmanager dan wel de raad van bestuur staan hier voor garant.

Lid 4.

De leden van de cliëntenraad zullen altijd streven naar het voorkomen van de schijn van bevoordeling of tegenstrijdigheid.

Artikel 17. Faciliteiten

Lid 1.

De cliëntenraden geven aan welke faciliteiten zij nodig denken te hebben. Bartiméus en de cliëntenraden bespreken vervolgens de faciliteiten die Bartiméus aan de gezamenlijke cliëntenraden ter beschikking stelt.

**Lid 2.**

De organisatie stelt een beleid financiering cliëntenraden op, dat als bijlage 3 bij deze medezeggenschapsregeling is gevoegd. Dit beleid is, ook al is het als bijlage opgenomen in deze regeling, niet instemmings- of adviesplichtig.

Artikel 18. Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

Geschillen over de uitvoering van deze medezeggenschapsregeling, met uitzondering van geschillen over ontslag als lid van de cliëntenraad, worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV, website: www.vertrouwenslieden.nl). De LCvV wordt niet eerder ingeschakeld (door de organisatie of door een cliëntenraad) dan nadat bij een aanhoudend verschil van mening tenminste éénmaal onderling overleg is gepleegd tussen de organisatie en de betreffende cliëntenraad. (conform Wmcz 2018 artikel 7, lid 5; artikel 8, lid 4; en artikel 9 lid 2).



Hoofdstuk 6. Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

Artikel 19. Evaluatie

Lid 1.

De organisatie en de cliëntenraden evalueren deze medezeggenschapsregeling na 2 jaar. Zij bespreken dan tevens of de medezeggenschapsregeling nog voldoet aan hun wensen.

Lid 2.

Uiterlijk twee maanden voor een evaluatie spreken de organisatie en de cliëntenraden af wanneer de evaluatie plaatsvindt, hoe de evaluatie vorm krijgt en hoe de evaluatie voorbereid wordt. De raad van bestuur neemt hiervoor het initiatief.

Artikel 20. Vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

Lid 1.

Deze regeling kan worden gewijzigd of worden ingetrokken door de organisatie, na instemming van de cliëntenraden of toestemming van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden of de Ondernemingskamer.

Lid 2.

De cliëntenraden kunnen voorstellen doen om deze medezeggenschapsregeling te wijzigen.

Lid 3.

Deze medezeggenschapsregeling is vastgesteld door de organisatie, met instemming van alle aanwezige cliëntenraden en wordt ondertekend door de voorzitters van de cliëntenraden en de voorzitter van de raad van bestuur.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze medezeggenschapsregeling niet voorziet, beslissen de organisatie en cliëntenraden gezamenlijk.

Aldus opgemaakt en ondertekend: Namens Bartiméus Sonneheerdt,
Julianne Meijers

Plaats: april 2026

Datum: Zeist



Namens de Cliëntenraden:

Cliëntenraad Kind en Jeugd/CRK&J

Naam voorzitter: Maartje Reijers

Plaats: Nootdorp

Datum: april 2026



Cliëntenraad Volwassenen Ambulant/CRVA

Naam voorzitter: Bianca Stokkingreef

Plaats:

Datum: april 2026



Cliëntenraad Volwassenen Verblijf/CRVV

Naam voorzitter: Artin Dekker

Plaats:

Datum: april 2026



Cliëntenraad Volwassenen met een meervoudige
beperking/CRVMB

Naam voorzitter: Jan Lentink

Plaats: Apeldoorn

Datum: 14 mei 2026

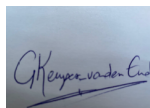


Cliëntenraad Senioren Ambulant/CRSA

Naam voorzitter: Bea Keuper

Plaats:

Datum: 6 mei 2026



B:

Clëntenraad Senioren Verblijf/CRSV

Naam voorzitter: Toos Nansink

Plaats:

Datum: april 2026

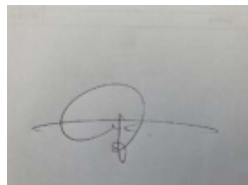


Centrale cliëntenraad/CCR

Naam voorzitter: Joep Aarts

Plaats: Badhoevedorp

Datum: april 2026





Bijlage 1: tabel adviesrecht cliëntenraden

Adviesbevoegdheid van decentrale raden en CCR	CCR	DCR	Opm.
Artikel 7.1 van WMCZ 2018			
<i>De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:</i>			
a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;	x		1
b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;	x	x	1,2
c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;	x	x	1,3
d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;	x	x	4
e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;		x	
f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van het bestuur van de instelling;	x		
g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;	x		
h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven,		x	1
i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.		x	1
<i>Artikel 7.2 : Indien de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad of cliëntenraden, die ingevolge de medezeggenschapsregeling</i>			



