

Bartiméus :

Medezeggenschapsregeling

Deel B

Cliëntenraad Volwassenen

Verblijf

B:

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
Medezeggenschapsregelingen deel A en B	3
De cliëntenraad Volwassenen Verblijf (CRVV)	3
INHOUD	5
Hoofdstuk 2. Samenstelling cliëntenraad	5
Hoofdstuk 3. Overleggen en informatievoorziening	5
Hoofdstuk 4. Bevoegdheden, rol bij voorbereiding besluiten en recht op informatie m.b.t. resultaten inspraak	7
Hoofdstuk 6. Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling	7
Bijlage: Profielschets lid en voorzitter cliëntenraad Volwassen Verblijf	9



INLEIDING

Medezeggenschapsregelingen deel A en B

Zie ook pagina 6 van deel A

In de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018) is bepaald dat de organisatie na overleg met de cliëntenraden een medezeggenschapsregeling vaststelt.

Naast de medezeggenschapsregeling deel A die voor alle cliëntenraden geldt beschikt elke cliëntenraad binnen Bartiméus over een medezeggenschapsregeling deel B.

Deel B wordt door de betreffende cliëntenraad en de klantgroepmanager opgesteld binnen het kader van deel A en door de klantgroepmanager van de klantgroep ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraad van dezelfde klantgroep. Na instemming wordt deel B ondertekend door de klantgroepmanager en de voorzitter van de betreffende cliëntenraad.

Voor de CCR geldt dat deel B opgesteld wordt door de CCR en de raad van bestuur, ter instemming aan de CCR wordt voorgelegd en wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de voorzitter van de CCR.

In deel B staan de afspraken die specifiek voor de desbetreffende raad gelden. De profielschetsen van de cliëntenraadsleden en voorzitter zijn onderdeel van deel B.

In gevallen waarin de regelingen van deel A en B niet voorzien, beslissen de cliëntenraad en de klantgroepmanager in onderling overleg.

De genoemde hoofdstukken en artikelen in dit deel B verwijzen naar de oorspronkelijke hoofdstukken en artikelen in deel A.

De cliëntenraad Volwassenen Verblijf (CRVV)

De cliëntenraad Volwassenen Verblijf heeft als doel:

Het behartigen van de belangen van de cliënten die woonachtig zijn op of gebruikmaken van één van de woon- of dagbestedingslocaties binnen het onderdeel Verblijf van de klantgroep Volwassenen van Bartiméus, evenals

B:

cliënten die vanuit één van deze locaties ondersteuning ontvangen via een volledig of modulair pakket thuis.

Dit wordt gerealiseerd door het overleg tussen de cliëntenraad en de klantgroepmanager Volwassenen en het gevraagd en ongevraagd advies geven en/of instemming verlenen aan een voorgenomen besluit om zo bij te dragen aan de kwaliteit en de continuïteit van de dienstverlening aan volwassenen met een visuele beperking.

De klantgroep Volwassenen bestaat uit:

- Mensen met een visuele beperking van 18 jaar en ouder (tot AOW-leeftijd), ook als gevolg van een niet-aangeboren hersenletsel.
- Mensen die handelingsbekwaam zijn met mogelijkheid van eigen regie, ongeacht woonomgeving, tijdelijk of permanent verblijf in een instelling.

INHOUD

Hoofdstuk 2. Samenstelling cliëntenraad

Zie ook pagina 9 deel A

Artikel 3. Samenstelling cliëntenraad

Lid 1.

- Cliënten: cliënten die woonachtig zijn op of gebruikmaken van één van de woon- of dagbestedingslocaties binnen het onderdeel Verblijf van de klantgroep Volwassenen van Bartiméus, evenals cliënten die vanuit één van deze locaties ondersteuning ontvangen via een volledig of modulair pakket thuis.

Lid 2.

- Het streven is om vanuit elke woon- en dagbestedingslocatie minimaal 1 persoon in de cliëntenraad zitting te laten nemen en een cliënt die een volledig/modulair pakket thuis ontvangt.

Artikel 4. Instellen van een nieuwe cliëntenraad

Lid 1.

- De profielschetsen van een lid en de voorzitter van de cliëntenraad zijn onderdeel van deze medezeggenschapsregeling deel B.

Artikel 5. Werving en selectie

Lid 5.

- Een geïnteresseerde cliënt/kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld 1 onderling beraad en 1 overlegvergadering bij te wonen alvorens deze door de cliëntenraad benoemd wordt.

Hoofdstuk 3. Overleggen en informatievoorziening

Zie ook pagina 17 van deel A

Artikel 9. Overleg

Lid 2a.

Het onderling beraad

- Het onderling beraad: De cliëntenraad overlegt volgens een jaarlijks vergaderrooster.