<i>bevoegd zijn advies over het desbetreffende onderwerp uit te brengen.</i>			
--	--	--	--

Opmerkingen:

1. Voor deze adviesrechten geldt ook Artikel 14.1 van de Medezeggenschapsregeling deel A daarin staat de rol van cliëntenraden beschreven bij voorbereiding besluiten;
2. Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken: daar waar het een samenwerking betreft van een onderdeel van de organisatie, ligt het adviesrecht bij de desbetreffende decentrale cliëntenraad;
3. Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan: dit artikel geldt ook wanneer het een interne overdracht is, van klantgroep naar klantgroep.
4. Een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening: het adviesrecht behoort toe aan de decentrale cliëntenraad van de specifieke klantgroep waar de zorgverlening (deels) wordt beëindigd dan wel uitgebreid.



Bijlage 2: tabel instemmingsrecht cliëntenraden

Instemmingsbevoegdheid van decentrale raden en CCR	CCR	DCR	Opm.
Artikel 8 lid 1 van de WMCZ 2018			
<i>De instelling behoeft de instemming van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:</i>			
a. de medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;	x	x	1
b. een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;	x		
c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;		x	
d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;	x	x	2
e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan	x	x	2
f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;		x	
g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;		x	
h. de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven		x	

B:

i. de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 6, derde lid, zullen verlenen	x	x	
<i>Artikel 8.2: Indien de instelling meerdere cliëntenraden heeft, geldt het eerste lid slechts voor die cliëntenraad of cliëntenraden, die ingevolge de medezeggenschapsregeling bevoegd zijn om met het desbetreffende voorgenomen besluit in te stemmen.</i>			
Artikel 10 WMCZ 2018			
Bindende voordracht voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudende orgaan van de instelling.	x		

Opmerkingen:

1. De medezeggenschapsregeling deel A heeft de goedkeuring van alle cliëntenraden nodig. Daarnaast beschikt elke cliëntenraad over een deel B, die opgesteld en vastgesteld wordt in samenspraak met de klantgroepmanager. Voor de CCR geldt dat deel B wordt opgesteld en vastgesteld wordt met de RvB.
2. Voor zowel het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne als het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan: bespreekt de RvB vooraf met de desbetreffende cliëntenraden de procedure hoe de instemmingsaanvraag het meest efficiënt kan verlopen.



Bijlage 3: financiering cliëntenraden

Inleiding

Dit beleid is een uitwerking van de beschikbare faciliteiten zoals genoemd in artikel 17 van de Medezeggenschapsregeling deel A cliëntenraden. Het is ook van toepassing op de Medezeggenschapsraad Onderwijs (MR). Voor de personeelsgeleding van de MR (PMR) gelden echter andere regels voor vacatiegelden en reiskosten.

In dit beleid is vastgelegd welke kosten Bartiméus vergoedt aan de cliëntenraden en de MR, zodat zij hun werk goed kunnen doen. Dit beleid wordt tijdens de evaluatie van de medezeggenschapsregeling besproken met de cliëntenraden en de MR en zo nodig aangepast.

Vacatiegelden

Leden van de cliëntenraden en de leden van de oudergeleding van de MR, ontvangen desgewenst een vaste vergoeding van €360,- per jaar voor het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen, een voorzitter ontvangt desgewenst een vaste vergoeding van €510,-. Daarin zijn dan ook eventuele kosten voor thuiswerken opgenomen als niet fysiek vergaderd wordt. Vanwege belastingregels vindt uitbetaling meerdere keren per jaar plaats. Individuele leden of cliëntenraden en MR als geheel, kunnen besluiten van deze vergoedingen af te zien.

Voor de PMR geldt deze passage niet.

Reiskosten

Leden van de cliëntenraden en de oudergeleding van de MR krijgen een reiskostenvergoeding voor het bijwonen van vergaderingen of andere bijeenkomsten van een cliëntenraad. De reiskosten worden als volgt vergoed:

- Openbaar vervoer: werkelijke kosten of het aantal kilometers tegen 32 cent per kilometer.
- Regiotaxi: werkelijke kosten
- Auto: 32 cent per kilometer (of het bedrag dat voor medewerkers geldt).

Voor de PMR geldt deze passage niet, hiervoor geldt de reiskostenregeling voor medewerkers van Bartiméus.

Kleine attenties

Voor kleine attenties, zoals bijvoorbeeld bloemen, vergoedt Bartiméus een maximaal bedrag van €25,- per jaar per raadslid.



Kerstpakket

Elk raadslid ontvangt als vrijwilliger jaarlijks een kerstpakket van Bartiméus. Leden van de PMR ontvangen het kerstpakket dat medewerkers krijgen.

Ontspanningsactiviteiten

Voor ontspanningsactiviteiten van de cliëntenraden en de MR, zoals bijvoorbeeld een jaarafsluiting, vergoedt Bartiméus maximaal een bedrag van €35,- per raadslid.

Vergaderfaciliteiten

De cliëntenraden en de MR kunnen gebruik maken van een vergaderruimte van Bartiméus. Bartiméus vergoedt de kosten van:

- Kopiëren
- Verzenden van brieven
- Belkosten
- Omzetten naar braille
- Lunch tijdens een vergadering besteld via Topdesk

Lidmaatschap LSR (landelijk steunpunt medezeggenschap)

De kosten voor lidmaatschap van het LSR wordt voor de Centrale Cliëntenraad (CCR) vergoed door Bartiméus. Andere cliëntenraden kunnen eventueel via de ambtelijk secretaris van de CCR gebruik maken van de diensten van het LSR. De ambtelijk secretaris van de CCR verspreidt de informatie die verkregen wordt van het LSR onder alle raden.

Lidmaatschap CNV connectief MR partnerschap en Ouders van Waarde

De kosten voor lidmaatschap CNV connectief MR partnerschap en Ouders van Waarde worden vergoed door Bartiméus Onderwijs.

Scholing

De kosten van scholing voor raadsleden op het gebied van medezeggenschap worden, na overleg en binnen redelijke grenzen, volledig vergoed door Bartiméus. Daarbij is een aandachtspunt dat, als er meerdere raadsleden zijn, gekozen wordt voor een zo efficiënt mogelijke wijze van scholing op het gebied van medezeggenschap die nodig is voor het uitvoeren van de rol van raadslid.

Ambtelijke ondersteuning

De cliëntenraden en de MR kunnen gebruik maken van ambtelijke ondersteuning. Het aantal uren dat Bartiméus hiervoor beschikbaar stelt is gemiddeld 8 uur per raad (waarbij ook afstemming tussen ambtelijk secretarissen, deelname aan werkoverleggen, coaching van cliëntleden in de raad (binnen redelijke grenzen en als dit niet kan door een ander lid uit de betreffende cliëntenraad) e.d. hoort). Als dit wordt vormgegeven per klantgroep, ziet dat er als volgt uit:



- Centrale cliëntenraad: 8 uur per week
- Klantgroep Kind & Jeugd (1 deelraad): 8 uur per week
- MR: 6 uur per week
- Klantgroep Volwassenen (2 deelraden): 16 uur per week
- Klantgroep Volwassenen Meervoudige Beperking: 12 uur per week inclusief coaching cliënten
- Klantgroep Senioren (2 deelraden): 16 uur per week

Juridische ondersteuning

Kosten die door een cliëntenraad gemaakt worden voor het voeren van procedures bij een rechter worden alleen door Bartiméus vergoed als de cliëntenraad vooraf heeft overlegd of Bartiméus ook van mening is dat er een gerechtelijke procedure gevolgd moet gaan worden. Algemene kosten van het voorleggen van een geschil of verzoek aan de LCvV worden vergoed door Bartiméus. De kosten van juridische bijstand voor het voorleggen van een geschil aan de LCvV worden alleen vergoed indien dit nadrukkelijk van tevoren is afgesproken, Bartiméus zelf ook juridische bijstand hiervoor krijgt of Bartiméus zelf een geschil voorlegt aan de LCvV.

Voor de MR wordt hier de regelgeving voor Medezeggenschapsraden gevolgd.