De overlegvergadering

- De overlegvergadering: De cliëntenraad en de klantgroepmanager overleggen minimaal vijf keer per jaar of op verzoek met elkaar.
- De cliëntenraad en de klantgroepmanager houden een overlegvergadering zo snel als mogelijk te organiseren maar uiterlijk binnen twee weken nadat de cliëntenraad of de klantgroepmanager hierom gevraagd heeft.
- De cliëntenraad neemt tijdens een overlegvergadering geen besluiten als minder dan de helft van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig is.
- Overlegvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de cliëntenraad.
- De overlegvergadering wordt aansluitend aan het onderling beraad gehouden.
- Minimaal eenmaal per jaar wordt de Raad van Bestuur uitgenodigd in een overlegvergadering.

Het klantgroepoverleg

- Het klantgroepoverleg: De cliëntenraden van de klantgroep Volwassenen en de klantgroepmanager overleggen minimaal 1 keer per jaar of op verzoek met elkaar.
- De cliëntenraden en de klantgroepmanager houden een klantgroepoverleg zo snel als mogelijk te organiseren maar uiterlijk binnen twee weken nadat één van de cliëntenraden of de klantgroepmanager hierom gevraagd heeft.
- Klantgroepoverleggen worden geleid door de klantgroepmanager.
- De cliëntenraad besluit zelf welke leden de raad vertegenwoordigen bij het klantgroepoverleg.
- Het klantgroepoverleg wordt zo mogelijk ook gecombineerd met een ander overleg van (een van) de cliëntenraden.

Hoofdstuk 4. Bevoegdheden, rol bij voorbereiding besluiten en recht op informatie m.b.t. resultaten inspraak

Zie ook pagina 20 van deel A

Artikel 13. Bevoegdheden van de cliëntenraad

Lid 7.

- De klantgroepmanager informeert de cliëntenraad jaarlijks over de kaderbrief, jaarplan, begroting en de jaarrekening van Bartiméus breed.
- De klantgroepmanager geeft de cliëntenraad voldoende tijd om onderwerpen aan te leveren voor het jaarplan van de klantgroep en stelt de cliëntenraad tijdig in de gelegenheid te reageren op het concept jaarplan van de klantgroep.
- De klantgroepmanager informeert de cliëntenraad periodiek over de voortgang van het jaarplan.

Lid 9.

- Advisering over het voorgenomen besluit van selectie en benoeming van de klantgroepmanager gebeurt in samenspraak met de cliëntenraad Volwassenen Ambulant.

Hoofdstuk 6. Evaluatie, vaststelling en wijziging van de medezeggenschapsregeling

Zie ook pagina 27 van deel A

Artikel 19. Evaluatie

- Dit deel B wordt in ieder geval na evaluatie van de medezeggenschapsregeling deel A geëvalueerd door de klantgroepmanager en de cliëntenraad en kan zonodig in onderling overleg aangepast worden.

B:

Aldus opgemaakt en ondertekend:

Namens

Stichting Bartiméus Sonneheerdt,
Jaap-Pieter Elenbaas, klantgroepmanager Volwassenen

Plaats: Ermelo

Datum: 2 september 2026

Cliëntenraad Volwassenen Verblijf/CRVV,
Henriët Hetem, voorzitter

Plaats: Ermelo

Datum: 2 september 2026



Bijlage: Profielschets lid en voorzitter cliëntenraad Volwassen Verblijf

Over de functie

Als lid van de Cliëntenraad Volwassenen Verblijf (CRVV) zet je je in voor de belangen van bewoners die tijdelijk of permanent op een van de Bartiméus-locaties binnen de klantgroep volwassenen wonen. Samen met de andere leden draag je bij aan het verbeteren van de begeleiding en ondersteuning voor mensen met een visuele beperking.

Wie ben jij?

Een lid van de CRVV:

- Heeft affiniteit met zorg, begeleiding en ondersteuning voor mensen met een visuele beperking.
- Is cliënt/bewoner binnen de klantgroep Volwassenen Verblijf van Bartiméus of is dit in de afgelopen vijf jaar geweest. Een lid kan ook een verwant of mentor van een cliënt/bewoner zijn of een vrijwilliger.
- Is samen met de andere raadsleden een goede afspiegeling van de klantgroep Volwassenen Verblijf.
- Is kritisch, positief en staat open voor nieuwe ideeën.
- Kan vertrouwelijke informatie behandelen.
- Beschikt over goede communicatievaardigheden en kan samenwerken.
- Is bereid tijd te investeren in vergaderingen, beleidsstukken lezen en taken uitvoeren.
- Wil zich verdiepen in medezeggenschap en is bereid scholing te volgen.

Extra voor de voorzitter:

- Kan vergaderingen leiden
- Bevordert de samenwerking binnen de cliëntenraad
- Beschikt over verbindende communicatieve vaardigheden
- Behoudt overzicht op inhoud, proces en afspraken

Tijdsinzet

Je bent beschikbaar voor de maandelijkse vergaderingen, voorbereiding en eventuele overleggen.